

**SOCIALINIŲ MOKSLŲ KOLEGIJOS VEIKLOS TOBULINIMO PLANAS
ATSIŽVELGUS Į INSTITUCINIO VERTINIMO REKOMENDACIJAS**

| Eil. Nr. | Ekspertų pateiktos rekomendacijos | Gerinimo priemonės ir veiksmai | Priemonių įgyvendinimo terminas | Atsakingi vykdytojai | Siekiamas poveikis |
|-----------------|---|--|---|---|--|
| 1. | Tobulinti Kolegijos strategijas, didinti jų veiksmingumą: sukurti išsamią kiekybinių pažangos vertinimo rodiklių sistemą, apibrėžti aiškius tikslus kiekvieniems metams, kad pažanga būtų akivaizdesnė ir lengviau vertinama. | 1.1. Parengti Kolegijos veiklos rodiklių stebėsenos planą 2014-2015 m.m., išskiriant kiekybinius rodiklius, numatytus Kolegijos strateginiame 2011-2015 m.m. plane. | Iki 2014-11-15; Kasmet iki rugsėjo 15 d. | Vadovybės atstovas kokybei; KVS Kolegijos veiklos procesų vadovai | a) užtikrinama, kad siekiami rodikliai yra matuojami strateginiu lygmeniu; b) sukurta išsami rodiklių vertinimo sistema, leidžianti veiksmingiau pamatuoti padarytą pažangą; c) didėja Kolegijos strategijos įgyvendinimo veiksmingumas; d) didėja Kolegijos veiklos efektyvumas; |
| | | 1.2. Pasibaigus mokslo metams parengti rodiklių pasiekimo ataskaitą ir apsvarstyti Vadovybinės analizės posėdyje. | Kasmet iki rugsėjo 15 d. | Vadovybės atstovas kokybei; | |
| | | 1.3. Rengiant metinį Kolegijos veiklos planą nustatyti tikslus metinius rodiklius, pagal kuriuos būtų galima tiksliau vertinti pažangą ir tobulinti atskiras veiklos sritis | Kasmet iki rugpjūčio 31 d. | Strateginės plėtros vadovas; Skyrių/padalinių vadovai | |
| 2. | Apibrėžti svarbiausias taikomųjų mokslinių tyrimų sritis. | 2.1. Apibrėžti svarbiausias taikomųjų mokslinių tyrimų sritis vykdomų studijų sričių ir kryptių lygmeniu bei regiono mastu. | Kas trejus metus | Mokslinės veiklos koordinatorius; Katedrų vedėjai | a) vykdoma mokslo taikomoji veikla susieta su vykdomomis studijų kryptimis ir turi realaus praktinio pritaikomumo pobūdį sprendžiant verslo ir socialines problemas regionuose; b) plėtojami taikomieji moksliniai tyrimai verslo proveržio kryptyse; c) sukaupta unikali ir autentiška mokslinės veiklos patirtis, kurianti |
| | | 2.2. stiprinti Kolegijos mokslinį potencialą ir gebėjimus įgyvendinant tarptautinės mokslinės partnerystės priemones, vykdant mokslo darbuotojų mainus ir mobilumą, plėtojant užsienio mokslininkų ir tyrėjų pritraukimą į Kolegijos vykdomą | Nuolat | Strateginės plėtros vadovas; Mokslinės veiklos koordinatorius; Katedrų vedėjai; Tarptautinių ryšių | |

| | | | | | |
|----|--|---|----------------------|--|--|
| | | mokslo taikomąją veiklą ir projektus. | | skyrius | pranašumą bendroje mokslinių tyrimų erdvėje; |
| 3. | Tobulinti duomenų valdymą | 3.1. Pakoreguoti kokybės vadybos sistemos Dokumentų ir įrašų valdymo procedūrą detalizuojant elektroninių dokumentų valdymo tvarką. | Iki 2015-06-30 | Vadovybės atstovas kokybei; | a) užtikrinama, kad Kolegijoje naudojami duomenys yra aktualūs, tikslūs ir visuotinai prieinami. |
| | | 3.2. Sukurti SMK serveryje vieningą duomenų rinkimo, kaupimo, saugojimo sistemą tarp SMK padalinių Klaipėdoje ir Vilniuje. | Iki 2015-06-30 | IT administratoriai; Vadovybės atstovas kokybei; | b) įdiegti duomenų valdymo procesai ir procedūros užtikrina tikslingą ir savalaikį aktualių duomenų monitoringą. |
| | | 3.3. Užtikrinti, kad Kolegijos darbuotojai laikytųsi SMK kokybės vadybos sistemos reikalavimų bei tinkamai taikytų ir vykdytų SMK Dokumentų valdymo procedūrą. | Nuolat | Vadovybės atstovas kokybei; KVS Kolegijos veiklos procesų vadovai | c) duomenys ir informacija pateikiami sistemingai ir laiku; d) mažėjantis duomenų valdymo proceso neatitikčių skaičius. |
| 4. | Sukurti formalesnį bendradarbiavimo mechanizmą institucijos viduje ir su išorės partneriais. | 4.1. Sukurti rizikos veiksnių Kolegijoje valdymo sistemą parengiant rizikos veiksnių valdymo planą ir rizikų registrą. | Iki 2015-06-30 | Direktorius; Vadovybės atstovas kokybei | a) taikoma veiksminga prevencija rizikos veiksniams įveikti. |
| | | 4.2. Parengti ir įgyvendinti specialiųjų poreikių studentams paramos teikimo tvarką. | 2015-08-31 Nuolat | Direktoriaus pavaduotojas; Vilniaus filialo vadovas | b) didėja studijų prieinamumas specialiųjų poreikių turintiems studentams; c) užtikrinama studijų kokybė specialiųjų poreikių turintiems studentams. |
| | | 4.3. Stiprinti Studentų atstovybės vaidmenį Kolegijos valdymo, sprendimo priėmimo procesuose. | Nuolat | Direktoriaus pavaduotojas; Vilniaus filialo vadovas | d) stiprėjantis studentų vaidmuo Kolegijos valdymo procesuose. |
| | | 4.4. Sukurti Socialinės partnerystės programą siekiant skatinti tęstinę ir ilgalaikę strateginę partnerystę, stiprinti socialinių partnerių vaidmenį Kolegijos valdymo, sprendimų priėmimo, studijų programų rengimo, vykdymo ir tobulinimo procesuose. | Iki 2015-12-30 | Direktoriaus pavaduotojas; Vadovybės atstovas kokybei; Karjeros centras; | e) veiksmingas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais; f) užtikrintas visuotinis ir atviras studijų kokybės užtikrinimo principų diegimas ir tobulinimas; g) didėja socialinių dalininkų dalyvavimas studijų kokybės gerinimo procesuose. |

| | | | | | |
|----|--|---|----------------------------|--|--|
| 5. | Didinti pedagoginio personalo profesionalumą: mokymo ir mokymosi srityje įsteigti Mokymo ir mokymosi centrą, kuriame būtų pristatomi nauji mokymo metodai, plėtojamas kritinis požiūris ir tobulinamos užsienio kalbos žinios. | 5.1. Įsteigti Sumanaus mokymosi centrą. | Iki 2014-12-30 | Direktorius | a) didėjančios pedagoginio personalo kompetencijos mokymo ir mokymosi srityje; b) kompetentingai vykdomos į studentą orientuotos studijos, taikomi inovatyvūs studijų ir vertinimo metodai; c) žymiai patobulintos pedagoginio personalo užsienio kalbų žinios. |
| | | 5.2. Pakoreguoti žmogiškųjų išteklių valdymo planą įvedant papildomų kriterijų pedagoginio personalo kompetencijoms vystyti. | Per 2014-2015 m.m. | Sumanaus mokymosi centro vadovas; Karjeros centras | |
| | | 5.3. Parengti SMK ugdymo filosofijos koncepciją/metodiką. | Per 2014-2015 m.m. | Darbo grupė | |
| 6. | Didinti pedagoginio personalo profesionalumą mokslinių tyrimų ir plėtros srityje: pritraukti daugiau darbuotojų, turinčių mokslininko kvalifikaciją (t.y. daktaro laipsnį), siekiant padidinti mokslinės produkcijos apimtį ne tik šalies mastu, bet ir skelbti publikacijas tarptautiniuose mokslo leidiniuose. | 6.1. Pakoreguoti Kolegijos pedagoginio personalo formavimo bei skatinimo politiką, siekiant padidinti dėstytojų, turinčių daktaro laipsnį, skaičių. | Iki 2015-08-30 | Direktorius; Karjeros centras; Mokslinės veiklos koordinatorius | a) aktyvesnis Kolegijos pedagoginio personalo įsitraukimas į mokslinių tyrimų vykdymą; d) augantis daktaro laipsnį turinčių dėstytojų skaičius; e) augantis tyrėjų ir mokslo darbuotojų skaičius Kolegijoje; f) didesnis pedagoginio personalo akademinis mobilumas; g) padidėjusios mokslinės produkcijos apimtys šalies ir tarptautiniu mastu. |
| | | 6.2. Sudaryti bendradarbiavimo sutartis su užsienio aukštosiomis mokyklomis ir kitomis įstaigomis, vykdančiomis mokslo darbuotojų mainus ir mobilumą. | Nuolat | Tarptautinių ryšių skyrius; Projektų vadybos centras; Mokslinės veiklos koordinatorius | |
| | | 6.3. Rengti tarptautinių mokslinių tyrimų projektus į jų rengimą ir įgyvendinimą aktyviau įtraukiant Kolegijos pedagoginį personalą. | Nuolat | Tarptautinių ryšių skyrius; Projektų vadybos centras; Mokslinės veiklos koordinatorius | |
| | | 6.4. Parengti tarptautinių konferencijų, vykdomų užsienyje, planą, kuriose dalyvauti ir skaityti pranešimus siunčiami Kolegijos dėstytojai. | Kasmet iki lapkričio 30 d. | Mokslinės veiklos koordinatorius; Tarptautinių ryšių skyrius; | |
| | | 6.5. Įsitraukti į Europos mokslo tyrimų programas. | Per 2014-2015 m.m. | Mokslinės veiklos koordinatorius; Strateginės plėtros vadovas | |

PRITARTA

Akademines tarybos 2014-11-05 posėdyje,
protokolo Nr. 1.