

# VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SOCIALINIŲ MOKSLŲ KOLEGIJOS STATUTAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Viešoji įstaiga Socialinių mokslų kolegija (toliau - Kolegija) yra Lietuvos Respublikos nevalstybinė aukštoji mokykla, kurioje vykdomos koleginės studijos, plėtojami taikomieji moksliniai tyrimai, profesionalusis menas bei konsultacinė veikla.

1.2. Pilnas kolegijos pavadinimas lietuvių kalba – Viešoji įstaiga Socialinių mokslų kolegija.

1.3. Kolegijos buveinės adresas: Nemuno g. 2, LT-91199 Klaipėda.

1.4. Kolegijos teisinė forma – viešoji įstaiga.

1.5. Kolegijos struktūrą ir jos pakeitimus nustato Visuotinis dalininkų susirinkimas. Savo autonomiją Kolegija grindžia savivaldos principu, akademinė laisve bei pagarba žmogaus teisėms ir laisvėms.

1.6. Kolegija turi antspaudą, sąskaitas Lietuvos ir užsienio bankuose. Kolegija gali turėti emblemas, vėliavas ir kitą atributiką.

1.7. Kolegija gali savarankiškai sudaryti bendradarbiavimo ir kitas sutartis su Lietuvos Respublikos bei kitų šalių mokslo, studijų, ūkio ir kitais subjektais. Kolegija gali stoti į asociacijas ir susivienijimus.

1.8. Kolegija turi teisę vykdyti mokslinius tyrimus, eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą ir meno veiklą pagal sutartis su Lietuvos ir užsienio šalių fizinais bei juridiniais asmenimis, taip pat dalyvauti tarptautinėse ir užsienio valstybių studijų ir mokslo programose.

1.9. Kolegijoje gali būti kuriamos darbuotojų, tarnautojų, studentų visuomeninės asociacijos, kurių veikla neprieštarauja įstatymams, Statutui ir Kolegijos tikslams, išskyrus politines partijas bei visuomeninius politinius judėjimus.

1.10. Kolegijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

1.11. Kolegijai gali būti skiriama valstybės parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas).

## II. KOLEGIJOS MISIJA, VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

2.1. Kolegijos misiją, įvertinęs Kolegijos akademinės tarybos (toliau – Akademinė taryba) siūlymus, tvirtina Visuotinis dalininkų susirinkimas.

2.2. Kolegijos veiklos tikslai:

2.2.1. vykdyti studijas, teikiančias asmeniui aukštąjį koleginį išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, tenkinančias Lietuvos valstybės, visuomenės ir ūkio reikmes ir atitinkančias mokslo, naujausių technologijų ir profesionalaus meno lygį;

2.2.2. ugdyti gebėjimą greitai prisitaikyti prie besikeičiančių socialinių ir ekonominių sąlygų, lavinti komunikacinius, verslumo ir kitus darbu reikalingus bendruosius įgūdžius;

2.2.3. plėtoti mokymosi visą gyvenimą galimybes, taikant lanksčias mokymo formas ir būdus;

2.2.4. plėtoti šaliai bei regionui reikalingus taikomuosius mokslinius tyrimus, konsultuoti vietos valdžios ir ūkio subjektus;

2.2.5. formuoti švietimui ir kultūrai imlią visuomenę, gebančią dirbti sparčios technologijų kaitos

sąlygomis ir pasirengusių integruotis į Lietuvos ir tarptautinę bendriją.

### 2.3. Kolegijos uždaviniai:

2.3.1. užtikrinti aukštos kokybės studijas, laiduojančias kompetentingos, kritiškos, atsakingos ir nuolat gausinančios savo žinias asmenybės ugdymą;

2.3.2. vykdyti mokslo taikomąją ir konsultacinę veiklą, skirtą studijų kokybei gerinti, bei plėtoti kokybės užtikrinimo sistemą;

2.3.3. sudaryti vienodas sąlygas asmenims, siekiantiems aukštojo koleginio išsilavinimo, nepaisant lyties, amžiaus, etninės priklausomybės, religijos, politinių pažiūrų, negalios ir socialinės padėties;

2.3.4. kurti modernią šiuolaikinę mokymo bazę, plėtoti naujas technologijas.

### 2.4. Pagrindinė Kolegijos veiklos sritis – švietimas.

2.5. Kolegijos pagrindinė veiklos rūšis pagal Ekonomikos veiklos rūšių klasifikatorių: 85.42.10 Aukštasis neuniversitetinis mokslas.

### 2.6. Kolegijoje be pagrindinės veiklos gali būti plėtojamos šios veiklos rūšys:

2.6.1. techninis ir profesinis vidurinis mokymas, kodas – 85.32;

2.6.2. kitas mokymas, kodas – 85.5;

2.6.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60;

2.6.4. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas – 72;

2.6.5. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas – 73.20;

2.6.6. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla, kodas – 74.90;

2.6.7. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas – 62.09;

2.6.8. leidybinė veikla, kodas – 58;

2.6.9. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas – 91.01;

2.6.10. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas – 90.0;

2.6.11. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86.90;

2.6.12. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas – 93.29;

2.6.13. kita asmenų aptarnavimo veikla, kodas – 96;

2.6.14. bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas, kodas – 69.10.30;

2.6.15. Informacinių paslaugų veikla, kodas – 63.

2.6.16. konsultacinė valdymo veikla, kodas – 70.2.

2.6.17. kitas darbo jėgos teikimas, kodas – 78.3.

2.6.18. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas - 68.2.

2.6.19. Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas – 77.33;

2.6.20. kita apgyvendinimo veikla, kodas – 55.90;

2.6.21. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;

2.6.22. kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla, kodas – 82.99.

2.7. Kolegija taip pat gali užsiimti kita švietėjiška, kultūrine bei informacine veikla, neprieštaraujancia Lietuvos Respublikos įstatymams bei šiam Statutui.

### III. KOLEGIJOS STRUKTŪRA

- 3.1. Kolegija, įgyvendindama savo tikslus, pasirenka organizacinę ir valdymo struktūrą.
- 3.2. Kolegijoje gali būti steigiami struktūriniai padaliniai: skyriai, katedros, centrai, bibliotekos, institutai ir kt. Kolegijos padalinių tikslai, uždaviniai, struktūra, teisės ir atsakomybė nustatomi padalinių veiklos nuostatais, tvirtinamais šio Statuto nustatyta tvarka.
- 3.3. Kolegijos filialas (toliau – Filialas) yra struktūrinis Kolegijos padalinys, atsakingas už studijų kryptių grupių vykdomų studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų ir (ar) meno veiklos organizavimą, akademinės veiklos kokybės užtikrinimą.
- 3.4. Filialas veikia pagal Kolegijos Statutą ir nuostatus, patvirtintus šio Statuto nustatyta tvarka.
- 3.5. Filialo veiklai vadovauja Filialo vadovas, kuris priimamas ir atleidžiamas šio Statuto nustatyta tvarka.
- 3.6. Filialas vykdo funkcijas, nustatytas Filialo nuostatuose.
- 3.7. Katedra yra pagrindinė studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų ir (ar) meninės veiklos organizatorė ir vykdytoja.
- 3.8. Katedros veiklą reglamentuoja katedros nuostatai, tvirtinami šio Statuto nustatyta tvarka.
- 3.9. Katedra ir katedros vedėjas atlieka funkcijas, nustatytas katedros nuostatuose.

### VI. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Sprendimas priimamas paprasta susirinkimo dalyvių balsų dauguma. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime taip pat nurodomas asmens, pageidaujancio tapti dalininku, įnašo į Kolegijos dalininkų kapitalą minimalus dydis – suma (jeigu įnašu būtų pinigai) ar vertė (jeigu įnašu būtų materialusis, nematerialusis turtas, taip pat – materialusis, nematerialusis turtas ir pinigai), sudėtis ir perdavimo Kolegijai terminas bei šio dalininko balsų skaičius Visuotiniame dalininkų susirinkime.
- 4.2. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju įstaigos dalininku, pateikia įstaigos vadovui prašymą juo tapti.
- 4.3. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomo įnašo į įstaigos dalininkų kapitalą dydis, kuris negali būti mažesnis už visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytąjį.
- 4.4. Jei asmens įnašą į dalininkų kapitalą numatoma daryti materialiuoju ar nematerialiuoju turtu, kartu su prašymu pateikiama šio turto vertinimo ataskaita.
- 4.5. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

### V. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

- 5.1. Kolegijos dalininkas gali parduoti ar kitaip perleisti savo dalininko teises ar jų dalį kitiems asmenims (ne įstaigos dalininkams) tik gavęs Visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą šio Statuto nustatyta tvarka.
- 5.2. Kolegijos dalininkas privalo raštu pranešti Kolegijos direktoriui (toliau – Direktorius) apie ketinimą perleisti savo dalininko teises asmeniui, kuris nėra Kolegijos dalininkas. Pranešime turi būti nurodyta kaina, dalininko teisių įgijėjas ir kitos sąlygos, kuriomis ketinama perleisti dalininko teises. Kiti Kolegijos dalininkai turi pirmenybę įsigyti ketinimą perleisti pareiškusio dalininko teises. Keliems dalininkams pareiškus norą įsigyti perleidžiamas dalininko teises, Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendžia, kuriam iš jų suteikti pirmenybę, jeigu patys dalininkai neišsprendžia šio klausimo tarpusavio sutarimu.

5.3. Visuotinis dalininkų susirinkimas per 30 dienų nuo pranešimo gavimo dienos turi duoti sutikimą arba atsisakymą duoti sutikimą perleisti dalininko teises.

5.4. Šio Statuto 5.1. punkte nurodytos sąlygos netaikomos perleidžiant dalininko teises testamentu arba jeigu Kolegijoje yra ne daugiau nei 2 dalininkai.

5.5. Dalininko teises įgijęs asmuo pateikia Direktoriumi Kolegijos dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą.

5.6. Direktorius, gavęs Kolegijos dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą, įrašo naują dalininką ir jo įrašo vertę į Kolegijos dokumentus.

5.7. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, Kolegijos dalininku tampa nuo dalininko teisių įgijimą patvirtinančiame dokumente nurodyto momento.

5.8. Naujo dalininko balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, atitinka jam dalininko teises perleidusio dalininko turėtą balsų skaičių.

## **VI. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA**

6.1. Dalininkų įnašai Kolegijai perduodami tokia tvarka:

6.1.1. pinigai įmokami į Kolegijos sąskaitą;

6.1.2. materialūs ir nematerialūs turtas Kolegijai perduodamas surašant perdavimo-priėmimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Direktorius. Kartu su perduodamu turtu Kolegijai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas Kolegijos dalininko lėšomis.

## **VII. ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA, JŲ RINKIMO (SKYRIMO, ŠAUKIMO) IR ATŠAUKIMO TVARKA**

7.1. Kolegijoje yra šie organai:

7.1.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas;

7.1.2. kolegialus akademinės savivaldos organas – Akademinė taryba;

7.1.3. kolegialus visuomeninės globos organas – Kolegijos taryba;

7.1.4. vienasmenis Kolegijos valdymo organas – Direktorius.

7.2. Akademinės tarybos ir Kolegijos tarybos veiklą reglamentuoja jų darbo reglamentai ir šis Statutas.

7.3. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

7.3.1. keičia Statutą;

7.3.2. priima sprendimą pakeisti Kolegijos buveinę;

7.3.3. nustato studijų, teikiamų paslaugų, darbų kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

7.3.4. skiria ir atleidžia Direktoarius, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

7.3.5. tvirtina Kolegijos viziją ir misiją;

7.3.6. svarsto ir tvirtina Kolegijos struktūros pertvarkos planus;

7.3.7. nustato Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarką;

7.3.8. nustato Kolegijos administracijos ir kitų darbuotojų parinkimo ir vertinimo principus;

7.3.9. svarsto ir tvirtina Kolegijos metinį biudžetą ir biudžeto įvykdymo ataskaitą;

7.3.10. tvirtina Direktorius pateiktą Kolegijos metinę veiklos ataskaitą;

- 7.3.11. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
- 7.3.12. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Kolegijos veiklą;
- 7.3.13. priima sprendimą dėl Kolegijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 7.3.14. priima sprendimus dėl visų sandorių, kurių suma viršija 100.000 Lt (šimtą tūkstančių litų), sudarymo, įskaitant labdaros ir paramos gavimą ar teikimą;
- 7.3.15. priima sprendimą dėl Kolegijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 7.3.16. priima sprendimą pertvarkyti Kolegiją;
- 7.3.17. priima sprendimą likviduoti Kolegiją ar atšaukti jos likvidavimą;
- 7.3.18. skiria ir atleidžia likvidatorius, kai Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas) nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Kolegiją priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 7.3.19. nustato Kolegijos vidaus kontrolės tvarką;
- 7.3.20. priima sprendimą dėl Kolegijos audito ir renka audito įmonę;
- 7.3.21. priima sprendimus dėl naujų Kolegijos dalininkų priėmimo Statuto V skyriuje nustatyta tvarka;
- 7.3.22. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

7.4. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šio Statuto 7.3.13 – 7.3.17 punktuose nurodytus sprendimus, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

7.5. Kai dalininkas yra vienas asmuo, jo sprendimai prilyginami Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą.

7.6. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja daugiau negu 1/2 visų dalininkų. Jei nėra kvorumo, tai per 15 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus pagal darbotvarkę, nesvarbu, kiek dalininkų besusirinktų.

7.7. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį Visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens – įgaliojimas turi būti patvirtintas jo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti, o fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro.

7.8. Už Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Direktorius. Direktorius turi pranešti apie šaukiamą Visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam Kolegijos dalininkui raštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki susirinkimo dienos, išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs Kolegijai, įteikdamas pranešimą pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis, kartu pateikdamas visus dokumentus svarstomais darbotvarkės klausimais, kurie reikalingi sprendimams priimti, ir sprendimų projektus kiekvienu darbotvarkės klausimu. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

7.9. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami, tačiau protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo visi dalininkai.

7.10. Direktorius atlieka šias funkcijas:

- 7.10.1. vadovauja Kolegijai, veikia Kolegijos vardu ir atstovauja jai;
- 7.10.2. organizuoja Kolegijos veiklą, užtikrindamas strateginio veiklos plano įgyvendinimą;
- 7.10.3. leidžia įsakymus;
- 7.10.4. atsako už tai, kad Kolegijos veikla atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, Kolegijos

Statutą, kitus teisės aktus;

7.10.5. skiria direktoriaus pavaduotoją, filialo vadovą; skelbia konkursus dėstytojų pareigoms eiti, skiria į šias pareigas ir atleidžia iš jų; priima ir atleidžia kitus Kolegijos darbuotojus;

7.10.6. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui siūlymus dėl studijų kainos, teikiamų paslaugų ir darbų kainų dydžių nustatymo;

7.10.7. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti ir viešai skelbia Kolegijos metinę veiklos ataskaitą;

7.10.8. supažindina Akademinę tarybą su Kolegijos metine veiklos ataskaita;

7.10.9. tvirtina Kolegijos plėtros strategiją ir strateginį veiklos planą;

7.10.10. atstovauja Kolegijai Lietuvos kolegijų direktorių konferencijoje;

7.10.11. sudaro stojančiųjų atrankos konkurso komisiją, Statuto nustatyta tvarka priima ir šalina studentus;

7.10.12. skatina darbuotojus ir studentus, skiria jiems drausmines nuobaudas ir apie tai viešai paskelbia įstatymų nustatyta tvarka;

7.10.13. atsako už Kolegijos finansinę veiklą, tinkamą turto ir lėšų valdymą, naudojimą ir disponavimą jais;

7.10.14. atsako už efektyvų turimos materialinės bazės naudojimą;

7.10.15. rūpinasi Kolegijoje organizuojamų studijų kokybe ir Kolegijos teikiamo aukštojo išsilavinimo lygiu;

7.10.16. nustato dėstytojų, administracijos ir kitų darbuotojų skaičių, jų teises, pareigas ir atsakomybę bei darbo apmokėjimo sąlygas, neprieštaraujančias galiojantiems teisės aktams;

7.10.17. prieš 2 mėnesius iki kadencijos pabaigos arba nutrūkus įgaliojimams nepasibaigus kadencijai, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais skelbia Akademinės tarybos rinkimus;

7.10.18. tvirtina Studijų reglamentą;

7.10.19. tvirtina Studentų priėmimo taisykles;

7.10.20. tvirtina katedrų nuostatus;

7.10.21. skiria katedrų vedėjus ir tvirtina katedrų sudėtį;

7.10.22. tvirtina Kolegijos ir jos filialų bei kitų padalinių emblemų, vėliavų ir kitos atributikos naudojimo nuostatus;

7.10.23. viešai skelbia visuomenei Kolegijos veiklos vertinimo rezultatus;

7.11. Su Direktoriumi sudaroma jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis.

7.12. Direktorius įsakymu dalį savo funkcijų, išskyrus tas, kurias pagal įstatymus ir kitus teisės aktus privalo atlikti pats Kolegijos vadovas, gali pavesti savo pavaduotojams.

7.13. Jeigu direktoriaus pateikta Kolegijos metinė veiklos ataskaita Visuotinio dalininkų susirinkimo visų narių balsų dauguma nepatvirtinama, Direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atleidžiamas iš pareigų Visuotinio dalininkų susirinkimo narių balsų dauguma.

7.14. Kolegijos taryba yra Kolegijos visuomeninės globos institucija. Kolegijos taryba sudaroma 3 metų laikotarpiui.

7.15. Kolegijos taryba sudaroma iš 15 narių. Du Kolegijos tarybos narius skiria Studentų atstovybė, keturis narius skiria Akademinė taryba iš Kolegijos administracijos darbuotojų, dėstytojų ir mokslo darbuotojų, devynis narius skiria Direktorius iš fizinių ir juridinių asmenų, atstovaujančių mokslo, meno, ūkio ir savivaldos sektorius bei organizacijas.

7.16. Kolegijos taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Kolegijos tarybos pirmininką. Kolegijos tarybos pirmininku negali būti Kolegijos personalui priklausantis asmuo ar studentas.

7.17. Kolegijos Direktorius dalyvauja Kolegijos tarybos posėdžiuose su patariamojo balso teise.

7.18. Kolegijos taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Kolegijos tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių.

7.19. Kolegijos taryba:

7.19.1 svarsto ir teikia siūlymus dėl Kolegijos vizijos ir misijos, strateginių tikslų ir uždavinių;

7.19.2. teikia siūlymus dėl konkrečių priemonių Kolegijos veiklai ir rezultatams gerinti;

7.19.3. užtikrina Kolegijos atskaitingumą ir ryšį su visuomene, darbo rinka ir socialiniais partneriais, kiekvienais metais informuoja visuomenę apie Kolegijos strateginio veiklos plano vykdymo rezultatus;

7.19.4. rūpinasi parama Kolegijai;

7.19.5. svarsto ir teikia siūlymus dėl Kolegijos veiklos tobulinimo krypčių ir priemonių;

7.19.6. vertina, kaip Kolegija vykdo savo uždavinius ir kaip prisideda prie regiono ekonominės, kultūrinės ir socialinės plėtros;

7.19.7. analizuoja ir vertina Kolegijos strategijos įgyvendinimą;

7.19.8. atlieka kitas Kolegijos tarybos darbo reglamente nustatytas funkcijas.

7.20. Akademinė taryba yra Kolegijos akademinį reikalų valdymo organas.

7.21. Akademinės tarybos kadencija - 3 metai.

7.22. Akademinę tarybą sudaro 21 narys.

7.23. Akademinės tarybos nariai yra Kolegijos akademinės bendruomenės nariai, administracijos darbuotojai, patenkantys į Akademinę tarybą pagal pareigas, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai, dėstytojai ir pripažinti menininkai. Studentai ir kitų mokslo ir studijų institucijų atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip po 20 procentų Akademinės tarybos narių. Daktaro mokslo laipsnį turintys asmenys turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų Kolegijos Akademinės tarybos narių. Direktorius yra Akademinės tarybos narys pagal pareigas.

7.24. Keturi Akademinės tarybos nariai deleguojami visuotinio dėstytojų susirinkimo nustatyta tvarka. Du Studentų atstovai į Akademinę tarybą deleguojami Studentų atstovybės. Du kitų mokslo ir studijų institucijų atstovus į Akademinę tarybą deleguoja Direktorius. Kitus Akademinės tarybos narius pagal pareigas skiria Direktorius.

7.25. Akademinės tarybos sudėtis tvirtinama Direktoriaus įsakymu.

7.26. Akademinė taryba tvirtina savo darbo reglamentą.

7.27. Akademinė taryba paprasta balsų dauguma iš savo narių renka Akademinės tarybos pirmininką. Direktorius negali būti Akademinės tarybos pirmininku. Akademinės tarybos pirmininko kadencija trunka tiek, kiek tęsiasi ji išrinkusios Akademinės tarybos įgaliojimai.

7.28. Akademinės tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdžius kviečia Akademinės tarybos pirmininkas. Neeilinis Akademinės tarybos posėdis turi būti šaukiamas, kai to reikalauja ne mažiau kaip trečdalis Akademinės tarybos narių. Šiuo atveju posėdžiui pirmininkauja posėdžio pirmininku išrinktas Akademinės tarybos narys. Akademinės tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Akademinės tarybos narių. Akademinė taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

7.29. Akademinė taryba vykdo šias funkcijas:

7.29.1. nustato studijų tvarką;

7.29.2. tvirtina studijų programas ir teikia direktoriui siūlymus dėl kolegijos struktūros pertvarkos,

reikalingos toms programoms įgyvendinti;

7.29.3. vertina atliktų tyrimų rezultatus ir kolegijos mokslo taikomosios ir meno veiklos kokybę ir lygį;

7.29.4. tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;

7.29.5. nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus;

7.29.6. nustato ir tvirtina dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas organizavimo tvarką;

7.29.7. šaukia aukštosios mokyklos akademinės bendruomenės susirinkimus svarbiems aukštosios mokyklos veiklos klausimams aptarti;

7.29.8. nustatyta tvarka teikia garbės ir kitus vardus;

7.29.9. svarsto ir teikia siūlymus Visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl aukštosios mokyklos vizijos ir misijos;

7.29.10. svarsto ir teikia siūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl aukštosios mokyklos statuto pakeitimų;

7.29.11. parengia ir tvirtina Akademinės etikos kodeksą.

7.30. Akademinės tarybos nutarimus, priimtus jos kompetencijos ribose, privalo vykdyti visi Kolegijos darbuotojai, dėstytojai ir studentai.

7.31. Akademinė taryba apie savo sprendimus informuoja Kolegijos akademinę bendruomenę ir kartą per metus jai atsiskaito už savo veiklą.

## VIII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sprendimus steigti įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Direktorius, gavęs Visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą.

## IX. STUDIJOS, MOKSLAS IR MENAS

9.1. Studijų Kolegijoje sistemą, sąlygas, organizavimą ir vykdymą reglamentuoja Mokslo ir studijų įstatymas, šis Statutas ir Studijų reglamentas.

9.2. Studijos Kolegijoje vykdomos pagal laipsnį suteikiančias studijų programas ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas. Studijos yra nuolatinės ir iššęstinės formų.

9.3. Studijos Kolegijoje vyksta pagal kolegines aukštojo mokslo studijų programas, įtrauktas į Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registrą. Kolegijos studijų programos registruojamos Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

9.4. Kolegija gali vykdyti jungtines studijų programas su kitomis aukštosiomis mokyklomis, kurias baigus suteikiamas jungtinis kvalifikacinis laipsnis. Jungtinis kvalifikacinis laipsnis suteikiamas tuo atveju, kai studijų programą vykdo bent 2 aukštosios mokyklos, paprastai skirtingų šalių.

9.5. Kolegija gali vykdyti studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis. Dvigubas kvalifikacinis laipsnis suteikiamas, kai studijų programa greta pagrindinės studijų krypties reikalavimų atitinka ir minimalius kitos studijų krypties reikalavimus.

9.6. Visuomenės ir ūkio poreikiams tenkinti kolegija gali organizuoti studijas asmenims perkvalifikuoti, jų kvalifikacijai kelti, profesiniams įgūdžiams tobulinti.

9.7. Kolegijoje gali būti sudarytos sąlygos studentams studijuoti pagal individualią studijų programą, sudarytą Kolegijos nustatyta tvarka.

9.8. Kolegijoje gali būti įskaitomi kreditai, gauti kitose Lietuvos ir užsienio aukštosiose mokyklose



Studijų reglamento nustatyta tvarka.

9.9. Asmenų priėmimo į kolegines studijų programas tvarką nustato Studentų priėmimo taisyklės.

9.10. Studijos Kolegijoje mokamos. Su kiekvienu studentu sudaroma studijų sutartis visam studijų laikotarpiui.

9.11. Kolegijos administracija gali sumažinti ar atleisti nuo studijų mokesčio labai gerai besimokančius, socialiai remtinus, neįgalius ir visuomeniškai aktyvius studentus.

9.12. Praktinį studentų mokymą Kolegija organizuoja sudarydama sutartis su įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis, turinčiomis atitinkamą bazę ir galinčiomis laiduoti šį mokymą.

9.13. Kolegija turi teisę atlikti mokslinius tyrimus ir vykdyti taikomąją mokslinę veiklą pagal sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis, taip pat dalyvauti tarptautinėse tyrimų programose.

9.14. Kolegijoje plėtojami taikomieji moksliniai tyrimai ir profesionalusis menas.

9.15. Kolegija užtikrina mokslo, meno veiklos ir studijų vienovę. Kolegijoje mokslo, meno ir studijų vienovė užtikrinama per glaudų ryšį su praktika – dėstytojų ir studentų dalyvavimą taikomuosiuose moksliniuose tyrimuose ir eksperimentinės, socialinės, kultūrinės plėtros darbuose pagal verslo, pramonės ir kitų organizacijų užsakymus, regionų plėtros projektuose, konsultacinėje veikloje.

9.16. Taikomųjų mokslinių tyrimų, meno veiklos kryptis ir tematiką nustato Kolegija, atsižvelgdama į Kolegijos mokslo, meno darbuotojų kvalifikaciją, turimus finansinius išteklius, studijų ir užsakovų poreikius. Kolegija skatina teminių projektų plėtrą, atlieka taikomuosius mokslinius tyrimus pagal privataus ir viešojo sektorių institucijų užsakymus.

9.17. Taikomųjų mokslinių tyrimų ir meno veiklos rezultatai skelbiami viešai (internete ir kitais būdais), kiek tai neprieštarauja intelektinės nuosavybės ir komercinių, valstybės ar tarnybos paslapčių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

9.18. Kolegijoje skatinama mokslo (meno) sklaida, organizuojamos studentų mokslinės ir praktinės konferencijos, seminarai, konkursai.

9.19. Kolegija leidžia mokslo darbų rinkinius, mokslo, metodinę, mokymo literatūrą.

## X. AKADEMINĖ BENDRUOMENĖ

10.1. Akademinę bendruomenę sudaro Kolegijos studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir profesoriai emeritai.

10.2. Akademinės bendruomenės nariams laiduojama akademinė laisvė, apimanti:

10.2.1. minties, išraiškos laisvę;

10.2.2. mokslo, meno ir pedagoginės veiklos metodų ir prieigos pasirinkimo laisvę, atitinkančią pripažįstamus etikos principus;

10.2.3. apsaugą nuo varžymų ir sankcijų už savo tyrimų rezultatų ir įsitikinimų skelbimą, išskyrus atvejus, kai skelbiama informacija yra valstybės ar tarnybos paslaptis ir (arba) Lietuvos Respublikos įstatymų pažeidimas.

10.2.4. Akademeinei bendruomenei taip pat laiduojama:

10.2.5. kūrybos ir intelektualinio darbo autorių teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir tarptautinėse sutartyse;

10.2.6. lygios teisės dalyvauti konkursuose;

10.2.7. nešališkas ir viešas mokslo darbų recenzavimas.

10.3. Akademinė bendruomenė naudojasi akademinė laisve ir vadovaujasi Kolegijos Akademinės

etikos kodeksu (toliau – Akademinės etikos kodeksas), kurį pagal akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus rekomendacijas parengia ir tvirtina Akademinė taryba.

## XI. KOLEGIJOS PERSONALAS

11.1. Kolegijos personalą sudaro dėstytojai, mokslo darbuotojai, administracija ir kiti tarnautojai. Jų darbo santykius ir socialines garantijas nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai ir šis Statutas.

11.2. Direktorius turi teisę kviešti dirbti Lietuvos ir kitų šalių mokslo ir studijų įstaigų darbuotojus, verslo, finansų ir kitų ūkio sričių specialistus.

11.3. Kolegija šio statuto nustatyta tvarka nustato darbuotojų atlyginimų sistemą. Mokant už darbą, įstatymų nustatyta tvarka atsižvelgiama į darbuotojų kvalifikaciją, darbo apimtį ir rezultatus.

11.4. Kolegijos darbuotojų pareigos:

11.4.1. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir šio Statuto;

11.4.2. vykdyti Kolegijos valdymo organų priimtus dokumentus ir Akademinės tarybos nutarimus;

11.4.3. vykdyti pareiginių nuostatų reikalavimus ir darbo sutartyje nustatytas pareigas;

11.4.4. vadovautis etikos normomis.

11.5. Personalas, susijęs su mokslo ir studijų veikla, be Statuto 11.4 punkte nurodytų pareigų, privalo laikytis Akademinės etikos kodekso.

11.6. Kolegijos dėstytojas yra asmuo, ugdantis ir mokantis studentus bei klausytojus. Dėstytojų pareigybės yra šios:

11.6.1. profesorius;

11.6.2. docentas;

11.6.3. lektorius;

11.6.4. asistentas.

11.7. Profesoriaus pareigas gali eiti mokslininkas arba pripažintas menininkas. Profesoriaus pareigas einantis mokslininkas turi rengti mokslininkus, dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą ir jiems vadovauti, skelbti tyrimų rezultatus. Profesoriaus pareigas einantis pripažintas menininkas turi rengti profesionalius menininkus, dėstyti studentams, dalyvauti meno veikloje ir (arba) formuoti meno mokslinių tyrimų kryptis ir jiems vadovauti, skelbti tyrimų rezultatus.

11.8. Docente pareigas gali eiti mokslininkas arba pripažintas menininkas. Docente pareigas einantis mokslininkas turi dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą, skelbti šios veiklos rezultatus. Docente pareigas einantis pripažintas menininkas turi rengti profesionalius menininkus, dėstyti studentams, dalyvauti meno veikloje. Akademinės tarybos pritarimu į docente pareigas Kolegijoje vieniems metams gali būti priimamas asmuo, turintis didelę praktinę patirtį dėstomojo dalyko (dalykų) srityje ir magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją.

11.9. Į lektoriaus pareigas gali pretenduoti mokslininkas arba asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Lektorius turi dėstyti studentams, dirbti metodinį darbą, atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus. Į asistento pareigas gali pretenduoti asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Asistentas turi dėstyti studentams ir vadovauti studentų praktiniams užsiėmimams (praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai ir kita).

11.10. Kolegijos dėstytojų teisės:

11.10.1. laisvai pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir formas;

11.10.2. dalyvauti savivaldos institucijų veikloje;

11.10.3. kelti kvalifikaciją Lietuvoje ir užsienyje, rengtis doktorantūros studijoms;

- 11.10.4. teikti siūlymus dėl studijų programų ir studijų organizavimo tobulinimo;
- 11.10.5. naudotis Kolegijos materialine - technine baze bei mokymo priemonėmis;
- 11.10.6. susipažinti su Kolegijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, administracijos ir savivaldos institucijų nutarimais;
- 11.10.7. burtis į profesines sąjungas, klubus, visuomenines organizacijas, judėjimus, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.
- 11.11. Kolegijos dėstytojai privalo:
- 11.11.1. laikytis Mokslo ir studijų įstatymo, šio Statuto, dėstytojo pareiginių nuostatų, kitų teisės aktų ir Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų;
- 11.11.2. vykdyti Direktoriaus įsakymus ir savivaldos institucijų nutarimus;
- 11.11.3. dalyvauti mokslo taikomojoje, konsultacinėje ir metodinėje veikloje;
- 11.11.4. rengti ir tobulinti dėstomų dalykų programas;
- 11.11.5. sistemingai kaupti dalykines ir pedagogines žinias, tobulinti savo kvalifikaciją;
- 11.11.6. pateikti studentams naujausias žinias, formuoti reikalingus įgūdžius, laikytis pedagoginės etikos normų, gerbti Kolegijos bendruomenės narius;
- 11.11.7. objektyviai vertinti studentų žinias.
- 11.12. Mokslo darbuotojai yra:
- 11.12.1. Tyrėjai, einantys vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo pareigas;
- 11.12.2. Asmenys su aukštuoju išsilavinimu, einantys jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas.
- 11.13. Vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas gali eiti mokslininkas. Jis turi vadovauti moksliniams tyrimams ir skelbti tyrimų rezultatus recenzuojamuose mokslo leidiniuose.
- 11.14. Mokslo darbuotojo pareigas gali eiti mokslininkas. Mokslo darbuotojas turi atlikti mokslinius tyrimus ir skelbti jų rezultatus recenzuojamuose mokslo leidiniuose.
- 11.15. Jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas gali eiti asmuo, turintis ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą. Jaunesnysis mokslo darbuotojas turi atlikti ar padėti atlikti mokslinius tyrimus, rengtis doktorantūros studijoms.
- 11.16. Į Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų, išskyrus mokslininkus stažuotojus ir asmenis, nurodytus Statuto 11.17 – 11.18 punktuose, pareigas asmenys priimami viešo konkurso būdu pagal Kolegijos Atestavimo ir konkurso pareigoms eiti organizavimo tvarką. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Kolegijos dėstytojo ar mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos skelbiamas viešas konkursas šioms pareigoms eiti. Jame gali dalyvauti ir šias pareigas einantis asmuo. Rengiant konkursą vyriausiojo mokslo darbuotojo ar profesoriaus pareigoms eiti, Priėmimo komisijoje turi būti bent vienas tarptautinis ekspertas.
- 11.17. Akademinės tarybos sprendimu gali būti rengiama neeilinė Kolegijos dėstytojų ar mokslo darbuotojų atestacija. Neatestuotas dėstytojas ar mokslo darbuotojas atleidžiamas iš pareigų.
- 11.18. Kolegija gali ne ilgiau kaip 2 metams kviesti dėstytojus ir mokslo darbuotojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniams dėstytojams ir mokslo darbuotojams netaikoma šiame Statute numatyta skyrimo į pareigas tvarka.
- 11.19. Kolegija turi administraciją, būtiną jos ir jos padalinių administracinėms funkcijoms atlikti, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros, ūkinės veiklos uždaviniams įgyvendinti. Be administracinių pareigų, administracijos darbuotojas gali dirbti pedagoginį ir (arba) mokslinį darbą. Administracijos veikla grindžiama Administracijos darbo reglamentu, padalinių nuostatais ir pareigiais nuostatais.

11.20. Kolegijos tarnautojai – tai specialistai, reikalingi Kolegijos akademinės bei finansinės ūkinės veiklos uždaviniams įgyvendinti.

## XII. STUDENTAI IR KLAUSYTOJAI

12.1. Kolegijos studentai yra asmenys, studijuojantys pagal laipsnį suteikiančias koleginių studijų programas.

12.2. Klausytojai yra asmenys, kurie studijuoja pagal laipsnį nesuteikiančias, perkvalifikavimo studijų programas ir asmenys, studijuojantys atskirus studijų modulius (dalykus) bei studijuojantys pagal neformaliojo švietimo programas.

12.3. Studentų ir klausytojų studijų sąlygos, teisės ir pareigos nustatomos jų sutartyse su Kolegija.

12.4. Studentams išduodamas atitinkamos formos studento pažymėjimas, kurio išdavimo tvarką nustato Švietimo ir mokslo ministerija.

12.5. Kolegijos studentai turi teisę:

- 12.5.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;
- 12.5.2. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;
- 12.5.3. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto katedros pasiūlytų temų;
- 12.5.4. studijų metu naudotis auditorijomis, biblioteka, laboratorijomis, kita studijų įranga bei priemonėmis;
- 12.5.5. vertinti studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;
- 12.5.6. nutraukti ir atnaujinti studijas Studijų reglamente nustatyta tvarka;
- 12.5.7. gauti su studijomis susijusią informaciją;
- 12.5.8. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
- 12.5.9. dalyvauti Kolegijos savivaldoje;
- 12.5.10. rinkti Studentų atstovybę ir būti išrinktam į ją;
- 12.5.11. laisvai burtis į klubus, draugijas, studentų visuomenines organizacijas;
- 12.5.12. dalyvauti Kolegijos mokslo tiriamojoje, techninėje, kūrybinėje, meno veikloje;
- 12.5.13. kreiptis į Ginčų komisiją dėl teisių ir teisėtų interesų pažeidimų;
- 12.5.14. gauti rėmėjų stipendijas;
- 12.5.15. gauti kitą paramą, kuri teikiama Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 12.5.16. dalyvauti tarptautiniuose akademinuose mainuose;
- 12.5.17. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymų, Statuto ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

12.6. Kolegijos studentų pareigos:

- 12.6.1. uoliai studijuoti pagal pasirinktą studijų programą (programas);
- 12.6.2. vykdyti studijų programoje numatytas užduotis ir studijų sutartyse nustatytus įsipareigojimus;
- 12.6.3. laikytis Mokslo ir studijų įstatymo, šio Statuto, Studijų reglamento, kitų teisės aktų ir Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų;
- 12.6.4. vykdyti Kolegijos dėstytojų teisėtus reikalavimus, Kolegijos savivaldos institucijų sprendimus, Kolegijos valdymo organų įsakymus ir sprendimus;
- 12.6.5. laikytis Akademinės etikos kodekso, kurį tvirtina Akademinė taryba;

12.6.6. gerbti Kolegijos akademinės bendruomenės narius, administracijos ir kitus darbuotojus, deramai atstovauti Kolegijai;

12.6.7. tausoti Kolegijos turtą.

12.7. Už studento pareigų pažeidimus Kolegija gali skirti studentams tokias drausmines nuobaudas: pastabą, papeikimą, griežtą papeikimą, pašalinti iš Kolegijos.

12.8. Drausminės nuobaudos skiriamos Direktorius įsakymu.

12.9. Jei drausminė nuobauda skiriama Studentų atstovybės nariui, turi būti gautas jos sutikimas, išskyrus tuos atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą. Jeigu nėra Studentų atstovybės sutikimo, drausminė nuobauda jos nariui gali būti paskirta Akademinės tarybos pritarimu.

12.10. Studentai gali būti pašalinami iš Kolegijos, jeigu:

12.10.1. grubiai pažeidė Kolegijos Statutą bei vidaus tvarką reglamentuojančius teisės aktus;

12.10.2. nevykdo studijų programoje nustatytų reikalavimų;

12.10.3. negrįžo iš akademinų atostogų arba mokslo pertraukos;

12.10.4. turi finansinių įsiskolinimų Kolegijai.

12.11. Kolegijos studentų interesams Kolegijoje atstovauja Studentų atstovybė, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija). Kolegijos studentų konferencijoje dalyvauja Kolegijos studentų deleguoti atstovai, balsų dauguma išrinkti visuotiniuose studentų susirinkimuose. Studentų atstovybę sudaro visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) išrinkti studentai.

12.12. Studentų atstovybė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais, Statutu ir visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) patvirtintais Studentų atstovybės įstatais. Studentų atstovybės veikla grindžiama teisėtumo, demokratijos, viešumo, skaidrumo, sąžiningumo, kolegialumo ir savivaldos principais.

12.13. Visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Kolegijos studentų. Visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė dalyvavusių studentų.

12.14. Studentų delegavimo į kitas Kolegijos savivaldos institucijas tvarka nustatoma Studentų atstovybės įstatuose. Studentų atstovai dalyvauja kitų savivaldos institucijų veikloje su sprendžiamojo balso teise.

12.15. Kolegija gali skirti lėšų Studentų atstovybės veiklai finansuoti. Studentų atstovybė atsiskaito už Kolegijos skirtas lėšas Kolegijos apskaitos politikos ir Studentų atstovybės įstatų nustatyta tvarka.

12.16. Studentų atstovybė, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) turi teisę:

12.16.1. gauti informaciją ir paaiškinimus iš Kolegijos administracijos, Kolegijos savivaldos institucijų ir padalinių visais studijų klausimais.

12.16.2. išreikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais ir jos narių balsų dauguma pareikalauti Kolegijos savivaldos institucijų dar kartą svarstyti priimtus sprendimus. Raštiškas reikalavimas turi būti pateiktas kartu su Studentų atstovybės susirinkimo protokolo išrašu.

12.17. Studentų atstovybė gali jungtis į asociacijas ar kitas sąjungas įstatymų nustatyta tvarka, taip pat dalyvauti tarptautinių studentų organizacijų veikloje.

### XIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Kolegijoje veikia 2 ginčų nagrinėjimo komisijos:

13.1.1. Darbo ginčų komisija, kuri sprendžia individualius darbo ginčus;

13.1.2. Ginčų komisija, kuri sprendžia su mokslo ir studijų veikla susijusius ginčus tarp studentų ir administracijos ar kitų darbuotojų.

13.2. Darbo ginčų komisija sudaroma Darbo kodekso nustatyta tvarka ir juo vadovaujasi savo veikloje.

13.3. Ginčų komisija sudaroma iš 4 įgaliotų asmenų 2 metų laikotarpiui direktoriaus įsakymu. Į Ginčų nagrinėjimo komisiją Kolegijos administracija ir Studentų atstovybė skiria po vienodą skaičių įgaliotų asmenų.

13.4. Ginčų komisijų pirmininką renka šios komisijos nariai.

13.5. Ginčų komisija veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina Akademinė taryba.

#### **XIV. MOKSLINĖS, MENO VEIKLOS IR STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS**

14.1. Kolegija atsako už Kolegijoje vykdomos mokslinės, meno veiklos, studijų ir kitos veiklos kokybę.

14.2. Mokslinės (meno) veiklos ir studijų kokybė užtikrinama per Kolegijos vidines kokybės užtikrinimo sistemą, išorinį studijų programų vertinimą ir akreditavimą, ir išorinį Kolegijos įvertinimą ir (arba) akreditavimą.

14.3. Kolegijos vidinė veiklos kokybės užtikrinimo sistema grindžiama Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, Akademinės tarybos patvirtinta veiklos kokybės gerinimo strategija ir priemonėmis, padedančiomis užtikrinti teikiamo aukštojo koleginio išsilavinimo kokybę.

14.4. Kolegija nuolat interneto tinklalapyje ir kitais būdais skelbia naujausią tikslią ir nešališką kiekybinę bei kokybinę informaciją apie vykdomas studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, mokslo ir meno veiklą, įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, pripažintų institucijų atliktus Kolegijos veiklos vertinimus, absolventų karjeros rodiklius ir kitus duomenis, kurių reikia visuomenei informuoti apie studijas.

14.5. Kolegija nuolat atlieka mokslo, meno veiklos ir studijų savianalizę.

14.6. Kolegijos veiklos kokybės vertinimas atliekamas pagal veiklos sritis ir remiasi veiklos atitikties Kolegijos misijai, mokslo ir studijų tarptautiniam lygiui, studijų rezultatų vertinimo atitikties nustatytiems reikalavimams, akademinės etikos ir procedūrų reikalavimų vykdymo ir valstybės lėšų naudojimo veiksmingumo kriterijais.

#### **XV. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE KOLEGIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA**

15.1. Dalininkui raštu pareikalavus, Kolegija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti su kolegijos veiklos dokumentais ir pateikti turimą informaciją apie Kolegijos veiklą. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Kolegijai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

15.2. Už informacijos pateikimą įstaigos dalininkams atsakingas Direktorius.

15.3. Kolegijos veiklos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

#### **XVI. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

16.1. Kai Kolegijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami dienraštyje "Lietuvos rytas".

16.2. Kiti Kolegijos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

16.3. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Direktorius.

#### **XVII. INFORMACIJOS APIE KOLEGIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO**

## **VISUOMENEI TVARKA**

17.1. Vieša informacija apie kolegijos veiklą skelbiama Kolegijos interneto tinklalapyje, leidžiamuose kolegijos laikraščiuose, informaciniuose bukletuose.

## **XVIII. STATUTO TVIRTINIMO IR KEITIMO TVARKA**

18.1. Kolegijos Statuto keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

## **XIX. KOLEGIJOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

19.1. Kolegija reorganizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso ir Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

Šis Statutas pasirašytas 2013 m. lapkričio 15 d., Klaipėdoje.

Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo:

Gytis Skučas