

Dokumentas	Dokumento patvirtinimas	Bylos indeksas pagal Dokumentacijos planą	Puslapių skaičius	Pastabos
Viešosios įstaigos Socialinių mokslų kolegijos Akademinės etikos komisijos veiklos reglamentas	Patvirtinta direktorės 2013-02-05 įsakymu Nr.V-47	1.35	2	Galioja nuo 2013-02-05
Viešosios įstaigos Socialinių mokslų kolegijos Akademinės etikos komisijos veiklos reglamento, patvirtinto direktoriaus 2013-02-05 įsakymu Nr. V-47, pakeitimas	Patvirtinta direktoriaus 2018-11-13 įsakymu Nr. V-41	1.35	3	<p>Papildomi punktai 4,5,6:</p> <p>4. Komisijos nariai turi atitikti šiuos reikalavimus: nepriekaištinga reputacija, patirtis akademinės etikos principų įgyvendinimo srityje.</p> <p>5. Asmenys, tapę Komisijos nariais, turi pasirašyti Kolegijos nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.</p> <p>6. Komisijos narys gali būti atšaukiamas iš šių pareigų nesibaigus kadencijos laikui, jei pažeidė akademinę etiką ar padarė kitą teisės ar moralės normų pažeidimą, nederantį su Komisijos nario pareigomis. Sprendimą dėl Komisijos nario atšaukimo priima Akademinė taryba.</p> <p>Įvedus naujus punktus keičiama punktų numeracija</p> <p>Pakeistas 3 punktas :</p> <p>3. Komisija sudaroma iš septynių narių: Kolegijos direktoriaus arba administracijos darbuotojo, atsakingo už akademinės veiklos vykdymą ir priežiūrą, trejų dėstytojų ir trejų studentų. Komisijos narius ir pirmininką skiria Akademinė taryba. Komisijos nariams rekomenduojama eiti pareigas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.</p> <p>15. (buvęs 12 p.) Prašymus/pranešimus Komisijai gali teikti kiekvienas Kolegijos bendruomenės narys, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią pažeidimas padarytas ar paaiškėjo, kad galimai toks pažeidimas gali būti padarytas. Šis terminas esant svarbioms ar sudėtingoms prašyme/pranešime nurodyto pažeidimo aplinkybėms, Komisijos argumentuotu sprendimu gali būti pratęstas iki trejų mėnesių.</p> <p>16. (buvęs 13 p.) Prašymai/pranešimai dėl Kolegijos akademinės etikos kodekso pažeidimų pateikiami tiesiogiai Komisijos pirmininkui raštu arba pasirašyti elektronine forma siunčiami el.paštu info@smk.lt. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti prašymai/pranešimai. Anoniminiai prašymai/pranešimai nesvarstomi.</p> <p>30. (buvęs 27 p.) Akademinės etikos komisijos veiklos reglamentas skelbiamas viešai Kolegijos interneto svetainėje bei e.mokymosi aplinkoje „Moodle“.</p> <p>Galioja nuo 2018-11-13</p>

SOCIALINIŲ MOKSLŲ KOLEGIJOS

AKADEMINĖS ETIKOS KOMISIJOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių mokslų kolegijos (toliau - Kolegijos) akademinės etikos komisijos (toliau – Komisija) veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Kolegijos akademinės etikos komisijos darbo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Socialinių mokslų kolegijos Statutu, Kolegijos akademinės etikos kodeksu, Studijų reglamentu, Kolegijos akademinės etikos komisijos veiklos reglamentu ir kitais teisės aktais. Reglamentą tvirtina Kolegijos direktorius.

3. Komisija sudaroma iš septynių narių: Kolegijos direktoriaus arba administracijos darbuotojo, atsakingo už akademinės veiklos vykdymą ir priežiūrą, trijų dėstytojų ir trijų studentų. Komisijos narius ir pirmininką skiria Akademinė taryba. Komisijos nariams rekomenduojama eiti pareigas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

4. Komisijos nariai turi atitikti šiuos reikalavimus: nepriekaištinga reputacija, patirtis akademinės etikos principų įgyvendinimo srityje.

5. Asmenys, tapę Komisijos nariais, turi pasirašyti Kolegijos nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.

6. Komisijos narys gali būti atšaukiamas iš šių pareigų nesibaigus kadencijos laikui, jei pažeidė akademinę etiką ar padarė kitą teisės ar moralės normų pažeidimą, nederantį su Komisijos nario pareigomis. Sprendimą dėl Komisijos nario atšaukimo priima Akademinė taryba.

7. Komisijos sudėtis gali būti keičiama Komisijos nariui išėjus iš darbo arba baigus studijas Kolegijoje. Akademinė Taryba paskiria naują Komisijos narį.

8. Komisija akademinės etikos kodekso pažeidimo klausimus svarsto kolegialiai, objektyviai ir nešališkai, atsižvelgdama į visas reikšmingas aplinkybes bei informaciją, taip pat į teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principus. Visų Komisijos narių teisės yra lygios.

II. KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Komisija priima ir svarsto prašymus/pranešimus ar informaciją dėl galimų Kolegijos bendruomenės narių akademinės etikos kodekso pažeidimų.

10. Komisija svarsto pasiūlymus tobulinti Akademinės etikos kodeksą arba pati inicijuoja jo papildymus ar pataisas ir teikia juos tvirtinti Akademinėi Tarybai.

11. Komisijos posėdžiai kviečiami gavus konkretų prašymą/pranešimą arba siekiant inicijuoti Akademinės etikos kodekso papildymus ar pataisas.

12. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Jeigu gautas prašymas/pranešimas susijęs su Komisijos pirmininku, posėdį kviečia ir jam vadovauja Akademinės Tarybos pirmininkas. Esant poreikiui, Komisijos posėdžiai gali būti organizuojami virtualioje erdvėje.

13. Apie posėdžio datą, vietą, laiką ir darbotvarkę Komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki posėdžio. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

14. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

15. Prašymus/pranešimus Komisijai gali teikti kiekvienas Kolegijos bendruomenės narys, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią pažeidimas padarytas ar paaiškėjo, kad galimai toks pažeidimas gali būti padarytas. Šis terminas esant svarbioms ar sudėtingoms prašyme/pranešime nurodyto pažeidimo aplinkybėms, Komisijos argumentuotu sprendimu gali būti pratęstas iki trejų mėnesių.

16. Prašymai/pranešimai dėl Kolegijos akademinės etikos kodekso pažeidimų pateikiami tiesiogiai Komisijos pirmininkui raštu arba pasirašyti elektronine forma siunčiami el.paštu info@smk.lt. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti prašymai/pranešimai. Anoniminiai prašymai/pranešimai nesvarstomi.

17. Kolegijos bendruomenės narys yra informuojamas apie gautą pranešimą, susijusį su juo, ir pateikia raštu paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos. Kolegijos bendruomenės nariui, dėl kurio gautas pranešimas ar informacija, prašant, susipažinimui gali būti pateikiama medžiaga, susijusi su juo ir, jeigu reikia, nuasmeninama, nustačius kito asmens duomenų buvimą.

18. Pasiaiškinimo pateikimo Komisijai terminas Komisijos narių sprendimu gali būti pratęstas dėl svarbių priežasčių, nustatytų bendru Komisijos narių sutarimu. Kolegijos bendruomenės nariui per nustatytą laiką paaiškinimo nepateikus ar atsisakius jį pateikti, Komisija priima sprendimą pagal turimus faktus.

19. Kolegijos bendruomenės narys turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas jį liečiąs pranešimas, teikti paaiškinimus susijusius su pranešimu ar informacija.

20. Komisija, nagrinėdama pranešimą, į posėdį gali kviesti suinteresuotų pusių, administracijos atstovus, ekspertus, konsultuotis su specialistais.

21. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neatskleisti (neskleisti) tiriamos medžiagos ir / ar informacijos apie tiriamą medžiagą, kol atliekamas tyrimas, užtikrinti pranešėjo konfidencialumą.

22. Komisijos narių nusišalinimo nuo pranešimo svarstymo ar atsistatydinimo pagrindai:

22.1.jei gautas pranešimas dėl galimai padaryto Akademinės etikos kodekso nuostatų pažeidimų susijęs su Komisijos nariu (Komisijos narys kreipėsi į Komisiją pats arba kreiptasi dėl jo), šis Komisijos narys privalo nusišalinti nuo pranešimo svarstymo.

22.2.jei Komisijos nariui Komisijos sprendimu yra nustatytas Akademinės etikos kodekso nuostatų pažeidimas, tai jis privalo atsistatydinti iš Komisijos nario pareigų.

22.3.Komisijos narys privalo nusišalinti nuo pranešimo svarstymo, jei jis susijęs su pareiškėju / galimu pažeidėju artimais giminystės, šeimos, svainystės ryšiais. Apie tai Komisijos narys praneša kitiems Komisijos nariams. Taip pat Komisijos narys privalo nusišalinti arba gali būti nušalintas nuo pranešimo svarstymo ir kitais nenurodytais atvejais, jei Komisijos narių sprendimu yra pagrindas galimam pareiškėjo / galimo pažeidėjo interesų konfliktui arba sprendimo priėmimo neobjektyvumui.

22.4.Komisijos narys praneša Komisijai, jei Komisijos nariui bandoma daryti įtaką dėl sprendimų, susijusių su galimais Akademinės etikos kodekso nuostatų pažeidimais, priėmimo. Tokiu atveju, komisijos narys, siekdamas išvengti galimo šališko ar neobjektyvaus sprendimų priėmimo, nusišalina nuo pareiškimo svarstymo.

23. Komisijos pirmininkas atstovauja Komisijai jos santykiuose su kitomis Kolegijos savivaldos institucijomis.

24. Kolegijos administracija užtikrina Komisijos veiklai reikiamas organizacines sąlygas.

III. KOMISIJOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

25. Komisija pranešimo ar informacijos apie galimus Akademinės etikos kodekso pažeidimus nenagrinėja, jeigu nuo galimų etikos pažeidimų padarymo ar paaiškėjimo dienos iki pranešimo ar informacijos gavimo dienos yra praėję daugiau kaip 1 (vieneri) kalendoriniai metai.

26. Komisija nenagrinėja ir pranešimų ar informacijos apie galimus procedūrų pažeidimus Kolegijoje. Apie sprendimą nenagrinėti pranešimo ar informacijos ir pranešimo ar informacijos perdavimą Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui Komisija raštu asmeniui praneša ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo ar informacijos gavimo dienos. Tokiu atveju Komisija apie sprendimą nenagrinėti pranešimo ar informacijos nedelsiant praneša ir susijusią medžiagą perduoda Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui, kuris nusprendžia dėl tyrimo savo iniciatyva pradėjimo.

27. Komisija svarstomais klausimais priima sprendimus ir kitokio pobūdžio dokumentus.

28. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

29. Jeigu nusprendžiama, kad Kolegijos bendruomenės nario elgesys pažeidžia Akademinės etikos kodeksą, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, Komisija turi teisę taikyti tokias priemones:

29.1. pavesti Komisijos pirmininkui arba kuriam nors nariui žodžiu įspėti Kolegijos bendruomenės narį. Tokiu atveju Komisijos nariai privalo neskleisti informacijos apie svarstyją prašymą/pranešimą;

29.2. raštu įspėti Kolegijos bendruomenės narį ir informaciją apie Komisijos sprendimą paskelbti Kolegijos internetiniame tinklapyje ir skelbimų lentose;

29.3. rekomenduoti Kolegijos direktoriui paskirti vieną ar kelias sankcijas, numatytas Kolegijos teisės aktuose.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Akademinės etikos komisijos veiklos reglamentas skelbiamas viešai Kolegijos interneto svetainėje bei e.mokymosi aplinkoje „Moodle“.

31. Komisijos veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame Reglamente, sprendžiami Komisijos posėdžių metu.

32. Šis Reglamentas ir atskiri jų punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami Akademinės tarybos sprendimu. Tokiu atveju tvirtinama nauja Reglamento redakcija.

33. Prašymai/pranešimai dėl Kolegijos akademinės etikos kodekso pažeidimų gali būti adresuojami:

Akademinės etikos komisijos pirmininkui

Socialinių mokslų kolegija

Nemuno g. 2,

91199 Klaipėda.

PRITARTA

Socialinių mokslų kolegijos Akademinės tarybos

2018 m. spalio 26 d. posėdyje

Protokolo Nr. 3 nutarimu.
