

Dokumentas	Dokumento patvirtinimas	Bylos indeksas pagal Dokumentacijos planą	Puslapių skaičius	Pastabos
Viešosios įstaigos Socialinių mokslų kolegijos ginčų komisijos nuostatai	Patvirtinta direktorės 2006-08-31 įsakymu Nr.95	3.27	2	Negalioja
Viešosios įstaigos Socialinių mokslų kolegijos ginčų komisijos nuostatai	Patvirtinta direktoriaus 2014-09-01 įsakymu Nr. V-3	1.35	2	Galioja nuo 2014-09-01
Viešosios įstaigos Socialinių mokslų kolegijos ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatų, patvirtintu direktoriaus 2014-09-01 įsakymu Nr. V-3, pakeitimas	Patvirtinta direktoriaus 2018-11-13 įsakymu Nr. V-41	1.35	2	Dokumente pakeistas Ginčų nagrinėjimo komisijos pavadinimas į Ginčų sprendimo komisijos pavadinimą. Pakeisti 7,8 punktai: 7. Ginčų sprendimo komisija sudaroma iš kolegijos direktoriaus ir 6 narių: 2 dėstytojų, 2 administracijų atstovų kandidatūras siūlo Akademinė taryba, 2 studentų atstovus skiria Studentų atstovybė. Komisijos sudėtį tvirtina Kolegijos direktorius. 8. Ginčų sprendimo komisija sudaroma 3 (trims) studijų metams. Komisijos narių kadencijų skaičius yra neribojamas.

# VŠĮ SOCIALINIŲ MOKSLŲ KOLEGIJOS GINČŲ SPRENDIMO NUOSTATAI

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Socialinių mokslų kolegijos (toliau – Kolegijos) ginčų sprendimo komisijos nuostatai (toliau-Nuostatai) reglamentuoja VŠĮ Socialinių mokslų kolegijos ginčų sprendimu komisijos (toliau – Ginčų komisija) sudarymą, kompetenciją ir veiklos organizavimą.

2. Ginčų sprendimo komisija – tai komisija, skirta ginčams (nesutarimams) tarp studentų, iš vienos pusės, ir Kolegijos administracijos, dėstytojų, iš kitos pusės, spręsti.

3. Ginčai – tai kylantys nesutarimai tarp kolegijos studentų ir darbuotojų, administracijos, dėstytojų dėl LR Aukštojo mokslo, LR Viešųjų įstaigų įstatymuose, Vidaus tvarkos taisyklėse, Studijų reglamente, Kolegijos statute bei kituose norminiuose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų įgyvendinimo, kurių nepavyksta suderinti tiesioginėmis suinteresuotų asmenų derybomis, susitarimais.

4. Ginčai gali kilti dėl mokymosi sąlygų, mokymosi ir poilsio laiko, mokėjimo už mokslą, drausminės nuobaudos skyrimo, mokymo proceso įgyvendinimo, vidaus tvarkos taisyklių laikymosi, saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymo bei kitų klausimų.

5. Ginčų sprendimo komisija nenagrinėja ginčus dėl akademinės etikos kodekso pažeidimų bei ginčų dėl darbo santykių.

6. Ginčų sprendimo komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Socialinių mokslų kolegijos statutu, Studijų reglamentu, šiais Nuostatais ir kitais Kolegijos teisės aktais.

## II. GINČŲ SPRENDIMO KOMISIJOS SUDARYMAS

7. Ginčų sprendimo komisija sudaroma iš kolegijos direktoriaus ir 6 narių: 2 dėstytojų, 2 administracijų atstovų kandidatūras siūlo Akademinė taryba, 2 studentų atstovus skiria Studentų atstovybė. Komisijos sudėtį tvirtina Kolegijos direktorius.

8. Ginčų sprendimo komisija sudaroma 3 (trims) studijų metams. Komisijos narių kadencijų skaičius yra neribojamas.

9. Iš paskirtų Ginčų sprendimo komisijos narių renkamas pirmininkas ir sekretorius. Pirmininkas vadovauja Ginčų sprendimo komisijos posėdžiams. Sekretorius priima ir registruoja gautus prašymus, surenka pareiškimams nagrinėti reikalingus dokumentus, įrodymus, praneša pareiškimo nagrinėjimo laiką ir vietą, rašo ginčų nagrinėjimo protokolą, parengia ir įteikia suinteresuotiems asmenims išrašus bei priimtus sprendimus.

## III. GINČŲ NAGRINĖJIMAS BEI SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

10. Ginčų sprendimo komisijos posėdžiai organizuojami gavus pareiškimą dėl ginčo nagrinėjimo.

11. Pareiškimai įteikiami Kolegijos administracijai.

12. Pareiškime turi būti:

12.1. nurodytas pareiškėjo vardas, pavardė, studijų programa, studijų forma, (jeigu kreipiasi dėstytojas arba administracijos darbuotojas – nurodamas katedros pavadinimas bei pareigos) el. pašto adresas, telefono numeris;

12.2. apibūdintas Kolegijos teisės akto pažeidimas bei nurodyta ir pridėta turima informacija ar nurodytos aplinkybės, patvirtinančios pažeidimo padarymo faktą;

12.3. konkretus prašymas;

12.4. pareiškėjo parašas.

13. Anoniminiai pareiškimai nesvarstomi.

14. Darbuotojas ar studentas gali kreiptis į Ginčų sprendimo komisiją per 1 mėnesį nuo tos dienos, kai sužinojo ar turėjo sužinoti, kad tariamai pažeistos jo teisės. Šis terminas, esant svarbioms termino praleidimo priežastims ir motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisijos sprendimu gali būti atnaujintas, jeigu nuo pažeidimo padarymo ar paaiškėjimo nepraėjo daugiau nei šeši mėnesiai.

15. Ginčų sprendimo komisijos posėdis turi būti sušauktas ir pareiškimams išnagrinėtas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pareiškimo įregistravimo dienos. Į šiame punkte nurodytą terminą nėra įskaičiuojamas Kolegijos teisės aktuose numatytas studentams suteikiamų vasaros atostogų laikotarpis.

16. Į Ginčų sprendimo komisijos posėdį gali būti kviečiamas pareiškėjas ir, jei tai būtina, ginče dalyvaujantys dėstytojai, administracijos atstovai ar darbuotojai.

17. Ginčų sprendimo komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas. Ginčų sprendimo komisijos posėdžių protokolai saugomi Kolegijos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Posėdis yra laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja vienodas skaičius darbuotojų ir studentų atstovų, bet ne mažiau kaip 4 Ginčų sprendimo komisijos nariai.

19. Ginčų sprendimo komisija svarstomais klausimais priima sprendimus, išvadas ir rekomendacijas.

20. Sprendimai priimami Ginčų sprendimo komisijos narių bendru sutarimu. Nesutarus, lemia Ginčų sprendimo komisijos pirmininko balsas.

21. Ginčų sprendimo komisijos sekretorius sprendimo nuorašą per 7 kalendorines dienas pateikia dalyvaujantiems ginče suinteresuotiems asmenims ir Kolegijos direktoriui.

#### **IV. GINČŲ SPRENDIMO KOMISIJOS SPRENDIMŲ VYKDYMAS**

22. Ginčų sprendimo komisijos sprendimas turi būti įvykdytas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nuorašo gavimo dienos, jeigu sprendime nenustatytas kitas jo įvykdymo laikas.

23. Ginčų sprendimo komisijos sprendimas yra galutinis.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Šie Nuostatai tvirtinami direktoriaus įsakymu pritarus Akademinėi tarybai ir įsigalioja nuo patvirtinimo datos.

---

PRITARTA

Socialinių mokslų kolegijos Akademinės tarybos  
2014 m. birželio 30 d. posėdyje  
Protokolo Nr. 5 nutarimu.

2018 m. spalio 26 d. posėdyje  
Protokolo Nr. 3 nutarimu.