

Dokumentas	Dokumento patvirtinimas	Bylos indeksas pagal Dokumentacijos planą	Puslapių skaičius	Pastabos
Viešosios įstaigos Socialinių mokslų kolegijos studijų reglamentas.	Patvirtinta direktoriaus 2017-04-03 įsakymu Nr.V-13	1.35	19	Galioja nuo 2017-04-03. nuo 2020-10-26 Negalioja
Viešosios įstaigos Socialinių mokslų kolegijos studijų reglamentas.	Patvirtinta direktoriaus 2020-10-26 įsakymu Nr. V(20)-0071	1.35	14	Galioja nuo 2020-10-26

SOCIALINIŲ MOKSLŲ KOLEGIJOS STUDIJŲ REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių mokslų kolegijos studijų reglamentas (toliau – Studijų reglamentas) nustato studijų Socialinių mokslų kolegijoje (toliau – Kolegija) sistemą, priėmimo į studijas ir studijų organizavimo bendrąsias sąlygas, studijų rezultatų vertinimo sistemą, studentų ir klausytojų teises ir pareigas, jų santykius su Kolegija.

II. PRIĖMIMAS

2. Studentas – asmuo, studijuojantis Kolegijoje pagal studijų programą.
3. Klausytojas – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (jų grupes).
4. Kolegijos studentus ir klausytojus priima Kolegijos direktorius.
5. Priėmimą organizuoja ir vykdo Kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtinta(-os) studentų priėmimo komisija(-ios) (toliau – Priėmimo komisija). Priėmimas organizuojamas pagal Kolegijos direktoriaus patvirtintas Priėmimo taisykles.
6. Į kolegines studijas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.
7. Studentams ir Klausytojams, įvykdžiusiems atitinkamą studijų programos dalį, studijų apimtis gali būti sumažinta įskaitant dalį jau įgytų studijų kreditų.
8. Į aukštesnį kursą studentai, eksternei priimami-Kolegijos direktoriaus įsakymu. Įsakyme turi būti nurodyta, į kurią studijų programą, kursą yra priimamas studentas.
9. Stojantiesiems į jungtinę studijų programą su užsienio aukštąja(-osiomis) mokykla(-omis) gali būti nustatomi papildomi kalbos mokėjimo reikalavimai.
10. Su priimtais į Kolegiją studentais yra sudaroma Kolegijos direktoriaus patvirtintos formos studijų sutartis visam studijų laikotarpiui, o su Klausytojais studijų sutartys gali būti pasirašomos visam laikotarpiui arba vienam semestru. Sutartys nustato pagrindines studijų Kolegijoje sąlygas ir abiejų šalių teises ir įsipareigojimus.

III. STUDIJŲ SISTEMA

11. Studijos Kolegijoje vykdomos pagal laipsnį suteikiančias ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas.
12. Kolegijoje vykdomos laipsnį suteikiančios studijų programos yra pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų programos. Laipsnį suteikiančios studijų programos skiriamos bendrai erudicijai ugdyti, teoriniams studijų krypties pagrindams perteikti ir profesiniams įgūdžiams formuoti. Koleginės studijų programos yra orientuotos į pasirengimą profesinei veiklai. Baigusiems laipsnį suteikiančias programas išduodamas profesinio bakalauro diplomas.

13. Laipsnio nesuteikiančios studijų programos skiriamos kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti. Laipsnio nesuteikiančios studijos skirtos kvalifikacijai tobulinti arba keisti, papildyti jau įgytą išsilavinimą arba kreditams pagal atskirai pasirenkamus studijų dalykus (modulius) kaupti. Baigusiems laipsnio nesuteikiančias programas arba sukauptus kvalifikacinį laipsnį apimančių kreditų skaičių ir įvykdžius studijų programos reikalavimus, išduodamas įgytas žinias ir gebėjimus patvirtinantis pažymėjimas.
14. Laipsnį suteikiančių studijų formos yra šios:
 - 14.1. nuolatinės studijos;
 - 14.2. iššęstinės studijos.
15. Skirtingų studijų formų studijomis įgyjamas išsilavinimas yra lygiavertis.

Studijų apimtis ir trukmė

16. Studijų apimtis Kolegijoje skaičiuojama studijų kreditais. Studijų kreditas – tai studijų apimties vienetas, kuriuo matuojamas studento darbo krūvis, kuris yra būtinas numatytiems studijų rezultatams pasiekti. Vieno studijų kredito apimtis yra 27 val. studento darbo. Studijų apimtis ir įprastinė trukmė nurodoma studijų programose.
17. Studijų trukmė skaičiuojama studijų metais. Vienų studijų metų įprastinė apimtis 1600 valandų.
18. Studijų nuolatinė forma vienerių metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų (1600 valandų). Studentas turi teisę pasirinkti ir kitą nuolatinį studijų apimtį, tačiau ji negali būti mažesnė kaip 45 kreditai per metus.
19. Studijų iššęstine forma vienerių metų įprastinė apimtis yra 45 kreditai (1200 valandų). Studentas turi teisę pasirinkti ir kitą iššęstinių studijų apimtį, tačiau jų trukmė per studijų laikotarpį negali būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu tos pačios programos nuolatinės formos įprastinės trukmės studijos.
20. Pirmosios pakopos koleginių studijų programos apimtis yra ne mažesnė kaip 180 ir ne didesnė kaip 240 kreditų. Studijų apimtis studijų kreditais ir įprastinė trukmė metais pagal studijų formas nurodoma studijų programose.
21. Studentams, įgijusiems aukštąjį išsilavinimą Kolegijoje arba kitose aukštosiose mokyklose, įgyti studijų rezultatai gali būti įskaityti pagal Studijų rezultatų įskaitymo ir kreditų perkėlimo tvarką.
22. Kolegijos klausytojai studijų trukmę gali pasirinkti savo nuožiūra. Studentams pateikusiems motyvuotą prašymą, studijų programos vadovui) pritarus, gali būti leidžiama tęsti studijas pagal individualųjį studijų planą.

Studijų programos

23. Studijos Kolegijoje vyksta pagal Kolegijos direktoriaus patvirtintas ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas studijų programas.
24. Studijų programa – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialiujų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas.
25. Studijų programos sandara, turinys ir apimtis yra vienoda visoms studijų formoms, nors studijų pagal ją trukmė ir studijų metodai gali skirtis.
26. Studijų programos susideda iš studijų dalykų. Studijų dalykai gali būti jungiami į modulius.
27. Studijų dalykas – tai mokslo tiriamuoju arba taikomuoju požiūriu atskira studijų turinio sritis, kurią studijuojant yra ugdomos bendrosios ir/ar dalykinės kompetencijos, reikalingos kvalifikaciniam laipsniui įgyti.
28. Modulis – iš vieno ar kelių turinio požiūriu susijusių dėstomųjų dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibręžtą tikslą ir orientuota į numatomus studijų rezultatus ir kreditų skaičių.
29. Pagal turinį studijų dalykai/moduliai skirstomi į bendruosius koleginius ir studijų krypties (šakos).

30. Studijų krypties (šakos) dalykai/moduliai skirstomi į pagrindų dalykus/modulius ir specializacijos arba studijų krypties žinių gilinimo dalykus/modulius.
31. Pagrindų dalykai/moduliai sudaro studijų krypties išsilavinimo branduolį. Pagrindų dalykai/moduliai gali būti siūlomi kaip gretutinių studijų programos dalis, kitos studijų krypties/programos studentams, siekiantiems dvigubo bakalauro laipsnio.
32. Specializacijos arba studijų krypties žinių gilinimo dalykai/moduliai skirti gilesnei specializacijai toje pačioje studijų kryptyje ar jos šakoje.
33. Pagal pasirinkimo tipą dalykai/moduliai skirstomi į privalomuosius ir pasirenkamuosius.
34. Privalomųjų ir pasirenkamųjų dalykų proporcijas skirtingų krypčių ir pakopų studijų programose nustato studijų krypčių aprašai ir bendrieji reikalavimai studijų programoms.
35. Privalomieji dalykai/moduliai sudaro pasirinktos studijų krypties išsilavinimo pagrindus, jie yra būtini pasiekti studijų programoje nustatytiems rezultatams.
36. Studijų programose dalykai/moduliai išdėstomi pagal semestrus, nurodoma jų apimtis kreditais.
37. Studijų kreditas – studijų dalyko/modulio apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas, reikalingas numatytiems studijų dalyko/modulio studijų rezultatams pasiekti.
38. Per semestrą Kolegijoje paprastai studijuojami ne daugiau kaip 7 dalykai.
39. Kiekvieno studijų dalyko/modulio studento darbo valandos skirstomos į kontaktinio ir savarankiško darbo valandas. Kontaktinis darbas (paskaitos, praktiniai užsiėmimai, pratybos, konsultacijos ir kt.), savarankiškas darbas, praktika ir kt. yra mokymo (mokymosi) būdai, kurie taikomi įgyvendinant studijų programą. Kontaktinio darbo apimtis priklauso nuo studijų srities ir studijų krypties, kuriai priskiriama vykdoma studijų programą, ir nustatoma Kolegijos nustatyta tvarka. Kontaktinis darbas turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų visos studijų programos apimties, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 10 procentų studijų programos apimties.
40. Kontaktinis darbas – tai dėstytojo tiesioginis vadovavimas studentų arba klausytojų studijoms paskaitose, seminaruose, praktiniuose užsiėmimuose, konsultacijose, atliekant laboratorinius darbus, vykdamas studijų rezultatų vertinimą ir kt. Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis (vykdomas e-studijų priemonėmis). Kontaktinio darbo trukmė matuojama akademinėmis valandomis (1 akademinė valanda - 45 min).
41. Savarankiškas darbas – tai mokomosios, mokslinės ir metodinės literatūros studijos, studentų darbas dėstytojo tiesiogiai nevadovaujamos grupėse, laboratorijose, mokslo tiriamųjų darbų rengimas, projektų įgyvendinimas ir kita studento savarankiška veikla, leidžianti plėtoti bendrąsias ir dalykines studijų programoje numatytas kompetencijas.
42. Kai akademinėje grupėje studijuoja 5 ir mažiau studentų, jų paskaitos, praktiniai užsiėmimai yra keičiami į konsultacijas. Skaičiuojant nuo studijų dalyko auditorinio darbo apimties, konsultacijoms skiriama 50 procentų kontaktinio darbo apimties.
43. Studijų programa turi atitikti bendruosius ir specialiuosius reikalavimus, studijų pakopos, krypties (krypčių grupės, srities) aprašuose (reglamentuose) nustatytus reikalavimus, jei nėra patvirtintų specialiųjų reikalavimų.
44. Studijų programos periodiškai atnaujinamos atsižvelgiant į mokslo ir technologijų pažangą, besikeičiančius darbo rinkos ir visuomenės poreikius, vidinio ir išorinio vertinimo rezultatus Kolegijos nustatyta tvarka be apribojimų, išskyrus atvejus, kai nusprendžiama sujungti dvi ar daugiau studijų programų arba studijų programa priskiriama kitai studijų kryptiai. Tokiais atvejais taikomos LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos tvarka nustatytos išorinio vertinimo ir akreditavimo procedūros. Studijų programos pakeitimai skelbiami Kolegijos tinklalapyje.
45. Studijų programą rengia studijų programos rengimo darbo grupė. Studijų programą atnaujina, jos įgyvendinimu ir kokybe rūpinasi studijų programos (programų) komitetas. Studijų programos (programų) komiteto pirmininką, studijų programos rengimo darbo grupę, studijų programos

(programų) komitetą tvirtina Kolegijos direktorius. Į studijų programos rengimo darbo grupę, studijų programos (programų) komitetą kviečiami socialinių partnerių ir studentų atstovai.

46. Studijų programa rengiama, svarstoma ir teikiama vertinimui Kolegijos Akademinės tarybos nustatyta tvarka; vertinama, akredituojama ir registruojama LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

Pirmosios pakopos studijų programos

47. Pirmosios pakopos studijų programos gali būti vienos krypties arba dviejų krypčių – pagrindinės ir studento pasirinktos gretutinės studijų krypties (šakos), dvigubo laipsnio ir jungtinės.
48. Pagrindinės studijų krypties studijų programa – tai dviejų krypčių studijų programos didesnioji dalis, skirta studijų krypties, kurios kvalifikacinis laipsnis suteikiamas, dalykų studijoms. Į pagrindinės krypties studijų programą priimtas studentas turi teisę šią programą derinti su bet kuria kita Kolegijos vykdoma gretutinės studijų krypties studijų programa.
49. Gretutinės studijų krypties studijų programa – tai dviejų krypčių studijų programos mažesnioji dalis, skirta kitos negu suteikiamas kvalifikacinis laipsnis studijų krypties studijoms.

Skirtingų studijų programų derinimas

50. Laipsnį suteikiančiose studijų programose studijuojantys studentai gali jas derinti su kitomis studijomis. Norintieji vienu metu gali studijuoti skirtingose laipsnį suteikiančiose studijų programose. Į kiekvieną studijų programą studentai priimami bendra tvarka.

IV. STUDIJŲ PROCESAS

Dėstomoji kalba

51. Pagrindinė dėstomoji kalba yra lietuvių. Kitomis kalbomis dėstoma kai:
 - 51.1. Studijų programos turinys siejamas su kita kalba.
 - 51.2. Studijų dalykus dėsto užsienio aukštųjų mokyklų dėstytojai.
 - 51.3. Studijos vyksta pagal jungtines studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis, ir šių programų dalis vykdoma kitose šalyse, kuriose dėstoma ne lietuvių kalba.
 - 51.4. Studijos vyksta pagal kitų šalių studijoms skirtas studijų programas arba studijų mainų atveju.

Akademinis kalendorius

52. Studijų metai Kolegijoje prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d. įskaitant atostogas.
53. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogų laikotarpius. Mokslo metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario. Kolegijos direktoriaus sprendimu gali būti organizuojamas vasaros semestras. Rudens semestro studijos prasideda rugsėjo 1 d. ir trunka iki sausio 31 d. Užsienio studentams rudens semestras trunka nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 23 d. Pavasario semestro studijos prasideda vasario 1d. ir trunka iki birželio 30 d.
54. Studijų metu studentams numatomos savaitės trukmės Kalėdų ir Velykų atostogos. Vasaros metu studentams skiriamos ne trumpesnės kaip dviejų mėnesių nepertraukiamos atostogos.
55. Kalendorinė studijų semestro trukmė yra iki 20 savaičių.
56. Studijų grafikas numatomas studijų metams ir skelbiamas Kolegijos tinklalapyje.
57. Galutiniai naujų studijų metų rudens semestro tvarkaraščiai pateikiami iki rugsėjo 15 d., o pavasario semestro – iki vasario 5 d.

58. Egzaminų sesijos tvarkaraščiai sudaromi atsižvelgiant į dėstytojų ir studentų siūlymus ir skelbiami ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki sesijos pradžios. Pagal atskirus prašymus studentams gali būti sudarytas individualus egzaminų tvarkaraštis.
59. Studijų grafiką, paskaitų ir egzaminų sesijų tvarkaraščius tvirtina Kolegijos direktorius.
60. Išimtiniais atvejais studentams Kolegijoje gali būti sudaryta galimybė laikyti išankstines sesijas. Studentai motyvuotus prašymus, suderintus su studijų dalykus/modulius dėstančiais dėstytojais, motyvuotas priežastis laikyti išankstinę sesiją patvirtinančius dokumentus privalo pateikti Studijų skyriui:
 - 60.1. rudens semestro sesijai nuo lapkričio 15 dienos iki gruodžio 1 dienos,
 - 60.2. pavasario semestro sesijai nuo balandžio 15 dienos iki gegužės 1 dienos.
61. Egzaminus ar diferencijuotas įskaitas studentai gali laikyti:
 - 61.1. rudens semestro sesijos metu - nuo gruodžio 1 dienos iki gruodžio 20 dienos,
 - 61.2. pavasario semestro sesijos metu - nuo gegužės 10 dienos iki gegužės 18 dienos.
62. Studentui, pateikusiam su dėstytojais suderintą prašymą, suteikiamas leidimas laikyti išankstinę sesiją. Dėstytojai studento egzamino rezultatus suveda į akademinę duomenų bazę.
63. Laikyti išankstinės sesijos neleidžiama studentams, turintiems finansinių įsiskolinimų.

Registravimasis į studijas

64. Einamojo semestro pabaigoje studentai privalo registruotis į kito semestro pasirenkamuosius dalykus/modulius ir, jeigu studentas renkasi gretutines studijas, į gretutinių studijų dalykus/modulius.
65. Registracijos pavasario semestro pasirenkamųjų dalykų/modulių studijoms galutinis terminas yra vasario 12 d., o rudens semestro – rugsėjo 12 d.
66. Pirmojo studijų semestro studentai į pasirenkamuosius dalykus/modulius (jei tai numatyta studijų programoje) privalo registruotis per pirmas dvi semestro savaites.
67. Studijų programoje numatyti privalomieji pasirenkamieji ir laisvai pasirenkamieji dalykai dėstomi tada, kai į dalykus užsiregistravusių studentų skaičius yra ne mažesnis nei 20.
68. Jei į pasirenkamąjį studijų dalyką/modulį užsiregistravusių studentų skaičius yra mažesnis nei 20, tokiu atveju studentai perkeliama į kitą pasirenkamąjį studijų dalyką/modulį.
69. Prieš registruojantis į pasirenkamuosius studijų dalykus/modulius studentams sudaromos sąlygos susipažinti su šių dalykų turiniu, anotacija, o esant galimybei išklaudyti šių dalykų įžanginę paskaitą.

Semestro studijos

70. Studijos Kolegijoje vykdomos pagal studijų tvarkaraščius.
71. Per pirmąją paskaitą studijų dalyko/modulio dėstytojas pateikia studentams detalią dalyko/modulio programą, supažindina su numatytais pasiekti dalyko/modulio studijų rezultatais, studijų dalyko turiniu, studijų ir vertinimo metodais, reikalavimais ir vertinimo tvarka semestro ir egzaminų sesijos metu, pristato savarankiško darbo programą.
72. Kolegija garantuoja studentams materialiuosius išteklius bei dėstytojų lygį, reikalingus numatytiems dalykų/modulių studijų rezultatams pasiekti.
73. Studentai privalo studijuoti laikydamiesi studijuojamų dalykų/modulių programų reikalavimų.
74. Išleisdamas į praktiką, dėstytojas, vadovaujantis praktikai, pateikia studentams praktikos programą, nurodo praktikos tikslus ir praktikos vertinimo struktūrą bei kriterijus, pateikia savarankiško darbo užduotis. Jei praktika vyksta ne Kolegijoje, su studentais pasirašoma Studento praktinio mokymo sutartis.

Studijų rezultatų vertinimas

75. Žinios ir gebėjimai Kolegijoje vertinami dešimties balų skalėje, kiekvieną balą grindžiant aiškiais vertinimo kriterijais, susietais su studijų programos ir dalyko studijų rezultatais. Mažiausias teigiamas balas yra 5 (penki).
76. Studijų dalykų studijų rezultatams vertinti Kolegijoje taikoma kaupiamojo balo sistema vertinimas. Kaupiamojo vertinimo sudedamosiomis dalimis vertinami skirtingi studijų dalyko/modulio programoje numatyti studijų rezultatai ar jų dalys.
77. Kaupiamojo vertinimo sistema – dalyko/modulio dėstyto pradžioje dėstytojo nustatyta galutinio dalyko/modulio pasiekimų vertinimo balo sukaupto tvarka. Kaupiamojo vertinimo sistema leidžia nustatyti galutinį balą, susidedantį iš visumos balų, surenkamų per semestrą (kontrolinių, laboratorinių, praktinių ir teorinių semestro darbų, egzaminų ir kt.), įvertinimų.
78. Studijų rezultatų vertinimas atliekamas viso semestro ir egzaminų sesijos metu: studijų rezultatai vertinami tarpiniais atsiskaitymais, o galutinis pažymys yra tarpinių atsiskaitymų ir egzaminų pažymų vidurkis.
79. Egzaminų sesijos metu taikomas dvi studijų rezultatų vertinimo formos – egzaminas arba diferencijuota įskaita (jei studijų dalyko/modulio studijos vyksta ilgiau nei vieną semestrą). Egzaminas ar diferencijuota įskaita vertinami pažymiu. Egzaminas arba diferencijuota įskaita laikomi išlaikytais, kai gaunamas mažiausias teigiamas balas.
80. Diferencijuota įskaita – studentų pasiekimų vertinimo balais metodas, įvertinant studento žinias, gebėjimus, sukauptus per semestrą. Diferencijuotos įskaitos vertinimo metodas įprastai taikomas kai dalyko/modulio studijos vyksta ilgiau nei vieną semestrą.
81. Nuolatinių studijų studentams egzaminai vyksta egzaminų sesijos metu, diferencijuotos įskaitos – paskutinę paskaitų semestro savaitę. Išėstinių studijų studentams diferencijuotos įskaitos ir egzaminai vyksta egzaminų sesijos metu.
82. Studijų ir studijų rezultatų vertinimo metu studentai ir dėstytojai privalo laikytis sąžiningos konkurencijos principo. Už sąžiningos konkurencijos principo pažeidimą, nusirašinėjimą, plagijavimą ar bet kurios kitos formos akademinį nesąžiningumą, susijusį su studijų rezultatų vertinimu, studentas arba klausytojas gali būti šalinamas iš Kolegijos kaip už akademinės etikos pažeidimą.
83. Studentas, nesutinkantis su egzaminu ar diferencijuotos įskaitos įvertinimu, turi teisę ne vėliau kaip per tris dienas nuo egzaminu ar diferencijuotos įskaitos įvertinimo paskelbimo motyvuotu raštu kreiptis į Kolegijos Apeliacinę komisiją. Apeliacijos pateikimo, jos nagrinėjimo tvarką reglamentuoja Apeliacinės komisijos nuostatai. Kol Apeliacinė komisija nepateikia savo sprendimo, jokie, su svarstomais studijų rezultatais susiję sprendimai, negalioja.
84. Studentai, studijavę užsienio partnerinėse institucijose pagal tarptautines mainų programas ir nesutinkantys su studijų rezultatų įskaitymu Kolegijoje, turi teisę per 5 darbo dienas raštu kreiptis į Tarptautinių ryšių skyrių ir prašyti sudaryti komisiją studijų rezultatų įskaitymų peržiūrėjimui. Direktoriaus įsakymu skiriama trijų dėstytojų komisija, kurios vienas narys – studijų programos vadovas.
85. Studentas, negalintis atvykti į egzaminą ar diferencijuotą įskaitą dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, gali prašyti perkelti egzaminų sesiją ar atsiskaitymą vėlesniam laikui. Apie neatvykimo į egzaminą ar diferencijuotos įskaitos priežastį studentas arba jo įgaliotas asmuo privalo per tris darbo dienas nuo tvarkaraštyje numatytos egzaminu ar įskaitos dienos pranešti akademinio padalinio Studijų skyriaus administratoriams ir pateikti pateisinamąjį dokumentą.
86. Studentas per studijų laikotarpį gali perlaikyti teigiamai įvertintus studijų dalykų egzaminus. Teigiamai įvertinti studijų dalykų egzaminai yra perlaikomi mokamai. Egzaminų perlaikymas galimas ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki baigiamojo darbo (projekto) gynimo.
87. Kitus studijų rezultatų vertinimo principus ir tvarką nustato Kolegijos direktoriaus patvirtinta Studijų rezultatų vertinimo tvarka.

Akademiniai įsiskolinimai

88. Akademinis išsilavinimas laikomas netaikytas arba neišilavinytas egzaminas, diferencijuota įskaita, neatlikta profesinės veiklos praktika, nepateikta profesinės veiklos ataskaita, galutinio dalyko/modulio teigiamo įvertinimo nebuvimas po nemokamo perlaikymo pasibaigus dalyko/modulio studijoms.
89. Egzaminų ar diferencijuotų įskaitų perlaikymams ar akademiniam išsilavinimams likviduoti Studijų skyriuje išduodamas nustatytos formos leidimas - akademinis išsilavinimo lapas (nemokamas arba mokamas). Mokamo akademinis išsilavinimo lapo galiojimo laikas – vienas mėnuo. Nemokamas akademinis išsilavinimo lapas galioja Kolegijos nustatytu egzaminu (diferencijuotos įskaitos) perlaikymo laikotarpiu. Studentų akademinis išsilavinimo likvidavimo apskaitą vykdo atitinkamo Kolegijos akademinio padalinio Studijų skyrius.
90. Neigiamu pažymiu įvertintą egzaminą ar diferencijuotą įskaitą, nekartojant dalyko/modulio studijų, studentas turi teisę perlaikyti vieną kartą nemokamai. Ši sąlyga netaikoma, jei studentas neatvyksta į egzaminą ar diferencijuotą įskaitą be svarbios priežasties arba studentas dalyvauja egzamine, bet jo netaikoma. Neišilavinytą egzaminą ar diferencijuotą įskaitą perlaikyti nemokamai studentas gali vieną kartą per dvi savaites egzaminų sesijai pasibaigus.
91. Kitais atvejais leidžiama likviduoti akademinį išsilavinimą ar perlaikyti egzaminą ar diferencijuotą įskaitą sumokėjus nustatytą dydžio įmoką už studijų dalyko/modulio kreditus.
92. Studentas, kuriam egzaminu ar diferencijuotos įskaitos laikymas buvo atidėtas, gali perlaikyti egzaminą ar diferencijuotą įskaitą ne vėliau kaip per dvi savaites skaičiuojant nuo atidėto termino pabaigos. Neišilavinytą egzaminą ar diferencijuotą įskaitą galima perlaikyti vieną kartą nemokamai per dvi savaites skaičiuojant nuo atidėto egzaminu laikymo datos.
93. Studentai į aukštesnį kursą nekeliami, jei pasibaigus vieneriems studijų metams jų akademinis išsilavinimo apimtis sudaro daugiau nei 30 kreditų. Studento prašymu gali būti suteikiama teisė kursą kartoti arba leisti tęsti studijas turint akademinis skolų, nurodant skolų likvidavimo terminą. Studentas, laiku nelikvidavęs akademinis išsilavinimo, jo paties prašymu, gali būti perkeltas į Kolegijos klausytojus. Likvidavęs akademinis išsilavinimo kaip klausytojas toks asmuo Kolegijos nustatytomis sąlygomis gali būti sugrąžintas į studentų sąrašus.
94. Studentams, atnaujinantiems studijas po ilgesnės nei šešerių metų pertraukos, studijų rezultatų įvertinimo galiojimo terminus nustato studijų programą vykdančios studijų programos vadovas, tvirtina Kolegijos direktorius. Studentai, atnaujinantys studijas, keičiantys studijų programą ir/ar formą, priimtieji į aukštesnį kursą, susidariusius akademinis išsilavinimus turi likviduoti per vienerius studijų metus arba iki kito semestro pradžios.
95. Baigiamojo kurso studentams, turintiems akademinis išsilavinimo, neleidžiama ginti baigiamojo darbo.
96. Akademinis išsilavinimo likvidavimo tvarkaraščius sudaro akademinis padalinis studijų skyriaus darbuotojai ir tvirtina Kolegijos direktorius. Akademinis išsilavinimo likvidavimo tvarkaraštis sudaromas ir paskelbiamas po sesijos pabaigos.
97. Akademinis išsilavinimo laiku nelikvidavusieji studentai:
 - 97.1. gali būti išbraukti iš studentų sąrašų;
 - 97.2. pateikus prašymą gali gauti leidimą pakartoti atitinkamų studijų dalykų/modulių studijas;
 - 97.3. gali tapti laisvu klausytoju.

Studijų apskaita

98. Studijų apskaita Kolegijoje vykdoma akademinėje duomenų bazėje. Studijų apskaitos dokumentas yra akademinis išsilavinimo lapas.
99. Studijų apskaitą atlieka akademinio padalinio Studijų skyrius. Kolegijos nustatyta tvarka studijų rezultatus į akademinę sistemą suveda studijų rezultatus vertinantis dėstytojas.

100. Studijų rezultatų vertinimo įrašai studijų apskaitos sistemoje daromi semestro metu ir per egzaminų sesijas ir kitu studijų rezultatų vertinimo metu.
101. Į egzaminus (diferencijuotas įskaitas) studentas turi atsinešti jo asmens tapatybę įrodantį dokumentą ir pateikti jį egzaminuojančiam dėstytojui ar egzamino administratoriui jam paprašius. Perlaikę egzaminą ar diferencijuotą įskaitą studentai akademinį įsiskolinimą lapą pateikia akademinio padalinio studijų skyriaus administratoriui.
102. Egzaminų ar diferencijuotų įskaitų įvertinimai užrašomi skaitmenimis (balais). Akademinėje duomenų bazėje ir akademinį įsiskolinimą lapuose įrašomi ir teigiami, ir neigiami vertinimai.
103. Dėstytojas, suklydęs darant įrašą akademinėje duomenų bazėje, kreipiasi į akademinio padalinio Studijų skyrių užpildydamas įvertinimo taisymo anketą. Ginčytinus atvejus nagrinėja Ginčų komisija.
104. Egzaminų (diferencijuotų įskaitų) įvertinimus dėstytojai turi suvesti į akademinę duomenų bazę per 3 darbo dienas po egzamino (diferencijuotos įskaitos) datos.
105. Pasibaigus semestriui pagal dėstytojų įrašus Studijų skyrius parengia studentų grupių pažangumo suvestinę.
106. Studentų pageidavimu ir Kolegijos nustatyta tvarka išduodamos akademinės pažymos apie Kolegijoje studijuotus dalykus.

V. AKADEMINIS JUDUMAS

107. Akademinis judumas apima studento ir klausytojo studijų programos ir studijų formos keitimą, studijų finansavimo pasikeitimą, dalinių studijų organizavimą.

Studijų programos keitimas

108. Studentas turi teisę keisti studijų programą semestro metu.
109. Studentas, norintis keisti studijų programą, turi raštu kreiptis į akademinio padalinio Studijų skyrių pateikdamas prašymą. Prašyme leisti pakeisti studijų programą turi būti nurodyta studijuojama ir norima studijuoti programa, taip pat pateikti dokumentai, reikalingi studijų rezultatams įskaityti.
110. Atsakingi akademinio padalinio Studijų skyriaus darbuotojai informuoja studijų programą keičiantį studentą apie sutikimą ar nesutikimą jį priimti ar perkelti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo.
111. Dėl studijų programos pasikeitimo susidariusius akademinis įsiskolinimus (ne daugiau kaip 30 kreditų) studentas privalo likviduoti Kolegijoje nustatyta tvarka, mokant už skolos lapelį pagal nustatytą įkainį.
112. Studijų programos, finansavimo pobūdžio keitimas įforminamas pasirašant studijų sutarties priedą.

Studijų formos ir būdo keitimas

113. Studentai gali pateikti prašymą dėl perkėlimo iš vienos studijų formos arba į kitą studijų vykdymo būdą. Studentai yra perkeliama Kolegijos direktoriaus įsakymu.
114. Klausytojas pateikia akademinio padalinio vadovui prašymą dėl perkėlimo į pasirinktos programos studijas. Akademinio padalinio Studijų skyriaus darbuotojas, suderinęs su pasirinkta studijų programą vykdančios studijų programos vadovu, priima sprendimą dėl studijų dalykų/modulių įskaitymo ir jų atitikimo studijų programos reikalavimams. Įsakymą dėl asmens priėmimo į pirmosios pakopos studijas pasirašo Kolegijos direktorius.

Studijų finansavimas

115. Studentai, studijuojantys valstybės nefinansuojamose studijų vietose, moka Kolegijos Dalininkų nustatyto dydžio studijų kainą ir įmokas, tiesiogiai susijusias su studijų programos įgyvendinimu, už pakartotinai suteiktas studijų paslaugas. Mokėjimo procedūras apibrėžia Studijų sutartis ir Kolegijos studijų kainų, kitų studijų įmokų mokėjimo ir administravimo tvarka.

Dalinės studijos

116. Skatinant studijų tarptautiškumą studentai, kurie neturi akademinį įsiskolinimą gali būti siunčiami dalinių studijų į kitų šalių ir Lietuvos aukštąsias mokyklas pagal tarptautines, tarpkolegines ir kitas bendradarbiavimo sutartis ir studentų mainų programas, remiantis bendradarbiavimo sutarčių ar studentų mainų programų sąlygomis, arba išleidžiami dalinių studijų kaip laisvai judantys studentai į savarankiškai pasirinktą aukštąją mokyklą. Kitų šalių aukštųjų mokyklų studentai dalį savo studijų programų gali vykdyti Kolegijoje pagal studentų mainų programas, bendradarbiavimo sutartis arba kaip laisvai judantys studentai.
117. Bendra dalinių studijų kitose aukštosiose mokyklose trukmė negali viršyti 50 procentų bendros studijų programos trukmės, jeigu teisės aktuose ar sutartyse nenurodoma kitaip.
118. Visi dalinių studijų išvykstantys studentai iki studijų pradžios privalo sudaryti trišalę dalinių studijų sutartį su Kolegija ir priimančiąja aukštąja mokykla, kurioje suderinama studijų kryptį ir pakopą atitinkanti studijų programos dalis (turinys) ir apimtis.
119. Visi dalinių studijų studentai už studijas turi atsiskaityti priimančioje aukštojoje mokykloje. Sėkmingai baigtos dalinės studijos Kolegijoje įskaitomos be apribojimų, jeigu nenustatoma trišalės dalinių studijų sutarties pažeidimų.
120. Iš dalies įvykdžiusiems dalinių studijų sutartį studentams katedros vedėjas nustato terminą ir kokį(-ius) dalyką(-us) studentas privalo išklausti Kolegijoje. Dalinių studijų sutarties neįvykdę studentai grįžta tęsti studijas į tą semestrą, iš kurio išvyko ir privalo kartoti studijų dalykus kitais studijų metais, sumokėję įmoką už kartojamų studijų dalykų kreditus. Jeigu studento dalinių studijų metu studijų sąlygos (studijų programos apimtis, turinys, mokestis už studijas) pasikeitė, grįžęs kartoti studijas studentas pasirašo naują sutartį.
121. Studentų tarptautinį judumą dalinėms studijoms pagal mainų programas arba kitas bendradarbiavimo sutartis organizuoja Kolegijos tarptautinių ryšių skyrius vadovaudamasis studentų mainų programų ir bendradarbiavimo sutarčių sąlygomis.
122. Dalinių studijų kitoje aukštojoje mokykloje laikotarpiu studijų finansavimas Kolegijoje nesikeičia iki to laiko, kol gaunama informacija apie jų studijų kitoje aukštojoje mokykloje rezultatus.
123. Laisvai judantys studentai, savarankiškai pasirinkę kitą aukštąją mokyklą, savo lėšomis padengia visas dalinių studijų kitoje aukštojoje mokykloje, kelionės ir pragyvenimo užsienio šalyje išlaidas.

VI. STUDIJŲ STABDYMAS, NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS

124. Finansinių įsiskolinimų Kolegijai neturinčiam studentui, dėl svarbių priežasčių laikinai negalinčiam tęsti studijų, Kolegijos direktorius gali leisti ne ilgiau kaip vieneriems metams sustabdyti studijas. Studijos negali būti stabdomos pirmųjų studijų metų pirmajame semestre. Baigiantis studento studijų stabdymo laikotarpiui ir pateikus dokumentus, įrodančius, kad yra objektyvių priežasčių tęsti studijų stabdymą, jis gali būti pratęstas. Studentai grįžta tęsti studijų į tą semestrą, kuriame jas buvo sustabdę. Jeigu studijų sustabdymo metu studijų sąlygos (studijų programos apimtis, turinys, mokestis už studijas) pasikeitė, grįžęs tęsti studijų studentas pasirašo naują studijų sutartį arba jos priedą. Studijų sustabdymo pabaiga visuomet sutampa su rudens ar pavasario semestro pradžia. Studentas, atnaujinęs studijas po studijų stabdymo ar akademinį

- atostogų Kolegijos dalininkų nustatytą studijų kainą kuri yra tokia, kokia yra nustatyta kursui į kurį studentas grįžta, einamaisiais metais, atitinkamoje studijų programoje.
125. Laikinai negalinčiam tęsti studijų dėl ligos, nėštumo ar kūdikio priežiūros ar karo tarnybą atliekančiam studentui, pateikusiam tai įrodančius dokumentus, suteikiamos akademinės atostogos. Akademinės atostogos suteikiamos ne ilgiau kaip vieneriems metams ir ne daugiau kaip du kartus per visų studijų laiką, išskyrus ligos, nėštumo ir kūdikio priežiūros atvejus.
 126. Akademinės atostogas suteikia Kolegijos direktorius. Akademinė atostogų trukmė skaičiuojama nuo įsakymo jas suteikti dienos. Akademinės atostogos negali būti suteikiamos pirmųjų studijų metų pirmajame semestre Akademinė atostogų pabaiga visuomet sutampa su rudens ar pavasario semestro pradžia.
 127. Studijų nutraukimas įforminamas nutraukiant studijų sutartį ir išbraukiant asmenį iš studentų sąrašų Kolegijos direktoriaus įsakymu. Studijos nutraukiamos:
 - 127.1. pasibaigus studijų sutarčiai;
 - 127.2. studento ar klausytojo prašymu;
 - 127.3. dėl studento akademinė įsipareigojimų nevykdymo;
 - 127.4. studentą (klausytoją) pašalinus už šiurkščius Kolegijos statuto, vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus, Studijų sutarties sąlygų nesilaikymą;
 - 127.5. dėl finansinių įsipareigojimų Kolegijai nevykdymo;
 - 127.6. dėl akademinio nesąžiningumo studijų arba studijų rezultatų vertinimo metu;
 - 127.7. už Lietuvos Respublikos įstatymų pažeidimą (negali tęsti studijų dėl įsiteisėjusio teismo sprendimo ir kt.);
 - 127.8. mirties atveju;
 - 127.9. neatnaujinus studijų po studijų stabdymo;
 - 127.10. neatnaujinus studijų po akademinė atostogų;
 - 127.11. kai dėl kitų objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos.
 128. Apie sprendimą pašalinti iš studijuojančiųjų sąrašų studentas (klausytojas) informuojamas per Kolegijos elektroninio pašto sistemą per 15 kalendorinių dienų nuo sprendimo tvirtinimo Kolegijos direktoriaus įsakymu datos. Tokiems asmenims studijų mokestis negražinamas.
 129. Studijos gali būti atnaujintos, jeigu per jų nutraukimo laikotarpį esmingai nepasikeitė studento (klausytojo) studijuota studijų programa, nepasibaigė Kolegijos Akademinė tarybos nustatyti studijų rezultatų įvertinimų galiojimo bei studijų programos akreditacijos terminai.
 130. Neesmingai pasikeitusios studijų programos dalykus/modulius, kurių egzaminus arba diferencijuotas įskaitas būtina išlaikyti (perlaikyti) atnaujinant tos programos studijas, nustato studijų programos vadovas.
 131. Gali būti nustatytos ir papildomos studento (klausytojo) prašymu nutrauktų studijų atnaujinimo sąlygos. Jas tvirtina Kolegijos direktorius.
 132. Pateikus prašymą Kolegijos direktoriui, studijos atnaujinamos nuo sprendimo tvirtinimo Kolegijos direktoriaus įsakymu datos.
 133. Iš Kolegijos pašalinti studentai, privalo:
 - 133.1. atsiskaityti su biblioteka;
 - 133.2. likviduoti finansinius įsiskolinimus;
 134. Studentai pageidaujantys gauti akademinę pažymą apie studijas Kolegijoje, turi sumokėti Kolegijos dalininkų nustatytą įmoką už akademinę pažymą.

VII. STUDIJŲ BAIGIMAS

135. Baigusiu Kolegijos studijas laikomas asmuo, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus.
136. Kolegijos absolventams, įvykdžiusiems visus pasirinktos studijų programos reikalavimus, suteikiamas atitinkamos studijų krypties (šakos) profesinio bakalauro laipsnis arba profesinio bakalauro laipsnis ir profesinė kvalifikacija bei išduodamas profesinio bakalauro diplomą ir priedėlis. Diplomo priedėlis yra neatskiriama diplomo dalis, diplomą papildantis dokumentas, pateikiantis informaciją apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį. Suteikus kvalifikacinį laipsnį asmenys išregistruojami iš studentų sąrašų.
137. Studentams ir klausytojams, Kolegijoje studijavusiems pasirinktus dalykus/modulius, bet neįvykdžiusiems visos programos reikalavimų, Kolegijos nustatyta tvarka išduodama akademinė pažyma, kurioje nurodomi visi išlaikyti dalykai/moduliai, jų apimtis ir įvertinimai.
138. Studijų programa baigiama absolvento kompetencijos įvertinimu per baigiamojo darbo gynimą ir baigiamąjį (kvalifikacinį) egzaminą (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose).
139. Studijų baigimo rezultatams vertinti (ir profesinei kvalifikacijai suteikti, jei teisės aktuose numatyta) kiekvienais mokslo metais Direktorius įsakymu sudaroma baigiamųjų darbų vertinimo komisija iš ne mažiau kaip 4 asmenų. Ne mažiau kaip pusę komisijos narių sudaro socialiniai partneriai, iš kurių vienas skiriamas komisijos pirmininku. Baigiamųjų darbų vertinimo komisijų posėdžių sprendimai yra protokoluojami. Juos pasirašo komisijos pirmininkas ir nariai. Protokoliai saugomi Kolegijos archyve.
140. Baigiamojo darbo temą pasirenka studentas, suderinęs su studijų programos vadovu ir baigiamojo darbo vadovu.
141. Baigiamojo darbo pavadinimas (tema) ir baigiamojo darbo vadovas yra tvirtinamas Studijų programos komiteto posėdyje.
142. Baigiamojo darbo struktūrą, apimtį, rengimo ir vertinimo tvarką reglamentuoja Baigiamųjų darbų rengimo metodiniai nurodymai.
143. Baigiamasis (kvalifikacinis) egzaminas vykdomas raštu arba raštu ir žodžiu. Jei to reikalauja užduotis, egzaminu metu gali būti atliekamas demonstruojamasis praktinis darbas.
144. Ginti baigiamąjį darbą ir laikyti baigiamąjį (kvalifikacinį) egzaminą leidžiama tik studentams, įvykdžiusiems visus studijų programos reikalavimus ir tik studijų grafike nurodytu metu.
145. Apeliacijos dėl baigiamojo (kvalifikacinio) egzaminu laikymo, baigiamojo darbo gynimo procedūrų pažeidimų gali būti pateiktos ne vėliau kaip per 24 val. nuo baigiamojo (kvalifikacinio) egzaminu laikymo ar baigiamojo darbo gynimo dienos. Apeliacijos pateikimo, jos nagrinėjimo tvarką reglamentuoja Apeliacinės komisijos nuostatai. Dėl baigiamojo (kvalifikacinio) egzaminu, baigiamojo darbo įvertinimo rezultatų apeliacijos nenagrinėjamos.
146. Studentui, kuris išlaikė visus studijų dalykų egzaminus ir gavo įvertinimus ne žemesnius kaip „gerai“, ir kurio studijų rezultatų įvertinimų svertinis vidurkis ne žemesnis kaip 9,5 bei kurio baigiamasis darbas ir baigiamasis (kvalifikacinis) egzaminas įvertintas „labai gerai“ arba „puikiai“, išduodamas diplomą „su pagyrimu“.
147. Iki baigiamojo darbo viešojo gynimo studentai turi atsiskaityti su Kolegija jos nustatyta tvarka:
 - 147.1. atsiskaityti su biblioteka;
 - 147.2. likviduoti finansinius įsiskolinimus;
148. Studentams, dėl svarbių priežasčių (liga, gimdymas, nelaimingas atsitikimas, ar kita) negalintiems ar negalėjusiems numatytu laiku parengti ir ginti baigiamojo darbo ir, jei numatyta, laikyti baigiamojo (kvalifikacinio) egzaminu, jų prašymu, pateiktu ne vėliau kaip likus mėnesiui iki baigiamojo darbo gynimo (baigiamojo (kvalifikacinio) egzaminu laikymo termino), Kolegijos direktoriaus įsakymu baigiamojo darbo gynimas ir/ar baigiamasis (kvalifikacinis) egzaminas gali būti atidėtas iki kito Baigiamųjų darbų vertinimo (kvalifikavimo) komisijos posėdžio. Pateikus

svarbią priežastį įrodančius dokumentus kvalifikacinio egzamino perlaikymas arba baigiamojo darbo gynimas yra nemokamas. Jeigu per tą laiką atsirado studijų programos skirtumų, jie turi būti likviduoti likus vienam mėnesiui iki baigiamojo darbo gynimo pradžios ir/ar baigiamojo (kvalifikacinio) egzamino laikymo. Akademiniai skirtumai likviduojami mokant už skolos lapelį.

149. Studentai, neparengę baigiamojo darbo nustatytu laiku, neatvykę į baigiamojo darbo gynimą (ir/ar baigiamąjį (kvalifikacinį) egzaminą) neapgynę baigiamojo darbo (arba/ir neišlaikę baigiamojo (kvalifikacinio) egzamino) yra braukiami iš studentų sąrašų. Šiems asmenims gali būti leista pakartotinai rengti ir ginti baigiamąjį darbą (ir/ar laikyti baigiamąjį (kvalifikacinį) egzaminą), bet ne anksčiau kaip po vienerių metų. Asmenys, norintys pakartotinai rengti ir ginti baigiamąjį darbą (ir/ar laikyti baigiamąjį/ kvalifikacinį egzaminą):

- 149.1. turi pateikti prašymą Kolegijos direktoriui dėl leidimo rengti ir ginti baigiamąjį darbą (ir/ar laikyti baigiamąjį (kvalifikacinį) egzaminą) ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki pavasario semestro pradžios;
- 149.2. turi sumokėti Kolegijos Steigėjo nustatytas įmokas už pakartotinį baigiamojo darbo rengimą ir gynimą ir/ar baigiamojo (kvalifikacinio) egzamino pakartotinį laikymą;
- 149.3. privalo likviduoti studijų programos skirtumus, atsiradusius dėl esminių studijų programos pasikeitimų pagrindinės studijų krypties studijų dalykų grupėje. Studentai moka nustatytą studijų kainą už tokių dalykų studijas.

VIII. STUDENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Studentų teisės

150. Studentai turi teisę:

- 150.1. įgyti Studijų sutartyje nurodytos studijų programos išsilavinimą, atitinkantį šiame Reglamente, Socialinių mokslų kolegijos statute ir Lietuvos Respublikos įstatymuose ir teisės aktuose apibrėžtus apimties ir kokybės standartus;
- 150.2. studijuoti pagal individualų studijų planą, eksternu, pasirinktu studijų būdu vadovaudamiesi Akademinės tarybos nustatyta tvarka;
- 150.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje;
- 150.4. dalyvauti dėstomų studijų dalykų, studijų aptarnavimo ir aprūpinimo vertinime, reikšti nuomonę apie studijų programą ir jos vykdymo kokybę;
- 150.5. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš studijų programos vadovo pasiūlytų temų;
- 150.6. atsiskaityti už pasiektus studijų rezultatus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatytų studijų rezultatų vertinimo tikslai;
- 150.7. kreiptis į Kolegijos administraciją, kad būtų įskaityti studijų Kolegijoje arba kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje pasiekti studijų rezultatai;
- 150.8. kreiptis į Kolegijos administraciją, Ginčų nagrinėjimo komisijas dėl teisių ir teisėtų interesų pažeidimų;
- 150.9. įvykdę pasirinktos studijų programos reikalavimus, atitinkančius norminių dokumentų apibrėžtus apimties ir kokybės standartus, gauti tai patvirtinantį profesinio bakalauro diplomą;
- 150.10. keisti studijų programą ir formą, būdą, sustabdyti ir atnaujinti studijas;
- 150.11. dalyvauti tarptautinėse akademinėse mainų programose;

- 150.12. naudotis Kolegijoje esama studijų programai vykdyti reikiama mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiaisiais bei techniniais ištekiais; studijoms, kultūriniam gyvenimui ir poilsiui skirtomis Kolegijos patalpomis;
- 150.13. gauti visą su studijomis susijusią informaciją;
- 150.14. kreiptis į akademinio padalinio, o prireikus ir į Kolegijos administraciją, studijų rezultatų vertinimo klausimais;
- 150.15. gauti visą informaciją apie Kolegijos vidaus tvarką, saugius praktinių užsiėmimų, laboratorinių darbų atlikimo metodus;
- 150.16. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
- 150.17. numatyta tvarka gauti socialinę ir materialinę paramą;
- 150.18. dalyvauti Kolegijos valdymo organuose;
- 150.19. rinkti Studentų atstovybę, grupių seniūnus ir būti išrinktais;
- 150.20. laisvai jungtis į kitas asociacijas Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka;
- 150.21. laisvai burtis į klubus, draugijas, studentų visuomenines organizacijas;
- 150.22. dalyvauti mokslo tiriamojoje, techninėje, kūrybinėje, meninėje veikloje;
- 150.23. sudaryti sutartis su būsima darbdaviais, gauti jų stipendiją.

Studentų pareigos

151. Studentų pareigos:

- 151.1. uoliai studijuoti;
- 151.2. vykdyti studijų sutartyse numatytus įsipareigojimus;
- 151.3. lankyti paskaitas, praktinius užsiėmimus, atlikti studijų programoje numatytas praktikas;
- 151.4. vykdyti studijų programoje numatytas užduotis;
- 151.5. vykdyti Kolegijos dėstytojų teisėtus reikalavimus, savivaldos institucijų sprendimus, Kolegijos direktoriaus įsakymus;
- 151.6. nustatytu laiku mokėti studijų kainą, vykdyti kitus finansinius įsipareigojimus Kolegijai;
- 151.7. laikytis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, Akademinės etikos kodekso, Socialinių mokslų kolegijos statuto, Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių studijas aukštojoje mokykloje;
- 151.8. vykdyti Kolegijos ir akademinio padalinio administracijos sprendimus;
- 151.9. laikytis Kolegijos kabinetuose, laboratorijose nustatytą vidaus tvarkos taisyklių, instrukcijų, saugą reglamentuojančių norminių teisės aktų;
- 151.10. nuolat sekti oficialią informaciją, teikiamą per Kolegijos elektroninio pašto sistemą, skelbiamą Kolegijos internetiniame puslapyje, savarankiškai domėtis informacija apie savo studijų eigą, studijų organizavimo tvarkas bei administracijos sprendimus;
- 151.11. atsakyti už savo neteisėtus veiksmus (neveikimą), sukėlusius žalą savo ir kitų asmenų sveikatai, turtui;
- 151.12. gerbti Kolegijos akademinės bendruomenės narius, administracijos ir kitus darbuotojus, deramai atstovauti Kolegijai viešajame gyvenime.

IX. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASKATOS IR NUOBAUDOS

152. Pasižymėjusiems akademiniam, kūrybiniam, visuomeniniam arba sportiniam Kolegijos gyvenime studentams ir klausytojams gali būti skiriamos paskatos, o studentams ir klausytojams, pažeidusiems šį Reglamentą, Akademinės etikos kodeksą ir kitus Kolegijos teisės aktus – nuobaudos.

153. Studentams ir klausytojams gali būti skiriamos tokios paskatos:

- 153.1. pagyrimas;
 - 153.2. padėka;
 - 153.3. mokslo, kūrybos ar sporto laimėjimus liudijantis diplomatas;
 - 153.4. dovana;
 - 153.5. stipendija (tik studentams).
154. Už studentų pareigų pažeidimus direktorius akademinio padalinio vadovo teikimu ne vėliau kaip per mėnesį nuo nusizengimo nustatymo gali skirti tokias drausmines nuobaudas:
- 154.1. papeikimas;
 - 154.2. griežtas papeikimas;
 - 154.3. šalinimas iš Kolegijos.
155. Už studentų akademinį nesąžiningumą skiriamos nuobaudos:
- 155.1. Už nusirašinėjamą kontrolinio darbo (koliokviumo) metu – kontrolinis darbas nevertinamas;
 - 155.2. Už savarankiškų darbų (semestro rašto darbų, tarpinių atsiskaitymų ir kt.) nusirašymą – darbas neužskaitomas;
 - 155.3. Už nusirašinėjamą įskaitų ir egzaminų vykdymo metu – įskaitos ir egzaminai neužskaitomi (vertinami nepatenkinamai). Įskaitas ir egzaminus studentai laiko pakartotinai su akademinio įsiskolinimo mokamu lapu;
 - 155.4. Už kursinių darbų, mokomosios praktikos ataskaitos nesąžiningą parengimą (plagijavimą) – kursinis darbas, mokomosios praktikos ataskaita neužskaitoma. Kursinis darbas, mokomosios praktikos ataskaita rengiami pakartotinai ir teikiami vertinimui su akademinio įsiskolinimo mokamu lapu;
 - 155.5. Už baigiamojo darbo nesąžiningą parengimą (plagijavimą) – neleidžiama darbo ginti viešai.
156. Informacija apie skatinimą ir nuobaudas įtraukiama į studento asmens bylą. Studentus ir klausytojus iš Kolegijos šalina direktorius. Kitas nuobaudas ir paskatas akademinio padalinių vadovų teikimu skiria direktorius. Šie įsakymai skelbiami viešai.
157. Studentas, nesutinkantis su nuobaudos arba paskatos skyrimu, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo nuobaudos ar paskatos paskelbimo raštu kreiptis į Kolegijos Ginčų nagrinėjimo komisiją.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

158. Studijų reglamentas, jo pakeitimai tvirtinami Kolegijos Akademinėje taryboje. Reglamentas pakeitimus gali inicijuoti studijų programos vadovas, dėstytojai, Kolegijos Studentų atstovybė. Siūlymai pateikiami Akademinės Tarybos pirmininkui ir svarstomi artimiausiame Akademinės Tarybos posėdyje.
159. Kol nėra patvirtinti šiame Studijų reglamente minimi papildomi studijas reglamentuojantys dokumentai, atitinkamais atvejais galioja ankstesnės Studijų reglamento redakcijos ir juos papildančių dokumentų nustatyta tvarka.
160. Studijų reglamentas įsigalioja paskelbus jį Kolegijos direktoriaus įsakymu.

Šis Studijų reglamentas patvirtintas 2020 m. spalio mėn. 26 d.