

Dokumentas	Dokumento patvirtinimas	Bylos indeksas pagal Dokumentacijos planą	Puslapių skaičius	Pastabos
Viešosios įstaigos Socialinių mokslų kolegijos studijų rezultatų vertinimo nuostatai	Patvirtinta direktorės 2006-08-31 įsakymu Nr.95. Galioja nuo 2006-09-01	3.27.	7	Negalioja.
Viešosios įstaigos Socialinių mokslų kolegijos studijų rezultatų vertinimo nuostatai	Patvirtinta direktorės 2008-08-26 įsakymu Nr.V-74. Galioja nuo 2008-09-01	3.27.	6	Pakeista: 1. III skyriaus „Dalyko vertinimo sistema“, 8 punktas. 2. Studijų rezultatų vertinimo nuostatų priedas. Negalioja.
Viešosios įstaigos Socialinių mokslų kolegijos studijų rezultatų vertinimo tvarkos aprašas	Patvirtinta direktorės 2011-08-28 įsakymu Nr.V-50.	1.35	8	Galioja nuo 2011-09-01. Išdėstyta nauja redakcija.
Viešosios įstaigos Socialinių mokslų kolegijos studijų rezultatų vertinimo tvarkos aprašo pakeitimas	Patvirtinta direktorės 2014-01-30 įsakymu Nr. V-36	1.35	9	Pakeisti ir papildyti Tvarkos 44, 55, 56, 62, 64 punktai. Negalioja
Viešosios įstaigos Socialinių mokslų kolegijos studijų rezultatų vertinimo tvarkos aprašo pakeitimo, patvirtinto direktorės 2014-01-30 įsakymu Nr. V-36, pakeitimas	Patvirtinta direktorės 2015-11-02 įsakymu Nr. V-16	1.35	9	Pakeisti ir papildyti Tvarkos 44, 55, 56, 62, 64 punktai. Negalioja
Viešosios įstaigos Socialinių mokslų kolegijos studijų rezultatų vertinimo tvarkos aprašo pakeitimo, patvirtinto direktorės 2014-01-30 įsakymu Nr. V-36, pakeitimas	Patvirtinta direktorės 2017-04-03 įsakymu Nr. V-13	1.35	9	Pakeisti ir papildyti Tvarkos 18, 23, 27, 30, 34, 35, 36, 64, 65 punktai. Panaikinti 32,55 punktai

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SOCIALINIŲ MOKSLŲ KOLEGIJOS STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Studijų rezultatų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato studijų dalykų studijų rezultatų vertinimo principus ir kriterijus, egzaminų ir kitų akademinų atsiskaitymų vykdymo ir vertinimo tvarką Socialinių mokslų kolegijoje (toliau – Kolegija).

2. Studijų rezultatų vertinimo (toliau – vertinimas) tikslas yra suteikti informacijos apie numatytų studijų tikslų pasiekimo lygį, įvertinti dalyko ir (ar) programos studijų sėkmę bei teikti studentui grįžtamąją informaciją apie pasiekimus, daromą pažangą.

3. Vertinimui naudojama dešimtbalė kriterinė vertinimo sistema, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. ISAK-2194 „Dėl studijų rezultatų vertinimo sistemos patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 86-3437).

4. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Kolegijos studijų reglamentu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 patvirtintu Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašu ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro rekomendacijomis studijų rezultatų vertinimui tobulinti.

II. STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO PRINCIPAI

5. Vertinimo principai yra šie:

5.1. pagrįstumo (vertinimas siejamas su studijų programos (studijų dalyko) tikslais ir turi matuoti jiems įgyvendinti skirtų studijų rezultatus);

5.2. patikimumo (gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklausyti pasikeitus vertintojui);

5.3. aiškumo (vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems);

5.4. naudingumo (atliekamas vertinimas turi būti teigiamai vertinamas pačių vertinamųjų ir prisidėti prie studijų programos tikslų įgyvendinimo);

5.5. nešališkumo (vertinimo metu naudojami vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems).

6. Studijų rezultatų vertinimas susideda iš:

6.1. žinių ir supratimo vertinimo;

6.2. gebėjimų vertinimo.

7. Žinių, supratimo ir gebėjimų įvertinimų sudedamųjų dalių svoris galutiniam įvertinimui priklauso nuo studijų dalyko ir studijų krypties.

8. Studentų (klausytojų) žinios ir gebėjimai vertinami kokybiniais kriterijais.

9. Pagrindiniai kokybiniai vertinimo kriterijai yra šie:

9.1. Studijų dalyko (atskiros temos) *teorinių žinių sistemingumas bei jų supratimo lygis*, t.y. sąmoningas pagrindinių dalyko žinių įgijimas; sąvokų, faktų, nagrinėjamo reiškinių ar proceso visumos ir atskirų jo komponentų supratimas, aiškinimas ir vertinimas; gebėjimas analizuoti su dalyku susijusius tekstus, logiškai ir kritiškai mąstyti, demonstruoti kūrybinį ir kritinį mąstymą, integruoti žinias ir atsižvelgti į problemos kompleksumą.

9.2. *Taikomųjų gebėjimų ir visuminis profesinės veiklos lygis*, t. y. mokėjimas naudotis įgytomis žiniomis analizuojant praktines situacijas, rengti praktiškai reikšmingus projektus, vykdyti praktikoje taikomas procedūras, susijusias su siekiama įgyti kompetencija, spręsti kylančius ginčus, derinti priešingas pozicijas, taikyti etiško ir atsakingo elgesio įgūdžius, argumentuoti remiantis turimais duomenimis, perteikti žinias, susirasti ir kritiškai vertinti informacijos šaltinius, planuoti, organizuoti ir kontroliuoti individualią veiklą ir darbo laiką, savarankiškai atlikti tyrimus, paskirstyti ir koordinuoti darbo užduotis, dirbti savarankiškai ir komandoje, bendradarbiauti ir būti nešališkam, jautriam kitų asmenų bei aplinkos poveikiui.

III. KOLEGIALUS VERTINIMAS

10. Studijų rezultatų vertinimas yra studijų proceso dalis. Kolegijoje gali būti taikomas individualus arba kolegialus vertinimas.

11. Kolegialus vertinimas taikomas siekiant užtikrinti vertinimo objektyvumą, parengti studentą integracijai į profesinę bei mokslinę (meninę) veiklą, suteikti galimybę lavinti bendravimo įgūdžius.

12. Kolegialaus vertinimo metu studentus egzaminuoja tam tikros studijų krypties dėstytojų ir ekspertų komisija. Kolegialiai vertinami baigiamieji studentų darbai ir meno studijų srities, fizinių mokslų studijų programų studijų rezultatai, kurie yra pateikiami vizualia, garsine forma. Studijų programą kuruojančios katedros teikimu direktoriaus įsakymu sudaroma vertinimo komisija.

IV. KAUPIAMASIS VERTINIMAS

13. Siekiant užtikrinti aktyvų studentų ir klausytojų (toliau – studentų) darbą per visą studijų laikotarpį, gebėjimą taikyti teorines žinias praktikoje, objektyvų studijų rezultatų vertinimą, išvengti plagijavimo atvejų, Kolegijoje taikomas kaupiamasis vertinimas. Studijų rezultatų vertinimas atliekamas viso semestro ir egzaminų sesijos metu.

14. Taikant kaupiamąjį vertinimą, studijų rezultatai vertinami tarpiniais atsiskaitymais, o galutinis pažymys susumuoja tarpinių atsiskaitymų ir egzaminų pažymius.

15. Kaupiamojo vertinimo sudedamosiomis dalimis vertinamos skirtingi studijų dalyko/modulio programoje numatyti pasiekti studijų rezultatai ar jų dalys, priklausomai nuo studijų rezultatų sudėtingumo.

16. Tarpinių atsiskaitymų skaičius bei dedamųjų dalių svoris priklauso nuo studijų srities, krypties ir studijų dalyko specifikos.

V. STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO SISTEMA

17. Žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimui Kolegijoje taikoma kriterinė pasiekimų vertinimo sistema, naudojant dešimties balų skalę, kiekvieną balą grindžiant aiškiais vertinimo kriterijais, susietais su studijų programos ir dalyko studijų rezultatais.

18. Išsamus žinių, supratimo, gebėjimų apibūdinimas, vertinimo balų reikšmės, pasiektų rezultatų procentiniai rodikliai, Europos kreditų perkėlimo sistemos (angl.-ECTS) atitikmuo bei įvertinimo pasekmės apibrėžiami 1 lentelėje:

1 lentelė

Išplėstinis studijų rezultatų vertinimo sistemos aprašas

Pažymys ir trumpas žinių ir gebėjimų apibūdinimas	Išsamus žinių ir supratimo apibūdinimas	Išsamus gebėjimų apibūdinimas	ECTS atitikmuo	Išlaikymo slenkstis	Studijų pasiekimų lygmuo
10 (puikiai) Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikios, išskirtinės, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta ir vartoja sąvokas, geba analizuoti jas platesniame dalyko kontekste. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Puikūs analitiniai ir vertinimo įgūdžiai, įžvalga. Puikus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Puikiai taiko teorines žinias. Puikiai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Nepriekaištinga, išskirtinė atlikimo kokybė. Puikūs raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Gerai supranta, ką ir kodėl daro.	A	IŠLAIKYTA PASS	Puikus
9 (labai gerai) Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	Tvirtos, geros, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta studijuojamą medžiagą, sąvokas vartoja tinkamai. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Labai geri analitiniai, vertinimo ir sintezės įgūdžiai. Labai geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Labai gerai taiko teorines žinias. Lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Labai gera atlikimo kokybė. Labai geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Supranta, kokius metodus, technikas taiko ir kodėl.	A		
8 (gerai) Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Geresnės nei vidutinės žinios ir jų taikymas sprendžiant praktines problemas. Susipažino su privaloma medžiaga. Geba savarankiškai dirbti su papildoma medžiaga. Supranta sąvokas ir principus, juos taiko tinkamai. Gerai argumentuoja ir argumentus pagrindžia faktais. Geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Gerai taiko žinias. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Gera atlikimo kokybė. Geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Žino, kokius metodus, technikas taikyti.	B		Tipinis
7 (vidutiniškai) Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų	Vidutinės žinios, yra neesminių klaidų. Žinias taiko praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Gera atlikimo kokybė.	C		

		pagrindine medžiaga. Supranta ir vartoja sąvokas ir principus. Kelios esminės dalys susiejamos į visumą. Pakankamai gerai argumentuoja. Pakankamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Pakankami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.			
6 (patenkinamai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	Žemesnės negu vidutinės žinios, yra klaidų. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Patenkinamai suvokia sąvokas, geba savais žodžiais apibūdinti priimamą informaciją. Analizuojant susitelkiama į keletą aspektų, tačiau nesugebama jų susieti. Patenkinamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Patenkinama atlikimo kokybė. Moka veikti pagal analogiją. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.	D		Slenkstinis
5 (silpnai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus	Žinios tenkina minimalius reikalavimus. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Paprastas įsisavintų sąvokų vardijimas, teksto atpasakojimas. Atsakymas sutelktas į vieną aspektą. Minimalus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Minimalūs pakankami gebėjimai problemoms spręsti, vadovaujantis pavyzdžiais. Geba veikti pagal analogiją. Minimalūs raiškos ir pristatymo įgūdžiai.	E		
4	Nepatenkinamai Netenkinami minimalūs reikalavimai	Žinios netenkina minimalių reikalavimų	Gebėjimai netenkina minimalių reikalavimų	FX	NEIŠLAIKYTA FAIL	
3				FX		
2				F		
1				F		

VI. STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO STRUKTŪRA

19. Pasiekimų vertinimas vyksta pagal iš anksto numatytą dėstomo dalyko/modulio studijų rezultatų vertinimo struktūrą, vertinimo kriterijus ir reikalavimus. Vertinimo tvarka pateikiama studijų dalykų/modulių programose.

20. Apie studijų rezultatų vertinimo tvarką ir vertinimo kriterijus studentai informuojami semestro pradžioje, įvadinių paskaitų metu, tvarka pateikiama studentams e-mokymosi aplinkoje (dėstytojo ir konkretaus studijų dalyko virtualioje auditorijoje).

21. Konkretaus studijų dalyko/modulio tarpinių atsiskaitymų kiekį, jiems ir galutiniam atsiskaitymui suteikiamus svertinius koeficientus, slenkstinius studijų rezultatų vertinimo kriterijus apibrėžia studijų programos komitetas.

22. Priklausomai nuo dalyko/modulio studijų rezultatų, galimas įvairus tarpinių atsiskaitymų skaičius. Skirtingos kaupiamojo vertinimo dalys turi vertinti skirtingus studijų rezultatus arba jų dalis.

23. Studento semestro metu kaupiami įvertinimai už studijų dalyko/modulio programoje numatytus tarpinius atsiskaitymus, semestro savarankiškus darbus vertinami, tik jei jie pateikti iki dėstytojo numatyto termino.

24. Dalis kaupiamojo studijų dalyko/modulio rezultatų vertinimo gali būti darbas (projektas, rašto darbas, pristatymas) grupėje. Grupinis studentų darbas yra vertinamas studijų dalyko/modulio apraše nurodytais studijų rezultatų vertinimo kriterijais, būdais bei metodais.

25. Dalyko/modulio galutinį vertinimą sudaro minimalius teigiamo įvertinimo reikalavimus atitinkančių tarpinių atsiskaitymų ir egzamino įvertinimų, padaugintų iš jiems suteiktų atitinkamų svertinių koeficientų, suma. Bendra svertinių koeficientų suma turi būti lygi vienetui.

26. Egzamino metu turi būti įvertinta ne mažiau kaip pusė studijų dalyko/modulio programoje numatytų studijų rezultatų, o įvertinimas sudaro 50 procentų galutinio pažymio.

27. Laikant akademinį skirtumą ir/ar akademinį įsiskolinimą ir kt. kaupiamasis vertinimas gali būti netaikomas. Netaikant kaupiamojo vertinimo, egzamino užduotys turi būti skirtos įvertinti 100 proc. visų dalyko programoje numatytų studijų rezultatų. Galutinį įvertinimą sudaro tik egzamino įvertinimas.

28. Studentams, tęsiantiems studijas po pertraukos ar akademinų atostogų, kaupiamasis vertinimas skaičiuojamas toliau, jei studijų dalyko programa per studijų sustabdymo ar akademinų atostogų laikotarpį iš esmės nepasikeitė. Jei studijų programa iš esmės pasikeitė, kaupiamasis vertinimas atliekamas iš naujo.

29. Kaupiamasis vertinimas taikomas ir perlaikant studijų dalyko/modulio egzaminą (diferencijuotą įskaitą). Semestro metu sukaupti kaupiamojo vertinimo rezultatai perkeliama apskaičiuojant galutinį perlaikomo studijų dalyko/modulio įvertinimą. Kartojant studijų dalyko/modulio studijas kaupiamasis vertinimas turi būti atliekamas iš naujo.

30. Tarpinių atsiskaitymų įvertinimai gali būti apvalinami. Galutinis dalyko/modulio studento pasiekimų vertinimas paverčiamas pažymiu, taikant apvalinimo sistemą iki sveiko skaičiaus vadovaujantis matematinėmis taisyklėmis (iki 0,5 – į mažesniąją sveikąją dalį, 0,5 ir daugiau – į didesniąją sveikąją dalį).

31. Egzaminų sesijos metu taikoma studijų rezultatų vertinimo forma – egzaminas ar diferencijuota įskaita (jei studijų dalyko/modulio studijos vyksta ilgiau nei vieną semestrą). Egzaminas ir diferencijuota įskaita vertinami pažymiu.

32. Prieš egzaminų sesiją dėstytojas dar kartą supažindina studentus su egzamino (diferencijuotos įskaitos) vertinimo kriterijais, egzamino užduočių pavyzdžiais, egzamino organizavimo tvarka. Egzaminų užduotis dėstytojais privalo pateikti studijų programą vykdančiai katedrai ne vėliau kaip viena savaitė iki egzaminų sesijos pradžios¹.

33. Galutinį dalyko/modulio, kurio studijos baigiamos egzaminu, studijų rezultatų įvertinimą (pažymį) sudaro tarpinių atsiskaitymų įvertinimų, semestro savarankiškų darbų įvertinimų ir egzamino įvertinimo, padaugintų iš jiems suteiktų svertinių koeficientų, suma:

$$BV = \sum_{i=1}^n k_i X_i ,$$

kur BV - baigiamasis vertinimas;

n - tarpinių atsiskaitymų skaičius;

k_i - i -ojo tarpinio atsiskaitymo svertinis koeficientas;

X_i - i -ojo tarpinio atsiskaitymo įvertinimas;

X_1, \dots, X_n - praktinių, semestro savarankiškų darbų, egzamino įvertinimai.

¹ Rengiant egzaminų (diferencijuotų įskaitų) užduotis rekomenduojama vadovautis Socialinių mokslų kolegijos Dokumentų rengimo ir valdymo taisyklių 27 priedu.

Kai egzaminas nėra įvertintas teigiamai, galutinis įvertinimas (pažymys) yra neskaičiuojamas, o dalyko/modulio studijų rezultatai vertinami nepatenkinamai.

34. Galutinį dalyko/modulio, kurio semestro studijos baigiamos diferencijuota įskaita, studijų įvertinimą (pažymį) sudaro atskirų tarpinių atsiskaitymų įvertinimų, semestro savarankiškų darbų ir diferencijuotos įskaitos įvertinimo, padaugintų iš jiems suteikiamų svertinių koeficientų, suma:

$$BV = \sum_{i=1}^n k_i X_i,$$

kur BV – baigiamasis vertinimas;

n - tarpinių atsiskaitymų skaičius;

k_i - i -ojo tarpinio atsiskaitymo svertinis koeficientas;

X_i - i -ojo tarpinio atsiskaitymo įvertinimas;

X_1, \dots, X_n - savarankiškų, praktinių darbų įvertinimai.

Kai diferencijuota įskaita nėra įvertinta teigiamai, galutinis įvertinimas (pažymys) yra neskaičiuojamas, o dalyko/modulio studijų rezultatai vertinami nepatenkinamai.

35. Laiku neatliktų darbų dėstytojas nevertina. Egzaminų žiniaraštyje tokios užduoties vertinimo grafoje dėstytojas įrašo 0 balų vertinimą.

36. Kursiniai, tiriamieji darbai, kūrybiniai ir meno projektai yra ginami ir vertinami vadovaujantis šios Tvarkos 12 punkto nuostatomis.

37. Studijų pasiekimai fiksuojami šiuose dokumentuose:

37.1. ant studento egzaminų lapų, kurie susegti ir aprašyti saugomi studijų programą vykdančioje katedroje vienerius metus;

37.2. egzaminų žiniaraštyje, kuris saugomas studijų skyriuje penkerius metus;

37.3. elektroninėje akademinėje duomenų bazėje (SMK ADB), kuri saugoma penkiasdešimt metų (už duomenų saugojimą SMK ADB atsakingas Informacinių technologijų administratorius);

38. Kaupiamojo balo rezultatai fiksuojami žiniaraštyje (Tvarkos 1 priedas) ir saugomi penkerius metus po dalyko/modulio studijų baigimo Kolegijos studijų skyriuje. Kaupiamojo balo rezultatus per 5 darbo dienas po užduoties atlikimo privalo paskelbti dėstytojas ir sukelti į Kolegijos e-mokymosi aplinkoje (Moodle) esančią pažymių knygelę.

VII. STUDENTŲ IR DĖSTYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS VERTINANT STUDIJŲ REZULTATUS

39. Gali būti vertinami tik tie studijų rezultatai, kurie yra numatyti dalyko/modulio programoje.

40. Dalyko dėstytojas ir akademinų padalinių administracija privalo imtis visų priemonių siekiant užtikrinti, kad vertinimo metu pateikiamos užduotys nebūtų žinomos iki vertinimo pradžios, išskyrus, kai vertinimo metodika numato kitaip.

41. Rekomenduojama organizuoti studento žinių ir gebėjimų vertinimą tik tada, kai patalpoje yra daugiau negu vienas studentas. Jeigu tuo metu, kai atliekamas vertinimas, patalpoje yra tik vienas studentas, dalyko dėstytojas (egzaminuotojas) gali pakviesti katedros atstovą, kitą dėstytoją ar studentų atstovą.

42. Dalyko dėstytojas (egzaminuotojas, vertinimo komisija) ir studentas privalo imtis visų priemonių užkirsti kelią studentų nesąžiningumui vertinant studijų rezultatus. Dalyko dėstytojas (egzaminuotojas) turi iki studijų rezultatų vertinimo pradžios patikrinti studento asmens tapatybę

pagal pateiktą studento pažymėjimą ar kitą asmens dokumentą, informuoti studentus apie vertinimo metu leistinus ir neleistinus naudoti šaltinius ir priemones. Dėstytojas, nustatydamas vertinimo organizavimo tvarką (laiką, leistinas naudoti priemones ir kt.), turi užtikrinti, kad ji leistų tinkamai įvykdyti numatytas užduotis.

43. Kai išimtiniais atvejais egzaminas organizuojamas e-mokymosi aplinkoje taikant sinchroninės komunikacijos priemones, studijuojančiojo tapatybės patvirtinimu laikomas jo asmens dokumento su nuotrauka pateikimas. Dėstytojai privalo užtikrinti, kad pateikdami savo egzamino užduotis e-mokymosi aplinkoje studijuojantieji patvirtintų, jog visos pateiktys yra autentiški darbai ir atitinka Kolegijoje keliamus akademinės etikos reikalavimus.

44. Studentas neturi naudotis jokiais šaltiniais ir priemonėmis, kad nesukeltų įtarimų dėl savo nesąžiningumo studijų rezultatų vertinimo metu. Neleistinų šaltinių ir priemonių turėjimas pripažįstamas pakankamu įrodymu, kad studentas šiomis priemonėmis naudojosi.

45. Mobiliojo ryšio telefonų ir kitų ryšio priemonių naudojimas, įskaitant laikrodžio funkciją, egzamino metu yra griežtai draudžiamas.

46. Dalyko dėstytojui (egzaminuotojui) įtarus, kad studentas naudojasi neleistiniais šaltiniais ar priemonėmis, studentas turi padėti dalyko dėstytojui (egzaminuotojui) išsklaidyti įtarimus. Studento nesutikimas bendradarbiauti vertintinas kaip jo nesąžiningumo įrodymas.

47. Pasitvirtinus dalyko dėstytojo (egzaminuotojo) įtarimams dėl nesąžiningumo, dėstytojas (egzaminuotojas, komisijos pirmininkas) nutraukia studento egzaminą, paima neleistinai naudotas priemones ar šaltinius. Dalyko dėstytojas (egzaminuotojas, komisijos pirmininkas) tarnybiniu raštu informuoja akademinio padalinio vadovą apie nesąžiningumo atvejį ir pateikia studento darbą bei jo naudotas neleistinas priemones ar šaltinius. Akademinio padalinio vadovas, susipažinęs su studento pasiaiškinimu, taiko jam nuobaudą, numatytą Kolegijos Studijų reglamente.

48. Visi studentų rašto darbai privalo būti atlikti savarankiškai. Rašto darbas laikomas nesavarankiškas tada, kai jis visas arba iš dalies parašytas kito autoriaus (perrašytas kito autoriaus darbas ar jo dalis be nuorodų, taip pat viršijant konkrečiu atveju LR autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo leidžiamas citavimo ribas), rašto darbe yra pažeistos autorių asmeninės neturtinės ir turtinės teisės, darbas visas arba iš dalies buvo panaudotas vertinant kitą dalyką šioje ar kitose aukštesiose mokyklose.

49. Vertindamas rašto darbą ir nustatęs, kad studentas jį atliko nesavarankiškai, dalyko dėstytojas (vertinimo komisijos pirmininkas) tarnybiniu raštu informuoja akademinio padalinio vadovą apie nesąžiningumo atvejį ir pateikia jam studento rašto darbą bei įrodymus, kad jo darbas atliktas nesąžiningai. Akademinio padalinio vadovas, susipažinęs su studento pasiaiškinimu, taiko jam nuobaudą, nustatytą Kolegijos studijų reglamente.

50. Kiekvienas studentas turi teisę susipažinti su savo žinių ir gebėjimų vertinimo pastabomis. Paskelbęs vertinimo rezultatus, dalyko dėstytojas turi informuoti besidominčius studentus apie pagrindinius jų darbo trūkumus ir klaidas. Dėstytojas privalo vertinti tik studento žinias bei gebėjimus ir susilaikyti nuo pastabų, susijusių su studento charakteriu ar asmenybe.

51. Duomenys apie studento žinių ir gebėjimų vertinimą neturi būti teikiami su studijomis ar jo organizavimu nesusijusiems asmenims.

52. Pasibaigus vertinimui, dalyko dėstytojas ir akademinio padalinio administracija turi sudaryti galimybę studentams pareikšti nuomonę dėl dalyko dėstyto ir vertinimo metodų, formos bei tvarkos.

VIII. EGZAMINŲ IR KITŲ AKADEMINIŲ ATSISKAITYMŲ VYKDYMAS

53. Egzaminai vyksta sesijos tvarkaraštyje numatytu laiku auditorijoje. Vėluojantieji į egzamino laikymą į auditoriją neįleidžiami, jei bent vienas egzamine dalyvavęs studijuojantysis jau yra palikęs auditoriją. Administruoti egzaminą gali dėstytojas, SMK administracijos darbuotojas ar dėstytojų komisija.

54. Egzaminuojamieji privalo turėti studento pažymėjimą arba kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su nuotrauka, kurį egzamino metu laiko ant stalo.

55. Egzaminuojamieji auditorijoje susėda laikydamiesi egzaminą administruojančio asmens (-ų) nurodymų. Jų asmeniniai daiktai (striukės, paltai, apsiaustai, penalai, rankinės, telefonai, ausinukai, piniginės, penalai ir kt.) ir priemonės, kuriomis draudžiama naudotis egzamino metu, paliekamos auditorijoje, egzaminą administruojančio (-ų) asmens (-ų) nurodytoje vietoje. Studijuojantysis gali su savimi turėti tik rašymo priemones, kitų priemonių naudojimą nustato dėstytojas ar egzaminą administruojantis asmuo.

56. Dalykų egzaminų užduotys rengiamos siekiant įvertinti dalyko/modulio programoje numatytus pasiekti studijų rezultatus. Užduotys sudaromos taip, kad vertinant jų atlikimą būtų galima nustatyti dalyko/modulio studijų rezultatų pasiekimo lygį. Ne mažiau kaip 50 procentų egzamino apimties skiriama praktinėms užduotims atlikti ir (arba) praktinėms situacijoms analizuoti.

57. Praktinės užduotys sudaromos taip, kad studentai, taikydami studijų metu įgytas teorines žinias ir praktinius įgūdžius, galėtų pademonstruoti gebėjimą analizuoti būsimai profesinei veiklai būdingas praktines situacijas ir savarankiškai spręsti praktinius uždavinius bei išskeltas problemas. Kiekvieną praktinę užduotį sudaro:

- Užduoties sąlygos arba (ir) praktinės situacijos aprašymas;
- Užduoties klausimai arba (ir) iškelta problema;

58. Rekomenduojami įvairūs egzaminų tipai:

58.1. *Egzaminas-loginė arba praktinė užduotis*, kai pateikiama užduotis, kuriai spręsti studentas turi sudaryti planą, algoritmą, surasti sprendimo (žodžiu arba raštu) būdus.

58.2. *Egzaminas-testas*, kai pateikiami klausimai ir atsakymai, iš kurių tik vienas ar keli yra teisingi, arba sudaromos kitos užduotys.

58.3. *Kompleksinis egzaminas*, kai profesinė problema, užduotis sprendžiama naudojant tarpdalykinius ryšius, atskirų dėstomų dalykų žinias.

58.4. *Egzaminas pagal bilietus*, kai dėstomo dalyko turinys suskirstomas į dalis (klausimus). Paprastai pirmas bilieto klausimas būna teorinio, antras praktinio pobūdžio, trečias klausimas gali būti konkreti praktinė užduotis.

59. Egzaminą administruojantis asmuo informuoja studijuojančiuosius apie egzamino trukmę. Egzamino laikas pradedamas skaičiuoti, kai egzaminuojamieji gauna egzamino užduotis.

60. Studijuojantysis, pažeidęs akademinę etiką egzamino metu, pašalinamas iš egzamino, iš jo paimamas egzamino užduočių lapas (-ai) arba jis atjungiamas nuo sinchroninės komunikacijos priemonių, o egzamino rezultatai anuliuojami. Pasibaigus egzaminui egzaminą administruojantis asmuo privalo informuoti studijų skyrių apie akademinės etikos pažeidimą (-us) tarnybiniu pranešimu.

61. Egzaminą administruojantis asmuo turi teisę egzaminuojamajam duoti pastabą, paprašyti parodyti ir patikrinti asmeninius daiktus, dokumentus bei sėdimą vietą, persodinti studentą į kitą vietą. Egzaminuojamojo atsisakymas įvykdyti egzaminą administruojančio asmens nurodymų

laikomas akademinės etikos pažeidimu, o akademinės etikos pažeidimo atveju - sunkinančia aplinkybe.

62. Atlikus egzamino užduotis egzaminuojamasis turi pasirašyti Egzamino lapo (Tvarkos 2 priedas) apačioje. Pasibaigus egzamino laikui, egzamino užduočių lapas (-ai) iš egzaminuojamųjų paimamas (-i). Egzaminuojamojo, kuris nebaigė atlikti užduočių ir delsia arba atsisako grąžinti darbą, užduočių lapas (-ai) nebepriimama (-i) ir laikoma, kad studentas negrąžino darbo, taikomos šios tvarkos 60 punkto nuostatos. Jei egzaminas vykdomas e-mokymosi aplinkoje, studijuojančiojo parašą atitinka baigus egzaminą studijuojančiojo panaudota egzamino pateikimo patvirtinimo komanda.

63. Studijuojantieji, gražinę egzamino užduočių lapą, privalo susilaikyti nuo klausimų ar diskusijų tol, kol neišėjo iš egzamino laikymo auditorijos.

64. Egzamino rezultatai fiksuojami žiniaraštyje (Tvarkos 1 priedas) ir saugomi penkerius metus po dalyko/modulio studijų baigimo Kolegijos studijų skyriuje. Egzamino rezultatus per 3 darbo dienas po egzamino atlikimo privalo paskelbti dėstytojas ir sukelti į Kolegijos e-mokymosi aplinkoje (Moodle) esantį dienyną, o žiniaraštį su egzamino rezultatais pateikti Studijų skyriui per 3 darbo dienas po egzamino vykdymo dienos.

65. Studijų skyrius galutinį dalyko/modulio, studijų rezultatų įvertinimą (pažymį) paskelbia ADB sistemoje per 3 darbo dienas nuo žiniaraščio pateikimo termino.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Studentas, nesutinkantis su dalyko/modulio galutiniu įvertinimu, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo dalyko/modulio baigiamojo įvertinimo paskelbimo pateikti Apeliaciją. Apeliacijų pateikimo, apeliacinės komisijos sudarymo, apeliacijų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarką reglamentuoja Kolegijos Apeliacinės komisijos nuostatai.

67. Šis aprašas skelbiamas direktoriaus įsakymu ir įsigalioja nuo patvirtinimo datos.
