

Dokumentas	Dokumento patvirtinimas	Bylos indeksas pagal Dokumentacijos planą	Puslapių skaičius	Pastabos
Viešosios įstaigos Socialinių mokslų kolegijos studijų reglamentas.	Patvirtinta direktoriaus 2017-04-03 įsakymu Nr.V-13	1.35	19	Galioja nuo 2017-04-03. Nauja redakcija.

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SOCIALINIŲ MOKSLŲ KOLEGIJOS STUDIJŲ REGLAMENTAS

### I. REGLAMENTO PASKIRTIS

1. Šis reglamentas nustato studijų Socialinių mokslų kolegijoje (toliau – Kolegija) tvarką ir sąlygas, Kolegijos studentų (klausytojų) teises bei pareigas, reglamentuoja jų ir Kolegijos santykius.

### II. STUDIJŲ REGLAMENTE VARTOJAMOS SĄVOKOS

2. Reglamente vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme (Žin., 2009, Nr. 54-2140), Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 2011, Nr. 38-1804) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**2.1. Absolventas** – asmuo, aukštojoje mokykloje baigęs studijų programą ir gavęs aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantį diplomą.

**2.2. Akademinis įsiskolinimas** – tai egzaminų sesijos ar jos pratęsimo metu nelaikytas arba neišlaikytas egzaminas (įskaita) arba kitas studijų programoje numatytas ir teigiamam įvertinimui neatliktas atsiskaitymas.

**2.3. Akademinė taryba (AT)** – aukščiausia Kolegijos akademinės savivaldos institucija.

**2.4. Apeliacija** – raštiškas motyvuotas studento (klausytojo) prašymas iš naujo svarstyti galutinio dalyko (modulio) pasiekimų įvertinimą, nustatyti egzamino (įskaitos) organizavimo ar baigiamųjų darbų gynimo procedūrų pažeidimus, priėmimo rezultatų ir/ar priėmimo taisyklių pažeidimus.

**2.5. Aukštasis koleginiis išsilavinimas** – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus koleginių studijų programas, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas kaip jam lygiavertis užsienio mokslo ir studijų institucijose įgytas išsilavinimas.

**2.6. Aukštojo mokslo diplomas** – asmens įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas.

**2.7. Aukštojo mokslo kvalifikacija** – kvalifikacinis (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnis, taip pat kvalifikacija, kurią teisės aktų nustatyta tvarka suteikia aukštoji mokykla.

**2.8. Bendrieji koleginių studijų dalykai/moduliai** – tai pasaulėžiūrą ir bendrą erudiciją ugdantys dalykai/moduliai, sudarantys bendrojo koleginio išsilavinimo pagrindus. Bendrieji koleginių studijų dalykai turi būti kitos studijų krypties negu ta studijų programa, pagal kurią jie studijuojami, jeigu studijų programas reglamentuojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai nenustato kitaip.

**2.9. Dalinės studijos** - tai studento/klausytojo mokymasis pagal studijų programos dalį toje pačioje ar kitoje Lietuvos ar kitos valstybės aukštojoje mokykloje, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami studijų pažymėjimu.

**2.10. Dėstytojas** – asmuo ugdantis ir mokantis studentus, klausytojus aukštojoje mokykloje.

**2.11. Diferencijuota įskaita** – studentų mokymo/si pasiekimų vertinimo balais metodas, įvertinant studento žinias, gebėjimus, sukaupus per semestrą.

**2.12. Diplomas** – įgytą profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir (arba) kvalifikaciją liudijantis dokumentas, išduodamas asmeniui, baigusiam koleginių studijų programą.

**2.13. Diplomo priedėlis** – dokumentas, atitinkantis Europos Komisijos, Europos Tarybos ir UNESCO/CEPES sukurtą modelį, papildantis aukštojo mokslo diplomą tarptautiniam akademiniam ir

profesiniam pripažinimui būtinais duomenimis, aprašantis baigtų studijų esmę ir turinį bei šalies aukštojo mokslo sistemą ir išduodamas kartu su diplomu lietuvių ir anglų kalbomis.

**2.14. Dėstymas** – tiesioginis ir netiesioginis vadovavimas Kolegijos studentų ir klausytojų studijoms ir pasirengimas jam. Dėstymas skaidomas į kontaktinį ir nekontaktinį darbą su Kolegijos studentais ir pasirengimą dėstyti.

**2.15. Egzaminas** – studentų mokymo/si pasiekimų vertinimo balais metodus, naudojamas baigiant visą arba dalį tam tikro dalyko studijų.

**2.16. Eksternas** – tai studentas arba klausytojas, savarankiškai studijuojantis pagal Kolegijos studijų programas ir sudaręs su Kolegija eksterno studijų sutartį, kurios pagrindu jam leidžiama laikyti egzaminus (įskaitas) nestudijuojant dalyko/modulio semestro metu.

**2.17. E-mokymosi aplinka** – tai internetu studentams prieinama e-mokymosi aplinka, kuriai naudojama speciali virtualaus mokymo platforma „Moodle“ ir kurioje studentams pateikiama kiekvieno studijų dalyko mokymosi medžiaga, tiksliai ir išsami studijų informacija, savikontrolės, tarpinių atsiskaitymų ir egzaminų užduotys, organizuojamas darbas su studentais taikant sinchroninės ir nesinchroninės komunikacijos priemones e-mokymosi aplinkoje.

**2.18. Ginčų komisijos** – komisijos, sprendžiančios ginčus tarp studentų ir dėstytojų, studentų ir administracijos.

**2.19. Gretutinės krypties studijų programa** – tai dviejų kryptių studijų programos mažesnioji dalis, skirta kitos negu suteikiamas kvalifikacinis laipsnis studijų krypties dalykų studijoms. Gretutinės krypties (šakos) studijų programos baigimas sudaro prielaidas pradėti pagrindines tos pačios ar aukštesnės pakopos studijas toje studijų kryptyje, kurioje buvo baigtos gretutinės studijos.

**2.20. Individualusis studijų planas** – tai studento motyvuotu prašymu katedros vedėjo arba studijų programos vadovo sutikimu sudaromas individualus, studento poreikius atitinkantis planas, kuriame nustatytas studijuojamų dalykų/modulių ir atsiskaitymų išdėstymas semestro metu. Individualius studijų planus tvirtina akademinio padalinio vadovas.

**2.21. Iššęstinė studijų forma** – tai studijos, kurių vienerių metų apimtis įprastai yra ne didesnė kaip 45 kreditai, o bendra studijų šia forma trukmė nėra daugiau kaip pusantro karto ilgesnė už studijų pagal atitinkamą nuolatinės formos programą trukmę, akademiniai užsiėmimai, mokymas/is, konsultavimas ir studentų pasiekimų tikrinimas organizuojamas pagal sesijinį studijų tvarkaraštį, kai teoriniai ir praktiniai dalykai studijuojami periodinių sesijų metu.

**2.22. Jungtinė studijų programa** – ne mažiau kaip dviejų aukštųjų mokyklų (Kolegijos ir vienos arba kelių aukštųjų mokyklų partnerių) kartu parengta ir vykdoma studijų programa. Jungtinės studijų programos paskirtis – sudaryti studentams galimybes įgyti daugiau žinių ir gebėjimų nei gali suteikti vienos aukštosios mokyklos vykdoma studijų programa. Jungtinė studijų programa skatina studentų ir dėstytojų judumą, sudaro sąlygas studentams perimti skirtingų šalių ir aukštųjų mokyklų studijų ir mokslo patirtį.

**2.23. Katedra** – akademinis padalinys, pagrindinis studijų bei taikomųjų mokslinių tyrimų Kolegijoje organizatorius ir vykdytojas, kuruojantis studijų programas.

**2.24. Kaupiamojo vertinimo sistema** – dalyko (modulio) dėstymo pradžioje dėstytojo nustatyta galutinio dalyko/modulio mokymo/si pasiekimų vertinimo balo sukaupti tvarka. Kaupiamojo vertinimo sistema leidžia nustatyti galutinį balą, susidedantį iš visumos balų, surenkamų per semestrą (kontrolinių, laboratorinių, praktinių ir teorinių semestro darbų, egzamino ir kt.), įvertinimų.

**2.25. Klausytojas** – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (jų grupes).

**2.26. Kompetencija** – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma.

**2.27. Kontaktinis darbas** – tai dėstytojo tiesioginis vadovavimas studentų arba klausytojų studijoms paskaitose, seminaruose, pratinuose užsiėmimuose, konsultacijose, atliekant laboratorinius darbus, vykdamas studijų rezultatų vertinimą ir kt. Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis (vykdomas

e-studijų priemonėmis). Kontaktinio darbo trukmė matuojama akademinėmis valandomis (1 akademinė valanda - 45 min).

**2.28. Kursinis darbas** – tai studento savarankiškas tiriamasis arba taikomasis darbas, atliktas vadovaujantis atitinkamos katedros parengtais kursinio darbo rengimo metodiniais nurodymais. Kursiniame darbe nagrinėjamos pasirinktos temos mokslinės ir praktinės problemos, sisteminama tyrimui surinkta medžiaga, atliekamas tyrimas ir analizuojami tyrimo rezultatai.

**2.29. Mokomoji praktika** – tai privaloma studijų dalis, kurios tikslas yra ugdyti studentų praktinius profesinės veiklos gebėjimus taikant įgytas teorines žinias. Atlikdamas praktiką studentas rengia Mokomosios praktikos ataskaitą (toliau - Ataskaita), kurioje turi būti pademonstruoti pasiekti studijų rezultatai, numatyti studijų programoje.

**2.30. Neformaliosios studijos** – mokymasis, lavinimasis ar studijos, kurias baigusiam neišduodamas valstybės pripažįstamas dokumentas (diplomas), patvirtinantis išsilavinimo, tam tikros jo pakopos ar atskiro reglamentuoto studijų dalyko/modulio baigimą arba kvalifikacijos įgijimą.

**2.31. Nekontaktinis darbas** – tai netiesioginis dėstytojo vadovavimas studentų arba klausytojų studijoms, vertinant studijų rezultatus, konsultuojant raštu, taisant studijų rašto darbus ir kitaip bendraujant nesinchroninės komunikacijos priemonėmis e-mokymosi aplinkoje ne realiuoju laiku.

**2.32. Norminė studijų kaina** – tai dydis, parodantis maksimalią lėšų sumą, kuri gali būti skiriama iš valstybės biudžeto metams aukštosios mokyklos nustatytai studijų kainai apmokėti arba studijų stipendijos dydis, studijuojant valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje su studijų stipendija.

**2.33. Nuolatinė studijų forma** – tai studijos, kurių įprastinė apimtis yra 60 kreditų (1600 valandų) per mokslo metus. Nuolatinė studijų forma yra pagrindinė organizuojant studijas pagal visų pakopų laipsnį suteikiančias ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas, jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip. Nuolatinės studijos organizuojamos darbo dienomis, laiko atkarpoje nuo 8.00 val. iki 20.00 val. kontaktiniu būdu.

**2.34. Pagrindinės krypties studijų programa** – tai dviejų krypčių studijų programos didesnioji dalis, skirta studijų krypties, kurios kvalifikacinis laipsnis suteikiamas, dalykų studijoms. Pagrindinės krypties studijų programos baigimas leidžia absolventui pradėti darbinę veiklą pagal suteiktą kvalifikaciją.

**2.35. Pirmosios pakopos studijos kolegijoje** – tai studijos, kurias baigęs studentas turi sistemingų žinių ir supratimą apie naujausius studijuojamos krypties pasiekimus; geba juos taikyti profesinėje veikloje; gali formuluoti ir pagrįsti savo studijų srities sprendimus; geba rinkti ir interpretuoti studijų srities duomenis, kurių reikia svarbioms visuomeninėms, profesinėms ar mokslinėms problemoms spręsti; geba perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus specialistų ir ne specialistų auditorijoms; yra socialiai ir pilietiškai brandus asmuo; turi pakankamai išlavintus savarankiško mokymosi įgūdžius, būtinus darbinei veiklai ir studijoms kitoje pakopoje.

**2.36. Praktika** – tai studijų dalis, kurios metu studento žinios, gebėjimai ir įgūdžiai išbandomi bei tobulinami praktinėje profesinėje veikloje. Praktikos skirstomos į mokomąsias ir baigiamąsias profesinės veiklos praktikas.

**2.37. Privalomieji studijų dalykai/moduliai** – tai bendrieji koleginių studijų ir studijų krypties (šakos) dalykai/moduliai, būtini pasiekti studijų programoje numatytiems studijų rezultatams.

**2.38. Privalomieji pasirenkamieji studijų dalykai/moduliai** – tai studijų dalykai/moduliai, studijų programoje numatyto studijų rezultatų požiūriu galintys pakeisti vieną kitą ir studentų arba klausytojų savarankiškai pasirenkami iš studijų programoje išdėstyto baigtinio sąrašo.

**2.39. Savarankiškas darbas** – tai mokomosios, mokslinės ir metodinės literatūros studijos, studentų darbas dėstytojo tiesiogiai nevadovaujamoje grupėse, laboratorijose, mokslo tiriamųjų darbų rengimas, projektų įgyvendinimas ir kita studento savarankiška veikla, leidžianti plėtoti bendrąsias ir dalykines studijų programoje numatytas kompetencijas.

**2.40. Studentas** – asmuo, sudaręs Studijų sutartį su Kolegija, įrašytas į Kolegijos studentų registrą ir studijuojantis pagal studijų programą.

**2.41. Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą.

**2.42. Studijų dalykas** – tai mokslo tiriamuoju arba taikomuoju požiūriu atskira studijų turinio sritis, kurią studijuojant yra ugdomos bendrosios ir/ar dalykinės kompetencijos, reikalingos kvalifaciniam laipsniui įgyti.

**2.43. Studijų kreditas** – studijų dalyko/modulio apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas, reikalingas numatytiems studijų dalyko/modulio studijų rezultatams pasiekti. Studento darbo laiką sudaro kontaktinis ir savarankiškas darbas. Vienerių studijų metų 1600 valandų atitinka 60 kreditų.

**2.44. Studijų krypties dalykai/moduliai** – tai dalykai/moduliai, skirti perteikti studijų krypties pagrindų ir specialiosioms žinioms, ugdyti gebėjimams ir supratimui, būtiniems įgyti tos krypties kvalifaciniam laipsniui ir ugdantys kompetencijas, reikalingas savarankiškai mokslo taikomajai arba profesinei veiklai. Šie dalykai gali būti ir kitos krypties (šakos) negu studijų programa, pagal kurią jie studijuojami, tačiau yra esmingai susiję su programos siekiamais studijų rezultatais.

**2.45. Studijų modulis** – iš vieno arba kelių turinio požiūriu susijusių dėstomųjų dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į numatomus studijų rezultatus ir kartotinių kreditų skaičių.

**2.46. Studijų sutartis** – Kolegijos įgaliotojo asmens ir studento ar klausytojo pasirašytas šalių susitarimą įtvirtinantis dokumentas, kuriame aprašyti Kolegijos išsipareigojimai sudaryti sąlygas studijuoti pagal tam tikrą studijų programą ar jos dalį, išdėstyti reikalavimai studijuojančiajam, nustatyta studijų kaina ir mokėjimo tvarka.

**2.47. Studijų pažymėjimas** – nustatytos formos dokumentas, išduodamas asmeniui, studijavusiam Kolegijoje pavienius dalykus arba dalykų ciklą, bet neįvykdžiusiam visos studijų programos.

**2.48. Studijų programa** – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialijų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas.

**2.49. Tęstinės studijos** – tai studijos kvalifikacijai kelti, profesiniams įgūdžiams tobulinti asmenims, studijavusiems universitetinėse studijose ir jų nebaigusiems, turintiems aukštojo, specialiojo vidurinio mokslo, aukštesniosios arba profesinės mokyklos diplomą, ir/arba suteiktą kvalifikaciją bei tęsiantiems studijas Kolegijoje.

### III. STUDENTŲ PRIĖMIMAS

3. Kolegijos studentus ir klausytojus priima Kolegijos direktorius.

4. Priėmimas organizuojamas pagal Kolegijoje parengtas ir Kolegijos direktoriaus patvirtintas Priėmimo taisykles. Priėmimą organizuoja ir vykdo Kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtintos studentų priėmimo komisijos Klaipėdoje ir Vilniaus filiale.

5. Į kolegines studijas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą. Stojančiųjų amžius neribojamas. Priėmimo tvarką ir sąlygas tvirtina Kolegijos direktorius.

6. Klausytojų priėmimą organizuoja priėmimo komisijos. Studentams, klausytojams, įvykdžiusiems atitinkamą studijų programos dalį, studijų apimtis gali būti sumažinta įskaitant dalį jau įgytų studijų kreditų.

7. Į aukštesnį kursą studentai, eksternai priimami Priėmimo komisijos teikimu, direktoriaus įsakymu. Teikime turi būti nurodyta, į kurią studijų programą, kursą priimama.

8. Stojantieji į jungtinę studijų programą su užsienio aukštąja(-osiomis) mokykla(-omis) gali būti nustatomi papildomi kalbos mokėjimo ar kiti reikalavimai.

9. Kolegijos direktorius su studentais pasirašo studijų sutartis visam studijų laikotarpiui. Studijų sutartys su klausytojais gali būti pasirašomos visam laikotarpiui arba vienam semestriui. Sutartys nustato pagrindines studijų Kolegijoje sąlygas ir abiejų šalių išsipareigojimus. Gali būti sudaromos trišalės sutartys su atitinkamomis institucijomis.

## IV. STUDIJŲ SISTEMA

10. Studijos Kolegijoje vykdomos pagal laipsnį suteikiančias ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas, įtrauktas į Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registrą. Kolegijoje vykdomos laipsnį suteikiančios studijų programos yra pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų programos.

11. Laipsnio nesuteikiančios studijų programos skiriamos kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka. Baigusius šias programas Kolegija išduoda įgytas žinias ir gebėjimus patvirtinantį pažymėjimą. Laipsnio nesuteikiančių studijų programų apimtį kreditais nustato Mokslo ir studijų įstatymas ir kiti teisės aktai, o studijų sąlygos nustatomos studijų sutartyse su klausytojais arba trišalėse sutartyse su įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis.

12. Pirmosios pakopos studijų programos skiriamos bendrai erudicijai ugdyti, teoriniams studijų krypties pagrindams perteikti ir profesiniams įgūdžiams, kurie būtini savarankiškam darbui, formuoti. Koleginės studijų programos yra orientuotos į pasirengimą profesinei veiklai. Baigus šias studijas įgyjamas atitinkamos studijų krypties profesinio bakalauro laipsnis arba profesinio bakalauro laipsnis ir kvalifikacija, liudijami profesinio bakalauro diplomu.

13. Kitos Kolegijoje siūlomos studijų galimybės yra skirtos kvalifikacijai tobulinti arba keisti, papildyti jau įgytą išsilavinimą arba kreditams pagal atskirai pasirenkamus studijų dalykus (modulius) kaupti. Sukaupus kvalifikacinį laipsnį apimančių kreditų skaičių ir įvykdžius studijų programos reikalavimus, Kolegijos nustatyta tvarka priimamas sprendimas dėl atitinkamo kvalifikacinio laipsnio suteikimo.

14. Laipsnį suteikiančių studijų formos yra šios:

14.1. nuolatinės studijos;

14.2. iššėstinės studijos.

15. Skirtingų studijų formų studijomis įgyjamas išsilavinimas yra lygiavertis.

### **16. Studijų apimtis ir trukmė.**

16.1. Studijų apimtis Kolegijoje skaičiuojama kreditais. Studijų kreditas – tai studijavimo rezultatų fiksavimo, kaupimo ir perkėlimo instrumentas. Juo matuojamas studento darbo krūvis, būtinas numatytiems studijų programos studijų rezultatams pasiekti.

16.2. Studijų trukmė skaičiuojama studijų metais. Studijų nuolatinė forma vienerių studijų metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų (1600 valandų). Studentas turi teisę pasirinkti ir kitą nuolatinę studijų apimtį, tačiau ji negali būti mažesnė kaip 45 kreditai per metus. Studijų iššėstine forma vienerių metų įprastinė apimtis yra 45 kreditai. Studentas turi teisę pasirinkti ir kitą iššėstinių studijų apimtį, tačiau jų trukmė per studijų laikotarpį negali būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu tos pačios programos nuolatinės formos įprastinės trukmės studijos.

16.3. Pirmosios pakopos koleginių studijų programos apimtis yra ne mažesnė kaip 180 ir ne didesnė kaip 240 kreditų. Studijų apimtis studijų kreditais ir įprastinė trukmė metais pagal studijų formas nurodoma studijų programose.

16.4. Studentams, įgijusiems aukštąjį išsilavinimą Kolegijoje arba kitose pripažintose aukštosiose mokyklose, įgyti studijų rezultatai gali būti įskaitomi pagal Studijų rezultatų įskaitymo ir kreditų perkėlimo tvarką.

16.5. Kolegijos klausytojai studijų trukmę gali pasirinkti savo nuožiūra.

16.6. Studentams, baigusiems pirmąjį studijų semestrą ir pateikusiems motyvuotą prašymą, atitinkamos katedros vedėjui (studijų programos vadovui) pritarus, gali būti leidžiama tęsti studijas pagal individualųjį studijų planą.

### **17. Studijų programos.**

17.1. Studijos Kolegijoje vyksta pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka akredituotas ir Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotas studijų programas.

17.2. Studijų programos sudaromos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas studijų kryptis ir šakas, yra rengiamos ir vykdomos vadovaujantis studijų kryptių aprašais.

17.3. Pirmosios pakopos studijų programos gali būti pagrindinės ir gretutinės studijų krypties (šakos), dvigubo laipsnio ir jungtinės.

17.4. Gretutinės studijos Kolegijoje vykdomos Lietuvos Respublikos ir Kolegijos teisės aktų nustatyta tvarka.

17.5. Jungtinė studijų programa – ne mažiau kaip dviejų aukštųjų mokyklų (Kolegijos ir vienos arba kelių aukštųjų mokyklų partnerių) kartu parengta ir vykdoma studijų programa. Jungtinė studijų programa rengiama ir vykdoma vadovaujantis Kolegijos ir aukštųjų mokyklų partnerių pasirašyta jungtinės studijų programos vykdymo sutartimi, neprieštaraujančia Kolegijos ir aukštųjų mokyklų partnerių valstybėse galiojantiems teisės aktams.

17.6. Pirmosios pakopos koleginių studijų programą baigusiems asmenims suteikiamas tos krypties (šakos) profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis.

17.7. Baigus dviejų kryptių – pagrindinės krypties ir studento pasirinktos gretutinės krypties – studijas suteikiamas pagrindinės krypties (šakos) ir gretutinės krypties (šakos) profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis.

17.8. Baigus jungtinę studijų programą suteikiamas jungtinis kvalifikacinis laipsnis Kolegijos ir aukštųjų mokyklų partnerių suderinta tvarka.

17.9. Studijų programos sandara, turinys ir apimtis (kreditais) yra vienoda visoms studijų formoms, nors studijų pagal ją trukmė ir studijų metodai (būdai) gali skirtis.

17.10. Studijų programos susideda iš studijų dalykų. Studijų dalykai gali būti jungiami į modulius.

17.11. Pagal turinį studijų dalykai/moduliai skirstomi į bendruosius koleginius ir studijų krypties (šakos).

17.12. Studijų krypties (šakos) dalykai/moduliai skirstomi į pagrindų dalykus/modulius ir specializacijos arba studijų krypties žinių gilinimo dalykus/modulius.

17.13. Pagrindų dalykai/moduliai sudaro studijų krypties išsilavinimo branduolį. Pagrindų dalykai/moduliai gali būti siūlomi kaip gretutinių studijų programa kitos studijų krypties/programos studentams, siekiantiems dvigubo bakalauro laipsnio.

17.14. Specializacijos arba studijų krypties žinių gilinimo dalykai/moduliai skirti gilesnei specializacijai toje pačioje studijų kryptyje ar jos šakoje.

17.15. Pagal pasirinkimo tipą dalykai/moduliai skirstomi į privalomuosius ir pasirenkamuosius. Privalomųjų ir pasirenkamųjų dalykų proporcijas skirtingų kryptių ir pakopų studijų programose nustato studijų kryptių aprašai ir bendrieji reikalavimai studijų programoms.

17.16. Privalomieji dalykai/moduliai sudaro pasirinktos studijų krypties išsilavinimo pagrindus.

17.17 Studijų programose dalykai/moduliai išdėstomi pagal semestrus, nurodoma jų apimtis kreditais.

17.18. Per semestrą Kolegijoje paprastai studijuojami ne daugiau kaip 7 dalykai.

17.19. Kiekvieno studijų dalyko/modulio studento darbo valandos skirstomos į kontaktinio ir savarankiško darbo valandas. Kontaktinis darbas (paskaitos, praktiniai užsiėmimai, pratybos, konsultacijos ir kt.), savarankiškas darbas, praktika ir kt. yra mokymo (mokymosi) būdai, kurie taikomi įgyvendinant studijų programą. Kontaktinio darbo apimtis priklauso nuo studijų srities ir studijų krypties, kuriai priskiriama vykdoma studijų programą, ir nustatoma Kolegijos nustatyta tvarka. Kontaktinis darbas turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų visos studijų programos apimties, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 10 procentų studijų programos apimties.

17.20. Kai akademinėje grupėje studijuoja 5 ir mažiau studentų, jų paskaitos, praktiniai užsiėmimai yra keičiami į konsultacijas. Skaičiuojant nuo studijų dalyko auditorinio darbo apimties, konsultacijoms skiriama 50 procentų kontaktinio darbo apimties.

17.21. Studijų programa turi atitikti bendruosius ir specialiuosius reikalavimus, studijų pakopos, krypties (krypčių grupės, srities) aprašuose (reglamentuose) nustatytus reikalavimus, jei nėra patvirtintų specialiųjų reikalavimų.

17.22. Studijų programos periodiškai atnaujinamos atsižvelgiant į mokslo ir technologijų pažangą, besikeičiančius darbo rinkos ir visuomenės poreikius, vidinio ir išorinio vertinimo rezultatus Kolegijos nustatyta tvarka be apribojimų, išskyrus atvejus, kai nusprendžiama sujungti dvi ar daugiau studijų programų arba studijų programa priskiriama kitais studijų kryptims. Tokiais atvejais taikomos LR Švietimo ir mokslo ministerijos tvarka nustatytos išorinio vertinimo ir akreditavimo procedūros. Studijų programos pakeitimai skelbiami Kolegijos tinklalapyje.

17.23. Studijų programą rengia studijų programos rengimo darbo grupė. Studijų programą atnaujina, jos įgyvendinimu ir kokybe rūpinasi studijų programos (programų) komitetas. Studijų programos (programų) komiteto pirmininką, studijų programos rengimo darbo grupę, studijų programos (programų) komitetą tvirtina Kolegijos direktorius. Į studijų programos rengimo darbo grupę, studijų programos (programų) komitetą kviečiami socialinių partnerių ir studentų atstovai.

17.24. Studijų programa rengiama, svarstoma ir teikiama vertinimui Kolegijos Akademinės tarybos nustatyta tvarka; vertinama, akredituojama ir registruojama LR Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

## V. STUDIJŲ PROCESAS

### 18. Dėstomoji kalba.

18.1. Pagrindinė dėstomoji kalba yra lietuvių. Dalis arba visi studijų programos dalykai/moduliai gali būti dėstomi ir kita kalba, kai:

18.1.1. Studijų programos turinys siejamas su kita kalba.

18.1.2. Studijų dalykus dėsto užsienio aukštųjų mokyklų dėstytojai.

18.1.3. Studijos vyksta pagal jungtines studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis, ir šių programų dalis vykdoma kitose šalyse, kuriose dėstoma ne lietuvių kalba, arba atitinka 19.1.1. ar 19.1.2. punkte nustatytus atvejus.

18.1.4. Studijos vyksta pagal kitų šalių studijoms skirtas studijų programas arba studijų mainų atveju.

19. Akademinis kalendorius.

19.1. Studijų metai Kolegijoje prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d. įskaitant atostogas.

19.2. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogų laikotarpius. Mokslo metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario. Prireikus gali būti organizuojamas vasaros semestras. Rudens semestro studijos prasideda rugsėjo 1 d. ir trunka iki sausio 31 d. Pavasario semestro studijos prasideda vasario 1d. ir trunka iki birželio 30 d.

19.3. Studijų metu studentams numatomos savaitės trukmės Kalėdų ir Velykų atostogos. Vasaros metu studentams skiriamos ne trumpesnės kaip dviejų mėnesių nepertraukiamos atostogos.

19.4. Kalendorinė studijų semestro trukmė yra iki 20 savaičių.

19.5. Akademinis kalendorius numatomas studijų metams ir skelbiamas Kolegijos tinklalapyje. Galutiniai naujų studijų metų rudens semestro tvarkaraščiai pateikiami iki rugsėjo 15 d., o pavasario semestro – iki vasario 5 d.

19.6. Egzaminų sesijos tvarkaraščiai sudaromi atsižvelgiant į dėstytojų ir studentų siūlymus ir skelbiami ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki sesijos pradžios. Pagal atskirus prašymus studentams gali būti sudarytas individualus egzaminų tvarkaraštis.

19.7. Akademinį kalendorių, paskaitų ir egzaminų sesijų tvarkaraščius tvirtina Kolegijos direktorius.

19.8. Kolegijoje sudaroma galimybė studentams (išimtiniais atvejais) laikyti išankstines sesijas. Studentai motyvuotus prašymus, suderintus su studijų dalykus/modulius dėstančiais dėstytojais,

motyvuotas priešzastis laikyti išankstinę sesiją patvirtinančius dokumentus privalo pateikti Studijų skyriui:

19.8.1. rudens semestro sesijai nuo lapkričio 15 dienos,

19.8.2. pavasario semestro sesijai nuo balandžio 15 dienos.

19.9. Egzaminus ar diferencijuotas įskaitas studentai gali laikyti:

19.9.1. rudens semestro sesijos - nuo gruodžio 1 iki 20 dienos,

19.9.2. pavasario semestro sesijos - nuo gegužės 10 iki 25 dienos.

19.10. Studentui, gavusiam leidimą laikyti išankstinę sesiją, Studijų skyriaus administratorius išduoda sesijos žiniaraštį, kurį po išankstinės sesijos studentas privalo pateikti Studijų skyriui.

19.11. Laikyti išankstinės sesijos neleidžiama studentams, turintiems finansinių įsiskolinimų.

## **20. Registravimasis į pasirenkamus studijų dalykus**

20.1. Einamojo semestro pabaigoje studentai privalo registruotis į kito semestro pasirenkamuosius dalykus/modulius ir, jeigu studentas renkasi gretutines studijas, į gretutinių studijų dalykus/modulius.

20.2. Registracijos pavasario semestro pasirenkamųjų dalykų/modulių studijoms galutinis terminas yra gruodžio 10 d., o rudens semestro – gegužės 10 d.

20.3. Studijų programoje numatyti privalomieji pasirenkamieji ir laisvai pasirenkamieji dalykai dėstomi tada, kai minimalus užsiregistravusių studentų skaičius studijose yra 20. Nesusidarius tokio dydžio grupėms, studentai perkeliama į kitą studijų dalyką.

20.4. Pirmojo studijų semestro studentai į pasirenkamuosius dalykus/modulius (jei tai numatyta studijų programoje) privalo registruotis per pirmas dvi semestro savaites.

20.5. Prieš registruojantis į pasirenkamuosius ir laisvai pasirenkamuosius studijų dalykus studentams sudaromos sąlygos susipažinti su šių dalykų turiniu, anotacijai, esant galimybei išklausti šių dalykų įžanginę paskaitą.

## **21. Semestro studijos**

21.1. Studijos Kolegijoje vykdomos pagal studijų tvarkaraščius.

21.2. Per pirmąją paskaitą studijų dalyko/modulio dėstytojas pateikia studentams detalią dalyko/modulio programą, supažindina su numatytais pasiekti dalyko/modulio studijų rezultatais, studijų dalyko turiniu, studijų ir vertinimo metodais, reikalavimais ir vertinimo tvarka semestro ir egzaminų sesijos metu, pristato savarankiško darbo programą.

21.3. Kolegija garantuoja studentams materialiuosius išteklius bei dėstyto lygį, reikalingus numatytiems dalykų/modulių studijų rezultatams pasiekti.

21.4. Studentai privalo studijuoti laikydamiesi studijuojamų dalykų/modulių programų reikalavimų.

21.5. Išleisdamas į praktiką, dėstytojas, vadovaujantis praktikai, pateikia studentams praktikos programą, nurodo praktikos tikslus ir praktikos vertinimo struktūrą bei kriterijus, pateikia savarankiško darbo užduotis. Jei praktika vyksta ne Kolegijoje, su studentais pasirašoma Studento praktinio mokymo sutartis.

## **22. Studijų rezultatų vertinimas**

22.1. Žinių ir gebėjimų vertinimui SMK taikoma kriterinė pasiekimų vertinimo sistema, naudojant dešimties balų skalę, kiekvieną balą grindžiant aiškiais vertinimo kriterijais, susietais su studijų programos ir dalyko studijų rezultatais. Mažiausias teigiamas balas yra 5 (penki).

22.2. Studijų dalykų studijų rezultatams vertinti Kolegijoje taikomas kaupiamasis vertinimas. Kaupiamojo vertinimo sudedamosiomis dalimis vertinami skirtingi studijų dalyko/modulio programoje numatyti studijų rezultatai ar jų dalys, priklausomai nuo studijų rezultatų sudėtingumo. Bendras studijų dalyko/modulio studijų rezultatų vertinimas nustatomas pagal to dalyko programoje numatytą vertinimo strategiją.

22.3. Studijų dalyko rezultatus nustatytu laiku vertina dalyką/modulį vykdęs dėstytojas. Studijų rezultatų vertinimas atliekamas viso semestro ir egzaminų sesijos metu: studijų rezultatai vertinami tarpiniais atsiskaitymais, o galutinis pažymys susumuoja tarpinių atsiskaitymų ir egzamino pažymius.



22.4. Viso semestro metu studentai atlieka ir nustatytu laiku atsiskaito dėstytojo numatytas kaupiamojo vertinimo tarpinių atsiskaitymų užduotis. Tarpinių atsiskaitymų užduočių nepateikus iki dėstytojo numatytų terminų, jos nebevertinamos.

22.5. Egzaminų sesijos metu taikoma studijų rezultatų vertinimo forma – egzaminas ar diferencijuota įskaita (jei studijų dalyko/modulio studijos vyksta ilgiau nei vieną semestrą). Egzamino metu turi būti įvertinta ne mažiau kaip pusė studijų dalyko/modulio programoje numatytų studijų rezultatų, o įvertinimas sudaro 50 procentų galutinio pažymio. Egzaminas ir diferencijuota įskaita vertinami pažymiu. Egzaminas ar diferencijuota įskaita laikomi išlaikytais, kai gaunamas mažiausias teigiamas balas.

22.6. Likviduojant akademinį skirtumą ir/ar akademinį išsiskolinimą ir kt.) kaupiamasis vertinimas gali būti netaikomas. Netaikant kaupiamojo vertinimo, egzamino užduotys turi būti skirtos įvertinti 100 proc. visų dalyko programoje numatytų studijų rezultatų. Galutinį įvertinimą sudaro tik egzamino įvertinimas.

22.7. Nuolatinių studijų studentams egzaminai vyksta egzaminų sesijos metu, diferencijuotos įskaitos – paskutinę paskaitų semestro savaitę. Iššęstinių studijų studentams diferencijuotos įskaitos ir egzaminai vyksta egzaminų sesijos metu.

22.8. Pasiekimų vertinimas vykdomas vadovaujantis Kolegijos direktoriaus patvirtinta Studijų rezultatų vertinimo tvarka<sup>1</sup>. Pasiekimų vertinimas (tarpinių atsiskaitymų, egzaminų) vykdomas Kolegijoje. Išimtiniais atvejais, kai dėl svarbių ir pagrįstų priežasčių pasiekimų vertinimui studentas negali atvykti į Kolegiją nustatytu laiku, Kolegijos akademinį padalinių vadovui leidus, studijų rezultatų vertinimas ir tarpiniai atsiskaitymai gali būti vykdomi vaizdo konferencijos būdu pagal numatytus studijų dalyko rezultatų vertinimo reikalavimus. Tarpinį atsiskaitymą ar egzaminą laikančių studentų tapatybės patvirtinimu laikomas asmens dokumento su nuotrauka pateikimas komunikuojant vaizdo konferencijos būdu.

22.9. Studijų ir studijų rezultatų vertinimo metu studentai ir dėstytojai privalo laikytis sąžiningos konkurencijos principo. Už jo pažeidimą, nusirašinėjimą, plagijavimą ar bet kurios kitos formos akademinį nesąžiningumą, susijusį su studijų rezultatų vertinimu, studentas arba klausytojas gali būti šalinamas iš Kolegijos kaip už akademinės etikos pažeidimą.

22.10. Kitus studijų rezultatų vertinimo principus ir tvarką nustato Kolegijos Studijų rezultatų vertinimo tvarka.

22.11. Studentui neatvykus į egzaminą (diferencijuotą įskaitą) prie studento pavardės egzaminų ir diferencijuotų įskaitų žiniaraščiuose parašoma “neatvyko”.

22.12. Studentas, negalintis į egzaminą (diferencijuotą įskaitą) atvykti dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, gali prašyti perkelti egzaminų sesiją ar atsiskaitymą vėlesniam laikui. Apie neatvykimo į egzaminą (diferencijuotą įskaitą) priežastį studentas arba jo įgaliotas asmuo privalo per tris darbo dienas nuo tvarkaraštyje numatytos egzamino ar įskaitos dienos pranešti akademinio padalinio Studijų skyriaus administratoriams ir pateikti pateisinamąjį dokumentą.

22.13. Dalyką/modulį dėščiusiam dėstytojui dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių negalint įvertinti studijų rezultatų, katedros vedėjo teikimu Kolegijos direktorius skiria kitą dėstytoją arba sudaro tos srities specialistų komisiją.

22.14. Studentas, nesutinkantis su egzamino (diferencijuotos įskaitos) įvertinimu, turi teisę ne vėliau kaip per tris dienas nuo egzamino (įskaitos) įvertinimo paskelbimo motyvuotu raštu kreiptis į Kolegijos Apeliacinę komisiją. Apeliacijos pateikimo, jos nagrinėjimo tvarką reglamentuoja Apeliacinės komisijos nuostatai. Kol Apeliacinė komisija nepateikia savo sprendimo, jokie, su svarstomais studijų rezultatais susiję sprendimai, negalioja.

22.15. Studentai, studijavę užsienio partnerinėse institucijose pagal tarptautines mainų programas ir nesutinkantys su studijų rezultatų įskaitymu Kolegijoje, turi teisę per 5 darbo dienas raštu kreiptis į

---

<sup>1</sup> Socialinių mokslų kolegijos studijų rezultatų vertinimo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2015-11-02 įsakymu Nr. V-16.

Tarptautinių ryšių skyrių ir prašyti sudaryti komisiją studijų rezultatų įskaitymų peržiūrėjimui. Direktorius įsakymu skiriama trijų dėstytojų komisija, kurios vienas narys – katedros vedėjas.

22.16. Studentas per visą studijų laiką gali perlaikyti ne daugiau kaip dviejų dalykų egzaminus ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki baigiamojo darbo (projekto) gynimo.

22.17. Įvertinti studentų rašto darbai: kursiniai darbai, baigiamieji darbai, praktikų dienynai, egzaminų (diferencijuotų įskaitų) rašto darbai saugomi atitinkamose katedrose vienerius metus. Po metų šie darbai saugomi kaip nurodyta Kolegijos dokumentacijos plane. Studentų įvertintus savarankiškus darbus, kitus semestro rašto darbus dėstytojai saugo vieną semestrą po einamosios sesijos.

### **23. Akademiniai įsiskolinimai.**

23.1. Akademinio įsiskolinimu laikomas nelaikytas arba neišlaikytas egzaminas, diferencijuota įskaita, neatlikta profesinės veiklos praktika, nepateikta profesinės veiklos ataskaita, galutinio dalyko/modulio teigiamo įvertinimo nebuvimas po nemokamo perlaikymo pasibaigus dalyko/modulio studijoms. Akademinį įsiskolinimą studentas privalo likviduoti ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki kitos sesijos pradžios.

23.2. Egzaminų (diferencijuotų įskaitų) perlaikymams ar akademiniam įsiskolinimams likviduoti Studijų skyriuje išduodamas nustatytos formos leidimas - akademinio įsiskolinimų lapas (nemokamas ir mokamas). Mokamo akademinio įsiskolinimų lapo galiojimo laikas – vienas mėnuo. Nemokamas akademinio įsiskolinimų lapas galioja Kolegijos nustatytu egzamino (diferencijuotos įskaitos) perlaikymo laikotarpiu. Studentų akademinio įsiskolinimų likvidavimo apskaitą vykdo atitinkamo Kolegijos akademinio padalinio Studijų skyrius.

23.3. Neigiamu pažymiu įvertintą egzaminą ar diferencijuotą įskaitą, nekartoiant dalyko/modulio studijų, studentas turi teisę perlaikyti vieną kartą nemokamai. Ši sąlyga netaikoma, jei studentas neatvyksta į egzaminą (diferencijuotą įskaitą) be svarbios priežasties arba studentas dalyvauja egzamine, bet jo nelaiko. Neišlaikytą egzaminą (diferencijuotą įskaitą) perlaikyti nemokamai studentas gali vieną kartą per dvi savaites egzaminų sesijai pasibaigus.

23.4. Kitais atvejais leidžiama likviduoti akademinį įsiskolinimą ar perlaikyti egzaminą (diferencijuotą įskaitą) sumokėjus nustatyto dydžio įmoką už studijų dalyko/modulio kreditus. Akademinis įsiskolinimas būtina likviduoti ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki kitos egzaminų sesijos pradžios.

23.5. Studentas, kuriam egzamino (diferencijuotos įskaitos) laikymas buvo atidėtas, gali perlaikyti egzaminą (diferencijuotą įskaitą) ne vėliau kaip per dvi savaites skaičiuojant nuo atidėto termino pabaigos. Neišlaikytą egzaminą (diferencijuotą įskaitą) galima perlaikyti vieną kartą nemokamai per dvi savaites skaičiuojant nuo atidėto egzamino laikymo datos.

23.6. Studentai į aukštesnį kursą nekeliami, jei pasibaigus vieneriems studijų metams jų akademinio įsiskolinimų apimtis sudaro daugiau nei 30 kreditų. Studento prašymu gali būti suteikiama teisė kursą kartoti. Studentas, laiku nelikvidavęs akademinio įsiskolinimų, jo paties prašymu, gali būti perkeltas į Kolegijos klausytojus. Likvidavęs akademinio įsiskolinimų kaip klausytojas toks asmuo Kolegijos nustatytais sąlygomis gali būti sugražintas į studentų sąrašus.

23.7. Studentams, atnaujinantiems studijas po ilgesnės nei šešerių metų pertraukos, studijų rezultatų įvertinimų galiojimo terminus nustato studijų programą vykdančios katedros vedėjas (studijų programos vadovas), tvirtina Kolegijos direktorius. Studentai, atnaujinantys studijas, keičiantys studijų programą ir/ar formą, priimtieji į aukštesnį kursą, susidariusius akademinis įsiskolinimus turi likviduoti per vienerius studijų metus arba iki kito semestro pradžios.

23.8. Baigiamojo kurso studentams, turintiems akademinio įsiskolinimų, neleidžiama ginti baigiamojo darbo katedroje.

23.9. Akademinio įsiskolinimų likvidavimo tvarkaraščius sudaro akademinio padalinio studijų administratoriai ir tvirtina Kolegijos akademinio padalinio vadovai. Tvarkaraščiai paskelbiami pirmąją savaitę po sesijos.

- 23.10. Akademinį įsiskolinimų laiką nelikvidavusieji studentai gali:
- 23.10.1. būti išbraukti iš studentų sąrašų;
  - 23.10.2. pačių prašymu gauti Kolegijos direktoriaus leidimą pakartoti atitinkamų studijų dalykų/modulių studijas.

#### **24. Skirtingų studijų programų derinimas.**

24.1. Laipsnį suteikiančiose studijų programose studijuojantys studentai gali jas derinti su laipsnio nesuteikiančiomis arba kitomis studijomis. Norintieji vienu metu gali studijuoti skirtingose laipsnį suteikiančiose studijų programose. Į kiekvieną studijų programą studentai priimami bendra tvarka.

#### **25. Studijų apskaita:**

25.1. Studijų apskaita Kolegijoje vykdoma SMK akademinėje duomenų bazėje (SMK ADB). Studijų apskaitos dokumentai yra egzaminų ar diferencijuotų įskaitų žiniaraštis, kursinių ir baigiamųjų darbų registracijos žurnalas, akademinį įsiskolinimų lapas.

25.2. Studijų apskaitą atlieka akademinio padalinio Studijų skyrius. Studijų apskaitos dokumentus Kolegijos nustatyta tvarka pildo studijų rezultatus vertinantis dėstytojas (vertinimo komisijos pirmininkas).

25.3. Studijų rezultatų vertinimo įrašai studijų apskaitos dokumentuose daromi semestro metu ir per egzaminų sesijas ir kitu studijų rezultatų vertinimo metu.

25.4. Į egzaminus (diferencijuotas įskaitas) studentas turi atsinešti jo asmens tapatybę įrodantį dokumentą ir pateikti jį egzaminuojančiam dėstytojui ar egzamino administratoriui jam paprašius. Perlaikę egzaminą ar diferencijuotą įskaitą studentai akademinį įsiskolinimų lapą pateikia akademinio padalinio studijų skyriaus administratoriams.

25.5. Egzaminų (diferencijuotų įskaitų) įvertinimai užrašomi skaitmenimis (balais) ir žodžiu (skliausteliuose). Į žiniaraščius ir akademinį įsiskolinimų lapus įrašomi ir teigiami, ir neigiami vertinimai.

25.6. Studijų apskaitos dokumentų įrašai galioja, jeigu jie yra aiškūs, be pataisų, patvirtinti studijų rezultatus vertinusio dėstytojo parašu. Dėstytojas, suklydęs darant įrašą studijų apskaitos dokumentuose, kreipiasi į akademinio padalinio Studijų skyrių ir atlieka pataisas apskaitos dokumentuose. Studijų skyriaus administratoriai patvirtina pataisą įrašu "taisymu tikėti", parašu ir Studijų skyriaus antspaudu. Ginčytinus atvejus nagrinėja Ginčų komisija.

25.7. Egzaminų (diferencijuotų įskaitų) žiniaraščius dėstytojais turi pristatyti per 3 darbo dienas po egzamino (diferencijuotos įskaitos) akademinio padalinio Studijų skyriui.

25.8. Pasibaigus semestruui pagal dėstytojų įrašus Studijų skyrius parengia studentų grupių pažangumo suvestinę.

25.9. Studentų pageidavimu ir Kolegijos nustatyta tvarka išduodamos akademinės pažymos apie Kolegijoje studijuotus dalykus.

## **VI. AKADEMINIS JUDUMAS**

26. Akademinis judumas apima studento studijų programos ir studijų formos keitimą, studijų finansavimo pasikeitimą ir dalinių studijų organizavimą.

#### **27. Studijų programos keitimas**

27.1. Studentas turi teisę keisti studijų programą semestro metu.

27.2. Studentas, norintis keisti studijų programą, turi raštu kreiptis į Kolegijos direktorių pateikdamas prašymą Studijų skyriui. Prašyme leisti pakeisti studijų programą turi būti nurodyta studijuojama ir norima studijuoti programa, taip pat pateikti dokumentai, reikalingi studijų rezultatams įskaityti.

27.3. Atsakingi akademinio padalinio Studijų skyriaus administratoriai informuoja studijų programą keičiantį studentą apie sutikimą ar nesutikimą jį priimti ar perkelti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo.

27.4. Studijų programą keičiantis studentas, gavęs sutikimą studijuoti pagal kitą studijų programą toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje, per 3 darbo dienas informuoja apie tai keičiamos aukštosios mokyklos studijas administruojantį padalinį.

27.5. Dėl studijų programos pasikeitimo susidariusius įsiskolinimai (ne daugiau kaip 30 kreditų) leidžiama likviduoti per vienerius metus nuo studijų atnaujinimo.

27.6. Studijų programos, finansavimo pobūdžio keitimas įforminamas nutraukiant esamą studijų sutartį ir pasirašant naują studijų sutartį, o nekeičiant aukštosios mokyklos – pakeičiant esamą sutartį.

## **28. Studijų formos ir būdo keitimas**

28.1. Studentai gali būti perkelti iš vienos studijų formos į kitą. Perkelti studentus iš vienos formos į kitą yra rengiamas Kolegijos direktoriaus įsakymas.

28.2. Klausytojas pateikia akademinio padalinio vadovui prašymą dėl perkėlimo į pasirinktos programos studijas. Akademinio padalinio vadovas, suderinęs su pasirinktą studijų programą vykdančios katedros vedėju, priima sprendimą dėl studijų dalykų/modulių įskaitymo ir jų atitikimo studijų programos reikalavimams. Įsakymą dėl asmens priėmimo į pirmosios pakopos studijas pasirašo Kolegijos direktorius.

## **29. Studijų finansavimas**

29.1. Studentai, studijuojantys valstybės nefinansuojamose studijų vietose, moka Kolegijos Steigėjo nustatyto dydžio studijų kainą ir įmokas, tiesiogiai susijusias su studijų programos įgyvendinimu, už pakartotinai suteiktas studijų paslaugas. Mokėjimo procedūras apibrėžia Studijų sutartis ir Kolegijos studijų kainų, kitų studijų įmokų mokėjimo ir administravimo tvarka.

29.2. Studijų finansavimą studijuojant valstybės nefinansuojamose studijų vietose su stipendija, tikslinio finansavimo studijų vietose nustato Mokslo ir studijų įstatymas ir jo poįstatyminiai aktai.

29.3. Studentams, studijuojantiems valstybės nefinansuojamose studijų vietose su studijų stipendija, stipendijos mokėjimas gali būti nutraukiamas, jeigu, pasibaigus studijų metams, studento studijų rezultatų vidurkis mažesnis negu Kolegijos atitinkamos studijų programos ir formos to paties kurso studentų studijų rezultatų vidurkis.

29.4. Studijų stipendijos netekusiam studentui sudaroma galimybė nuo kito studijų semestro studijuoti mokamoje studijų vietoje mokant jo priėmimo metais Kolegijos nustatytą studijų kainą. Studentui, sutinkančiam studijuoti mokamoje studijų vietoje, keičiama jo pasirašyta studijų sutartis.

29.5. Studijų stipendijos mokėjimas sustabdomas, kai studentas išeina akademinį atostogų ar sustabdo studijas. Grįžus studentui studijų stipendijos mokėjimas atnaujinamas.

29.6. Netekus studijų stipendijos, išėjus akademinį atostogų, sustabdžius studijas, pakeitus studijų programą studentas privalo apie pasikeitimus per 5 darbo dienas raštu informuoti Valstybinį studijų fondą. Laiku nepranešus apie pasikeitimus ar dėl kitų priežasčių permokėtas studijų stipendijos lėšas, studentas grąžina Valstybiniam studijų fondui per 30 kalendorinių dienų.

## **30. Dalinės studijos.**

30.1. Skatinant studijų tarptautiškumą, pažangūs, t.y. neturintys akademinį įsiskolinimų, studentai gali būti siunčiami dalinių studijų į kitų šalių ir Lietuvos aukštąsias mokyklas pagal tarptautines, tarpkolegines ir kitas bendradarbiavimo sutartis ir studentų mainų programas, remiantis bendradarbiavimo sutarčių ar studentų mainų programų sąlygomis, arba išleidžiami dalinių studijų kaip laisvai judantys studentai į savarankiškai pasirinktą pripažintą aukštąją mokyklą. Kitų šalių pripažintų aukštųjų mokyklų studentai dalį savo studijų programų gali vykdyti Kolegijoje pagal studentų mainų programas, bendradarbiavimo sutartis arba kaip laisvai judantys studentai.

30.2. Bendra dalinių studijų kitose aukštosiose mokyklose trukmė negali viršyti 50 procentų bendros studijų programos trukmės, jeigu teisės aktuose ar sutartyse nenurodoma kitaip.

30.3. Visi dalinių studijų išvykstantys studentai iki studijų pradžios privalo sudaryti trišalę dalinių studijų sutartį su Kolegija ir priimančiąja aukštąja mokykla, kurioje suderinama studijų kryptį ir pakopą atitinkanti studijų programos dalis (turinys) ir apimtis.

30.4. Visi dalinių studijų studentai už studijas turi atsiskaityti priimančioje aukštojoje mokykloje. Sėkmingai baigtos dalinės studijos Kolegijoje įskaitomos be apribojimų, jeigu nenustatoma trišalės dalinių studijų sutarties pažeidimų.

30.5. Iš dalies įvykdžiusiems dalinių studijų sutartį studentams katedros vedėjas nustato terminą ir koki(-ius) dalyką(-us) studentas privalo išklausyti Kolegijoje. Dalinių studijų sutarties neįvykdę studentai grįžta tęsti studijas į tą semestrą, iš kurio išvyko ir privalo kartoti studijų dalykus kitais studijų metais, sumokėję įmoką už kartojamų studijų dalykų kreditus. Jeigu studento dalinių studijų metu studijų sąlygos (studijų programos apimtis, turinys, mokestis už studijas) pasikeitė, grįžęs kartoti studijas studentas pasirašo naują sutartį.

30.6. Studentų tarptautinį judumą dalinėms studijoms pagal mainų programas arba kitas bendradarbiavimo sutartis organizuoja Kolegijos tarptautinių ryšių skyrius vadovaudamasis studentų mainų programų ir bendradarbiavimo sutarčių sąlygomis.

30.7. Dalinių studijų kitoje aukštojoje mokykloje laikotarpiu studijų finansavimas Kolegijoje nesikeičia iki to laiko, kol gaunama informacija apie jų studijų kitoje aukštojoje mokykloje rezultatus.

30.8. Laisvai judantys studentai, savarankiškai pasirinkę kitą aukštąją mokyklą, savo lėšomis padengia visas dalinių studijų kitoje aukštojoje mokykloje, kelionės ir pragyvenimo užsienio šalyje išlaidas.

## VII. STUDIJŲ SUSTABDYMAS, NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS

31. Akademinį ir finansinį išsiskolinimą Kolegijai neturinčiam studentui (klausytojui), dėl svarbių priežasčių laikinai negalinčiam tęsti studijų, Kolegijos direktorius gali leisti ne ilgiau kaip vieneriems metams sustabdyti studijas. Baigiantis studento studijų stabdymo laikotarpiui ir pateikus dokumentus, įrodančius, kad yra objektyvių priežasčių tęsti studijų stabdymą, jis gali būti pratęstas. Studentai grįžta tęsti studijų į tą semestrą, kuriame jas buvo sustabdę. Jeigu studijų sustabdymo metu studijų sąlygos (studijų programos apimtis, turinys, mokestis už studijas) pasikeitė, grįžęs tęsti studijų studentas pasirašo naują studijų sutartį arba jos priedą. Studijų sustabdymo pabaiga visuomet sutampa su rudens ar pavasario semestro pradžia.

32. Laikina negalinčiam tęsti studijų dėl ligos, nėštumo ar kūdikio priežiūros studentui, pateikusiam tai įrodančius dokumentus, suteikiamos akademinės atostogos. Akademinės atostogos suteikiamos ne ilgiau kaip vieneriems metams ir ne daugiau kaip du kartus per visų studijų laiką, išskyrus ligos, nėštumo ir kūdikio priežiūros atvejus.

33. Akademinės atostogas suteikia Kolegijos direktorius. Akademinė atostogų trukmė skaičiuojama nuo įsakymo jas suteikti dienos. Akademinės atostogos suteikiamos ne anksčiau kaip užbaigus pirmąjį semestrą skaičiuojant nuo įstojimo. Akademinė atostogų pabaiga visuomet sutampa su rudens ar pavasario semestro pradžia.

34. Studentams, kurie studijuoja valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje su studijų stipendija, akademinė atostogų metu studijų finansavimas yra sustabdomas ir vėl tęsiamas atnaujinus studijas. Studento statusas ir finansavimo pobūdis išsaugomas akademinė atostogų metu, bet ne ilgiau kaip dvejuis metais.

35. Studijų nutraukimas įforminamas nutraukiant studijų sutartį ir išbraukiant asmenį iš studentų sąrašų Direktorius įsakymu. Studijos nutraukiamos:

35.1. pasibaigus studijų sutarčiai;

35.2. studijų sutarties šalių susitarimu;

35.3. studentą (klausytoją) pašalinus už šiurkščius Kolegijos statuto, vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus, Studijų sutarties sąlygų nesilaikymą;

35.4. vadovaujantis Studijų reglamento V, IX, X, skyrių nuostatomis;

35.5. dėl finansinių įsipareigojimų Kolegijai nevykdymo;

35.6. dėl nesąžiningumo studijų arba studijų rezultatų vertinimo metu (nusirašinėjimo, plagiato ir pan.);

35.7. už Lietuvos Respublikos įstatymų pažeidimą (negali tęsti studijų dėl įsiteisėjusio teismo sprendimo ir kt.).

35.8. kai dėl kitų objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos.

36. Apie sprendimą pašalinti iš studijuojančiųjų sąrašų studentas (klausytojas) informuojamas per Kolegijos elektroninio pašto sistemą per 15 kalendorinių dienų nuo sprendimo tvirtinimo Direktorius įsakymu datos. Tokiems asmenims studijų mokestis negražinamas.

37. Studijos gali būti atnaujintos, jeigu per jų nutraukimo laikotarpį esmingai nepasikeitė studento (klausytojo) studijuota studijų programa, nepasibaigė Kolegijos Akademinės tarybos nustatyti studijų rezultatų įvertinimų galiojimo bei studijų programos akreditacijos terminai.

37.1. Neesmingai pasikeitusios studijų programos dalykus/modulius, kurių egzaminus arba diferencijuotas įskaitas būtina išlaikyti (perlaikyti) atnaujinant tos programos studijas, nustato katedros vedėjas.

37.2. Gali būti nustatytos ir papildomos studento (klausytojo) prašymu nutrauktų studijų atnaujinimo sąlygos. Jas tvirtina Kolegijos direktorius.

38. Pateikus prašymą Kolegijos Direktoriumi, studijos atnaujinamos nuo sprendimo tvirtinimo Direktorius įsakymu datos.

39. Pašalinti studentai, pageidaujantys gauti akademinę pažymą apie studijas Kolegijoje, privalo:

39.1. atsiskaityti su biblioteka;

39.2. likviduoti finansinius įsiskolinimus;

39.3. gražinti Studijų skyriui Studento pažymėjimą;

39.4. atsiskaityti su bendrabučiu.

Akademinė pažyma yra mokama.

## VIII. STUDIJŲ BAIGIMAS

40. Kolegijos absolventu laikomas asmuo, įvykdęs visus pasirinktos laipsnį suteikiančios pirmosios pakopos koleginių studijų programos reikalavimus.

41. Kolegijos absolventams, įvykdžiusiems visus pasirinktos studijų programos reikalavimus, suteikiamas atitinkamos studijų krypties (šakos) profesinio bakalauro laipsnis arba profesinio bakalauro laipsnis ir profesinė kvalifikacija bei išduodamas profesinio bakalauro diplomas ir priedėlis. Diplomo priedėlis yra neatskiriama diplomo dalis, diplomą papildantis dokumentas, pateikiantis informaciją apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį. Suteikus kvalifikacinį laipsnį asmenys išregistruojami iš studentų sąrašų.

42. Asmeniui, baigusiam jungtinę studijų programą, išduodamas vienas aukštųjų mokyklų partnerių aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas arba du ar daugiau nacionalinių aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijančių dokumentų, išduodamų dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų partnerių bei kiekvienos aukštosios mokyklos partnerės valstybės teisės aktų nustatyta tvarka. Asmeniui, baigusiam tik Lietuvos aukštųjų mokyklų vykdytą jungtinę studijų programą, išduodamas vienas aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas.

43. Studentams ir klausytojams, Kolegijoje studijavusiems pasirinktus dalykus/modulius, bet neįvykdžiusiems visos programos reikalavimų, Kolegijos nustatyta tvarka išduodama akademinė pažyma, kurioje nurodomi visi išlaikyti dalykai/moduliai, jų apimtis ir įvertinimai.

44. Studijų programa baigiama absolvento kompetencijos įvertinimu per baigiamojo darbo gynimą ir baigiamąjį (kvalifikacinį) egzaminą (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose).

45. Studijų baigimo rezultatams vertinti (ir profesinei kvalifikacijai suteikti, jei teisės aktuose numatyta) kiekvienais mokslo metais Direktorius įsakymu sudaroma baigiamųjų darbų vertinimo komisija iš ne mažiau kaip 4 asmenų. Ne mažiau kaip pusę komisijos narių sudaro darbdavių atstovai, iš kurių vienas skiriamas komisijos pirmininku. Baigiamųjų darbų vertinimo komisijų posėdžių sprendimai yra protokoluojami. Juos pasirašo komisijos pirmininkas ir nariai. Protokoliai saugomi Kolegijos archyve.

46. Baigiamojo darbo temą pasirenka studentas, suderinęs su katedra ir baigiamojo darbo vadovu.
47. Baigiamojo darbo pavadinimas (tema) ir baigiamojo darbo vadovas yra tvirtinamas Katedros posėdyje.
48. Baigiamojo darbo struktūrą, apimtį, rengimo ir vertinimo tvarką reglamentuoja Baigiamųjų darbų rengimo metodiniai nurodymai.
49. Jei laikomas ir baigiamasis (kvalifikacinis) egzaminas:
- 49.1. Baigiamojo (kvalifikacinio) egzamino užduotis raštu rengia dėstytojų grupė, sudaryta Kolegijos direktoriaus įsakymu ir atitinkamos katedros teikimu. Egzamino užduotis tvirtina Baigiamųjų darbų vertinimo komisijos pirmininkas.
- 49.2. Baigiamasis (kvalifikacinis) egzaminas vykdomas raštu arba raštu ir žodžiu; jei to reikalauja užduotis, egzamino metu gali būti atliekamas demonstruojamasis praktinis darbas.
50. Ginti baigiamąjį darbą ir laikyti baigiamąjį (kvalifikacinį) egzaminą leidžiama tik studentams, įvykdžiusiems visus studijų programos reikalavimus ir tik studijų grafike nurodytu metu.
51. Apeliacijos dėl baigiamojo (kvalifikacinio) egzamino laikymo, baigiamojo darbo gynimo procedūrų pažeidimų gali būti pateiktos *ne vėliau kaip per 24 val.* nuo baigiamojo (kvalifikacinio) egzamino laikymo ar baigiamojo darbo gynimo dienos. Apeliacijos pateikimo, jos nagrinėjimo tvarką reglamentuoja Apeliacinės komisijos nuostatai. Dėl baigiamojo (kvalifikacinio) egzamino, baigiamojo darbo įvertinimo rezultatų apeliacijos nenagrinėjamos.
52. Studentui, kuris išlaikė visus studijų dalykų egzaminus ir gavo įvertinimus ne žemesnius kaip „gerai“, ir kurio studijų rezultatų įvertinimų svertinis vidurkis ne žemesnis kaip 9,5 bei kurio baigiamasis darbas ir baigiamasis (kvalifikacinis) egzaminas įvertintas „labai gerai“ arba „puikiai“, išduodamas diplomą „su pagyrimu“.
53. Iki baigiamojo darbo viešojo gynimo studentai turi atsiskaityti su Kolegija jos nustatyta tvarka:
- 53.1. atsiskaityti su biblioteka;
- 53.2. likviduoti finansinius išsiskolinimus;
- 53.3. užsiregistruoti Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų ir absolventų karjeros valdymo informacinėje sistemoje (KVIS) adresu: [www.karjera.lt](http://www.karjera.lt)
54. Studentams, dėl svarbių priežasčių (liga, gimdymas, nelaimingas atsitikimas, artimo šeimos nario mirtis ar kita) negalintiems ar negalėjusiems numatytu laiku parengti ir ginti baigiamojo darbo ir, jei numatyta, laikyti baigiamojo (kvalifikacinio) egzamino, jų prašymu, pateiktu ne vėliau kaip likus mėnesiui iki baigiamojo darbo gynimo (baigiamojo (kvalifikacinio) egzamino laikymo termino) katedroje, Kolegijos direktoriaus įsakymu baigiamojo darbo gynimas ir/ar baigiamasis (kvalifikacinis) egzaminas gali būti atidėtas iki kito Baigiamųjų darbų vertinimo (kvalifikavimo) komisijos posėdžio. Jeigu per tą laiką atsirado studijų programos skirtumų, jie turi būti likviduoti likus vienam mėnesiui iki baigiamojo darbo gynimo pradžios ir/ar baigiamojo (kvalifikacinio) egzamino laikymo.
55. Studentai, neparengę baigiamojo darbo nustatytu laiku, neatvykę į baigiamojo darbo gynimą (ir/ar baigiamąjį (kvalifikacinį) egzaminą) be svarbios priežasties, neapgynę baigiamojo darbo (arba/ir neišlaikę baigiamojo (kvalifikacinio) egzamino) yra braukiami iš studentų sąrašų. Šiems asmenims gali būti leista pakartotinai rengti ir ginti baigiamąjį darbą (ir/ar laikyti baigiamąjį (kvalifikacinį) egzaminą), bet ne anksčiau kaip po vienerių metų. Asmenys, norintys pakartotinai rengti ir ginti baigiamąjį darbą (ir/ar laikyti baigiamąjį/ kvalifikacinį egzaminą):
- 55.1. turi pateikti prašymą Kolegijos direktoriui dėl leidimo rengti ir ginti baigiamąjį darbą (ir/ar laikyti baigiamąjį (kvalifikacinį) egzaminą) ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki pavasario semestro pradžios;
- 55.2. turi sumokėti Kolegijos Steigėjo nustatytas įmokas už pakartotinį baigiamojo darbo rengimą ir gynimą ir/ar baigiamojo (kvalifikacinio) egzamino pakartotinį laikymą.
- 55.3. privalo likviduoti studijų programos skirtumus, atsiradusius dėl esminių studijų programos pasikeitimų pagrindinės studijų krypties studijų dalykų grupėje. Studentai moka nustatytą studijų kainą už tokių dalykų studijas.

## IX. STUDENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

56. Studentai turi teisę:

56.1. įgyti Studijų sutartyje nurodytos studijų programos išsilavinimą, atitinkantį šiame Reglamente, Socialinių mokslų kolegijos statute ir Lietuvos Respublikos įstatymuose ir teisės aktuose apibrėžtus apimties ir kokybės standartus;

56.2. studijuoti pagal individualų studijų planą, eksternu, pasirinktu studijų būdu vadovaudamiesi Akademinės tarybos nustatyta tvarka;

56.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje;

56.4. dalyvauti dėstomų studijų dalykų, studijų aptarnavimo ir aprūpinimo vertinime, reikšti nuomonę apie studijų programą ir jos vykdymo kokybę;

56.5. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš katedros pasiūlytų temų;

56.6. atsiskaityti už pasiektus studijų rezultatus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatytų studijų rezultatų vertinimo tikslai;

56.7. kreiptis į Kolegijos administraciją, kad būtų įskaityti studijų Kolegijoje arba kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje pasiekti studijų rezultatai;

56.8. kreiptis į Kolegijos administraciją, Ginčų nagrinėjimo komisijas dėl teisių ir teisėtų interesų pažeidimų;

56.9. įvykdę pasirinktos studijų programos reikalavimus, atitinkančius norminių dokumentų apibrėžtus apimties ir kokybės standartus, gauti tai patvirtinantį profesinio bakalauro diplomą;

56.10. keisti studijų programą ir formą, būdą, sustabdyti ir atnaujinti studijas;

56.11. dalyvauti tarptautinėse akademinių mainų programose;

56.12. naudotis Kolegijoje esama studijų programai vykdyti reikiama mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiaisiais bei techniniais ištekliais; studijoms, kultūriniam gyvenimui ir poilsiui skirtomis Kolegijos patalpomis;

56.13. gauti visą su studijomis susijusią informaciją;

56.14. kreiptis į akademinio padalinio, o prireikus ir į Kolegijos administraciją, studijų rezultatų vertinimo klausimais;

56.15. gauti visą informaciją apie Kolegijos vidaus tvarką, saugius praktinių užsiėmimų, laboratorinių darbų atlikimo metodus;

56.16. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;

56.17. numatyta tvarka gauti socialinę ir materialinę paramą;

56.18. dalyvauti Kolegijos valdymo organuose;

56.19. rinkti Studentų atstovybę, grupių seniūnus ir būti išrinktais;

56.20. laisvai jungtis į kitas asociacijas Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka;

56.21. laisvai burtis į klubus, draugijas, studentų visuomenines organizacijas;

56.22. dalyvauti mokslo tiriamojoje, techninėje, kūrybinėje, meninėje veikloje;

56.23. sudaryti sutartis su būsimais darbdaviais, gauti jų stipendiją.

57. Kolegijos studentų pareigos:

57.1. uoliai studijuoti;

57.2. vykdyti studijų sutartyse numatytus įsipareigojimus;

57.3. lankyti paskaitas, praktinius užsiėmimus, atlikti studijų programoje numatytas praktikas;

57.4. vykdyti studijų programoje numatytas užduotis;



57.5. vykdyti Kolegijos dėstytojų teisėtus reikalavimus, savivaldos institucijų sprendimus, Direktoriatų įsakymus;

57.6. nustatyti laiku mokėti studijų kainą, vykdyti kitus finansinius įsipareigojimus Kolegijai;

57.7. laikytis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, Akademinės etikos kodekso, Socialinių mokslų kolegijos statuto, Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių studijas aukštojoje mokykloje;

57.8. vykdyti Kolegijos ir akademinio padalinio administracijos sprendimus;

57.9. laikytis Kolegijos kabinetuose, laboratorijose nustatytą vidaus tvarkos taisyklių, instrukcijų, saugą reglamentuojančių norminių teisės aktų;

57.10. nuolat sekti oficialią informaciją, teikiamą per Kolegijos elektroninio pašto sistemą, skelbiamą Kolegijos internetiniame puslapyje, savarankiškai domėtis informacija apie savo studijų eigą, studijų organizavimo tvarkas bei administracijos sprendimus;

57.11. atsakyti už savo neteisėtus veiksmus (neveikimą), sukėlusius žalą savo ir kitų asmenų sveikatai, turtui;

57.12. gerbti Kolegijos akademinės bendruomenės narius, administracijos ir kitus darbuotojus, deramai atstovauti Kolegijai viešajame gyvenime.

## **X. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASKATOS IR NUOBAUDOS**

58. Pasižymėjusiems akademiniam, kūrybiniam, visuomeniniam arba sportiniam Kolegijos gyvenime studentams ir klausytojams gali būti skiriamos paskatos, o studentams ir klausytojams, pažeidusiems šį Reglamentą, Akademinės etikos kodeksą ir kitus Kolegijos teisės aktus – nuobaudos.

59. Studentams ir klausytojams gali būti skiriamos tokios paskatos:

59.1. pagyrimas;

59.2. padėka;

59.3. mokslo, kūrybos ar sporto laimėjimus liudijantis diplomą;

59.4. dovana;

59.5. stipendija (tik studentams).

60. Už studentų pareigų pažeidimus direktorius akademinio padalinio vadovo teikimu ne vėliau kaip per mėnesį nuo nusižengimo nustatymo gali skirti tokias drausmines nuobaudas:

60.1. papeikimas;

60.2. griežtas papeikimas;

60.3. šalinimas iš Kolegijos.

61. Už studentų akademinį nesąžiningumą skiriamos nuobaudos:

61.1. Už nusirašinėjimą kontrolinio darbo (koliokviumo) metu – kontrolinis darbas nevertinamas;

61.2. Už savarankiškų darbų (semestro rašto darbų, tarpinių atsiskaitymų ir kt.) nusirašymą – darbas neužskaitomas;

61.3. Už nusirašinėjimą įskaitų ir egzaminų vykdymo metu – įskaitos ir egzaminai neužskaitomi (vertinami nepatenkinamai). Įskaitas ir egzaminus studentai laiko pakartotinai su akademinio įsiskolinimo mokamu lapu;

61.4. Už kursinių darbų, mokomosios praktikos ataskaitos nesąžiningą parengimą (plagijavimą) – kursinis darbas, mokomosios praktikos ataskaita neužskaitoma. Kursinis darbas, mokomosios praktikos ataskaita rengiami pakartotinai ir teikiami vertinimui su akademinio įsiskolinimo mokamu lapu;

61.5. Už baigiamojo darbo nesąžiningą parengimą (plagijavimą) – neleidžiama darbo ginti viešai. Baigiamąjį darbą (kita tema) studentai turi rengti ir ginti vadovaujantis Studijų reglamento 55 punkte nustatyta tvarka.

62. Jei drausminė nuobauda skiriama Kolegijos ar akademinio padalinio studentų atstovybės nariui, turi būti gautas studentų atstovybės sutikimas, išskyrus atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą. Jei Kolegijos ar akademinio padalinio studentų atstovybė

nesutinka su nuobaudos skyrimu, drausminė nuobauda atstovybės nariui gali būti paskirta Akademinės tarybos sprendimu.

63. Informacija apie skatinimą ir nuobaudas įtraukiama į studento asmens bylą. Studentus ir klausytojus iš Kolegijos šalina direktorius. Kitas nuobaudas ir paskatas akademinų padalinių vadovų teikimu skiria direktorius. Šie įsakymai skelbiami viešai.

64. Studentas, nesutinkantis su nuobaudos arba paskatos skyrimu, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo nuobaudos ar paskatos paskelbimo raštu kreiptis į Kolegijos Ginčų nagrinėjimo komisiją.

## **XI. REGLAMENTO ĮSIGALIOJIMAS IR PAKEITIMAI**

65. Šis Reglamentas, jo pakeitimai tvirtinami Kolegijos Akademinėje taryboje. Reglamento pakeitimus gali inicijuoti katedros, dėstytojai, SMK Studentų atstovybė. Siūlymai pateikiami Akademinės Tarybos pirmininkui ir svarstomi artimiausiame Akademinės Tarybos posėdyje.

66. Kol nėra patvirtinti šiame Reglamente minimi papildomi studijas reglamentuojantys dokumentai, atitinkamais atvejais galioja ankstesnės Reglamento redakcijos ir juos papildančių dokumentų nustatyta tvarka.

67. Reglamentas įsigalioja paskelbus jį Kolegijos direktoriaus įsakymu.

---